

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit für 9 Monate als **Customer Relation Management** und **Back Desk-Coordinator** Stundenweise oder bis 30%.

Mit Ihrer Persönlichkeit, Ihrem sicheren, kompetenten Auftreten und Ihrem Engagement überzeugen Sie unsere Kunden am Telefon oder direkt vor Ort an Präsentationen, Ausstellungen oder Kundenbesuchen.

Ihre Hauptaufgaben

- Betreuung des Kundenportfolios inklusive Ausbau der Kundenbeziehung
- Sie unterstützen im Wertschöpfungsprozess
- Aktive Rückmeldung, Rapportierung von Marktinformationen,
- Durchführung von digital unterstützten Beratungsgesprächen
- Durchführen von Schulungen und Produkteinführungen bei Kunden.
- Das Unternehmen als Markenträger auf dem Markt kompetent vertreten.

Unsere Anforderungen

- **Im** oder **abgeschlossenes Studium** in Publizistik, Journalismus, Germanistik, Medienwissenschaften oder ähnliche Studienrichtungen
- hohe Kunden Orientierung
- Interesse mit den Kunden eine Beziehung aufzubauen
- Leistungsbereite, kommunikative und gewinnende Persönlichkeit
- offen für Neues und selbstreflektiert.
- Umfassende und vertiefte Kenntnisse im Umgang mit digitalen Medien und Produkten.
- Reisebereitschaft in der Schweiz
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift. Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil

Selbstorganisation und ein gutes Planungsvermögen gehören zu Ihren Stärken. Sie wohnen in der Deutschschweiz. Ihr gewinnendes, gepflegtes Auftreten und eine klare, offene Kommunikation runden Ihr Profil ab.

Perspektiven, die wir Ihnen bieten

Wir bieten Ihnen die Chance, in einem jungen dynamischen Team, welches in einem Verlagsunternehmen der Bildungsbranche verantwortungsvolle und vielseitige Rollen übernehmen kann, inspirierend und sehr kreativ mitzuwirken. In unserer konvergenten Arbeitswelt sind Sie immer auch online tätig. Dazu bieten wir gute Sozialleistungen, einen angemessenen Lohn und einen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an: charles.fuerer@cornelsen.ch
Stellen-Nr. B0308-032019