

Englisch

Erwachsenenbildung

Das Verlagsprogramm für die Schweiz

2018



Cornelsen



Liebe Dozentinnen und Dozenten in der Erwachsenenbildung,

es gibt viele gute Gründe Englisch zu lernen und für jeden das passende Material. Seien Sie daher herzlich willkommen im Englisch-Katalog 2018! Auch in diesem Jahr bietet er Ihnen wieder zahlreiche Novitäten sowie erfolgreiche „Klassiker“, die das Lehren und Lernen erleichtern.

- Komplet und bewährt: **Easy English** – die aktuelle Reihe für Standardkurse der Stufen A1-B1.
- Ideal zur Konsolidierung: **Take it easy** – der Kurs für alle, die ihre erworbenen Kenntnisse auf dem A2-Niveau sichern möchten.
- Top aktuell: **Business English for Beginners** – neubearbeitet für die Niveaustufen A1 und A2.
- Umfassend aktualisiert: **Basis for Business** – in der 2. Jahreshälfte erscheint der neue B1-Band.
- Last but not least: **English for Sales and Purchasing** – die aktuelle Neubearbeitung aus der Reihe *Short Course*.

Der besondere Clou: **Augmented Reality**, die Verknüpfung der digitalen mit der realen Welt. So werden Inhalte des Lehrbuchs mittels der **Page-Player-App** von Cornelsen „zum Leben erweckt“ – ganz einfach per Tablet oder Smartphone. Leichter kann Lernen nicht sein!

Neugierig geworden? Dann blättern Sie doch gleich mal rein. Bestimmt entdecken Sie auch etwas Passendes.

Viel Erfolg für Ihre Englisch-Kurse wünscht

Ihr Cornelsen Verlag
Geschäftssegment Erwachsenenbildung

Christine Hauck
Geschäftssegmentleiterin

Inhalt



General English

- 6 Kurse
- 56 Selbstlernmedien
- 58 Grammatik/Arbeitsmittel
- 15 Einstufungstest

Business English

- 20 Kurse
- 40 Einsprachige Kurse/Monolingual Editions

English for Special Purposes

- 34, 42 Kurse
- 40 Einsprachige Kurse/Monolingual Editions

Higher Education

- 54 Kurse

Service

- 62 Titelregister
- 64 Geschäfts- und Lieferbedingungen
- 65 Kundendienst

Lernen mit Niveau

Finden Sie das passende Lehrwerk
in unserer CEFR-Übersicht



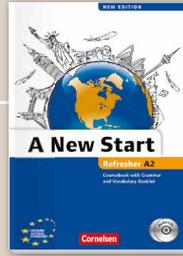
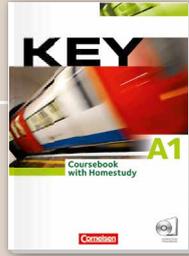
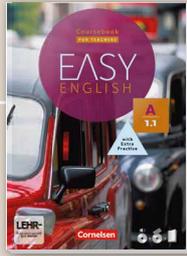
**Das gesamte
Programm auf
einen Blick**

Diese Übersicht zeigt, zu welchen Niveaustufen unsere Lehrwerke führen. Die Zuordnung zu Sprach- bzw. Lernniveaus hilft Ihnen, das zu Ihrer Kurssituation passende Lehrwerk zu finden. Nähere Informationen zu den Lehrwerken im Inhaltsteil dieses Katalogs. Bitte beachten Sie, dass die Grafik keine Aussagen zu dem quantitativen Umfang des jeweiligen Lehrwerks trifft.

Einstufungstests zu unseren Lehrwerken finden Sie unter [cornelsen.de/einstufungstest](https://www.cornelsen.de/einstufungstest)

Common European Framework of Reference

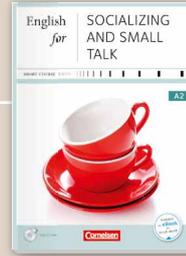
Lehrwerke General English



| | | | | | |
|----|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| A1 | Easy English A1 / 1 A1 / 2 | Key Starter | First Choice Starter | | Sterling Silver A1 / 1 |
| | | Key / Key International A1 | First Choice A1 | | Sterling Silver A1 / 2 |
| | | | First Choice Fast A1 | | |
| A2 | Easy English A2 / 1 A2 / 2 | Key / Key International A2 | First Choice A2 | A New Start A2 – Refresher | Going for Gold A2 |
| | Take it Easy A2 Extra | | First Choice Fast A2 | | |
| B1 | Easy English B1 / 1 B1 / 2 | Key / Key International B1 | First Choice B1 | A New Start B1 – Refresher | |
| B2 | | Key B2 / 1 B2 / 2 | First Choice B2 | A New Start B2 – Refresher | |
| C1 | | Key C1 | | | |

Common European Framework of Reference

Lehrwerke Professional English



A1

Business English for Beginners
A1

A2

Business English for Beginners
A2

Simply Business
A2+

Short Course Series
A2
English for

- Emails
- Meetings
- Presentations
- Socializing / Small Talk
- Telephoning

B1

Basis for Business
B1

Simply Business
B1

Short Course Series
B1-B2
English for

B2

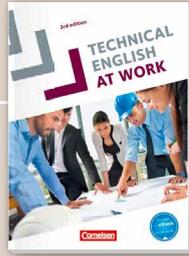
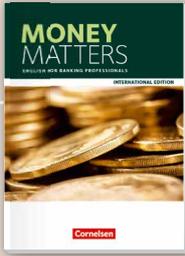
Basis for Business
B2

Accounting / Automobile / Industry / Banking / Customer Care / Emails / Energy Industry / Human Resources / Insurance Legal Professionals / Logistics / Marketing & Advertising / Meetings / Negotiating / Pharmaceuticals / Presentations / Real Estate / Sales & Purchasing / Socializing & Small Talk / Tax Professionals / Telecommunication / Telephoning / Trade Fairs and Events

C1

Basis for Business
C1

Lehrwerke für Hochschule und Karriere



International Matters

A2-B2

- Business
- Electricity
- Industry
- Money
- Office
- Technical

Technical English at Work

A2-B2

Career Express Job Applications

Career Express Business English

B2

Career Express Business English

C1

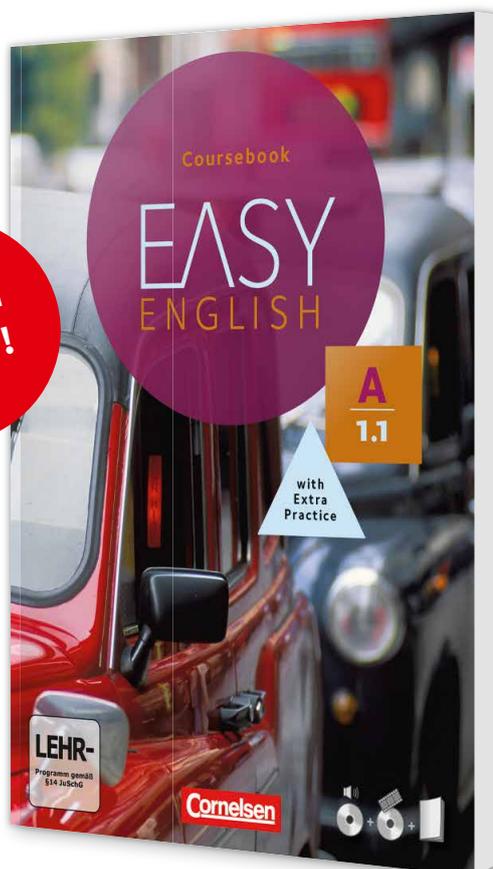


Mit Sicherheit und Spaß zum Erfolg

Easy English: kurzweilig und kleinschrittig – ein Garant für lebendige Englischstunden

- Gute Laune im Kursraum
- **Unkompliziertes Vorbereiten und Unterrichten mit der Kursleiterfassung des Kursbuchs**: Neue Vokabeln sind markiert, neue grammatische Strukturen hervorgehoben, alle Aufgaben für den Unterrichtsteil mit Lösungen versehen
- Ein echter Hingucker: Unterhaltsame und informative Video-DVDs zu jeder Einheit mit optionalen Video-Übungen und Vorschlägen für den Einsatz der Mini-Filme im Unterricht
- Erfolg von der ersten Englischstunde bis zum B1-Abschluss

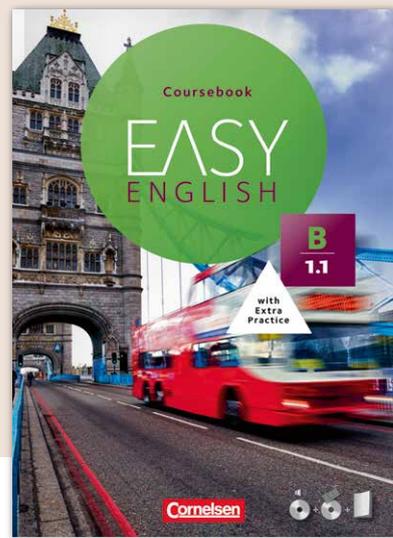
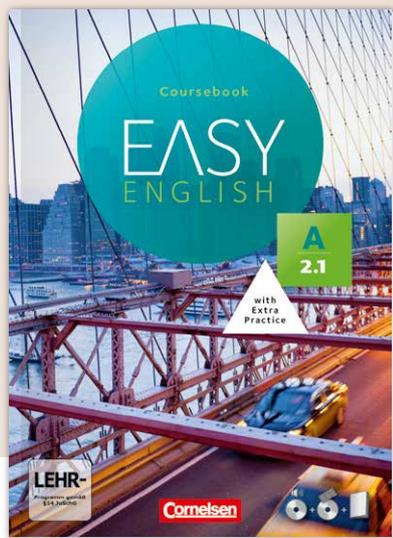
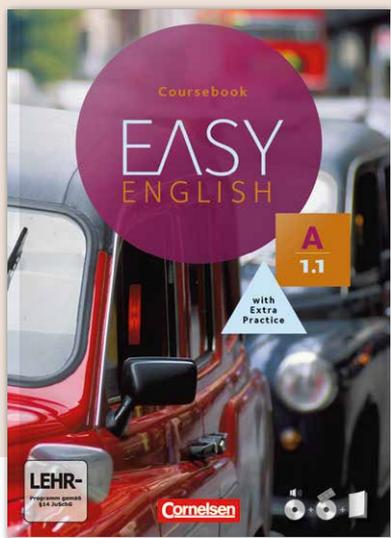
English is easy!



Mehr Informationen unter [cornelsen.de/easy](https://www.cornelsen.de/easy)

General English

Kurse



Easy English

Hrsg. v. House, Christine / Stevens, John
Von: Cornford, Annie / Eastwood, John u. a.

Einfach Easy

Dieses Lehrwerk für Anfänger/-innen macht den Einstieg leicht, führt schnell zu Lernerefolgen und nimmt die Lernenden ernst: *Easy English* ist für Erwachsene, die wenig oder kaum Englischvorkenntnisse besitzen. Besondere Merkmale:

- leichte und flache Progression
- Wortschatzbeschränkung auf 40 neue Wörter pro Unit
- viele Wiederholungen und Übungen
- Meilensteine und *Was habe ich gelernt?* nach jeder fünften Unit

Aufbau

Das Lehrwerk besteht aus insgesamt sechs Bänden für die Niveaus A1, A2 und B1.

Jeder Band umfasst

- ein Kursbuch mit Phrasebook, Video-DVD, Audio-CD und Aussprachetrainer,
- einen Teaching Guide mit methodisch-didaktischen Hinweisen und 24 Kopiervorlagen sowie
- eine Kursleiterfassung des Kursbuches mit Hervorhebungen von neuem Wortschatz und Strukturen sowie praktischen Verweisen und Hintergrundinformationen.
- Jede Unit schliesst mit einem Summary; jede fünfte Unit festigt den Stoff mit Consolidation und liefert die Übersicht *Was habe ich gelernt?*

Spass für die Lernenden

Easy English fördert ein angenehmes Miteinander, den Austausch und die Kommunikation in der Lerngruppe. Songs, Spiele, *Quizzes*, Videos sowie *Magazines* lockern den Unterricht auf.

Sicherheit für alle

Das Lehrwerk bringt Lernenden und Unterrichtenden Sicherheit, weil es

- an die Hand nimmt und anleitet,
- in kleinen Schritten vorgeht und
- solide Grammatikkenntnisse vermittelt.

Erfolg garantiert

Mit *Easy English* wird das Lernen und Lehren zu einem Erfolgserlebnis:

- Lernende fühlen sich aufgehoben und unterhalten.
- Die Vorbereitungszeit für Lehrende ist minimal.

Easy English – das einzige Lehrwerk für Anfänger/-innen mit

- integrierten Videos zu alltäglichen Situationen, landeskundlichen Themen und Städteporträts
- Kursleiterfassung
- Wortschatzbeschränkung

Der Unterrichtsmanager

Das digitale Materialpaket bündelt alle verfügbaren zusätzlichen Inhalte zum Lehrwerk und hilft, den Unterricht multimedial zu gestalten. Der Unterrichtsmanager ist zu Hause einsetzbar und auch im Kursraum an Whiteboard oder Beamer. Die Vollversion umfasst multimediale Zusatzmaterialien für das komplette Kursbuch, selbstverständlich auch genau den Doppelseiten des E-Books zugeordnet.

GER: A1, A2, B1

Das Lehrwerk im Überblick

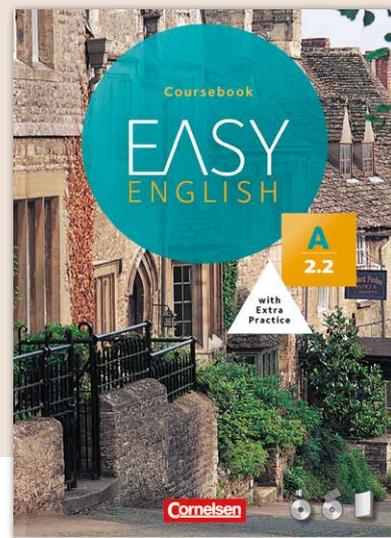
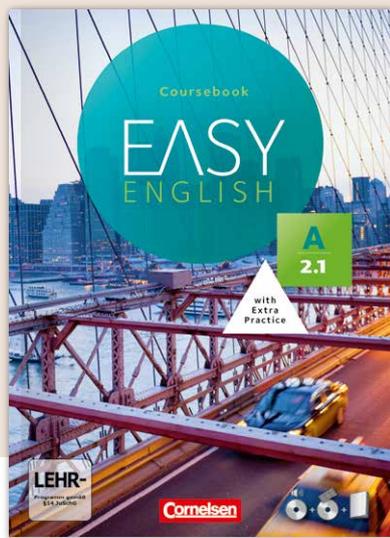
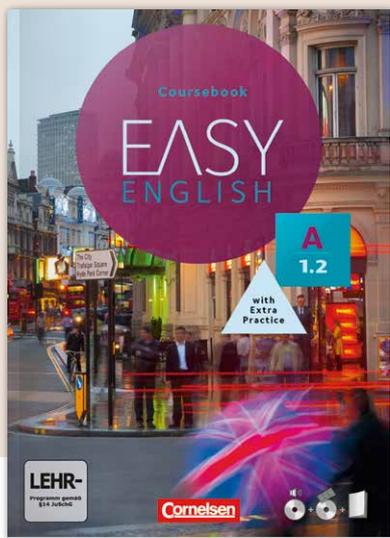
- Einstufungstest im Web
- Kursbuch – Kursleiterfassung
- Phrasebook
- Video-DVD
- Website zum Lehrwerk

Informationen, Einstufungstests, Probematerialien, Lernerübungen und zusätzliche Kopiervorlagen: cornelsen.de/easy

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

General English

Kurse



Easy English

A1: Band 1

Kursbuch

Mit Audio-CDs, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520805-5 ● CHF 27,80

Kursbuch – Kursleiterfassung

Mit Audio-CDs, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520806-2 CHF 35,00

Teaching Guide mit Kopiervorlagen

978-3-06-520481-1 CHF 23,40

Zu diesem Band ist auch das Vokabel-
lernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter www.phase-6.de

Unterrichtsmanager

Vollversion – online und als Download
Einzellizenz

978-3-06-120671-0 CHF 25,00

Vollversion auf DVD-ROM
Einzellizenz

978-3-06-120681-9 CHF 25,00

A1: Band 2

Kursbuch

Mit Audio-CDs, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520807-9 ● CHF 27,80

Kursbuch – Kursleiterfassung

Mit Audio-CDs, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520808-6 CHF 35,00

Teaching Guide mit Kopiervorlagen

978-3-06-520482-8 CHF 23,40

Zu diesem Band ist auch das Vokabel-
lernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter www.phase-6.de

Unterrichtsmanager

Vollversion – online und als Download
Einzellizenz

978-3-06-120673-4 CHF 25,00

Vollversion auf DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-120682-6 CHF 25,00

A2: Band 1

Kursbuch

Mit Audio-CDs, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520815-4 ● CHF 27,80

Kursbuch – Kursleiterfassung

Mit Audio-CD, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520816-1 CHF 35,00

Teaching Guide mit Kopiervorlagen

978-3-06-520483-5 CHF 23,40

Zu diesem Band ist auch das Vokabel-
lernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter www.phase-6.de

Unterrichtsmanager

Vollversion – online und als Download
Einzellizenz

978-3-06-120674-1 CHF 25,00

Vollversion auf DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-120683-3 CHF 25,00

A2: Band 2

Kursbuch

Mit Audio-CD, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520817-8 ● CHF 27,80

Kursbuch – Kursleiterfassung

Mit Audio-CD, Phrasebook, Aussprachetrainer und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520818-5 CHF 35,00

Teaching Guide mit Kopiervorlagen

978-3-06-520484-2 CHF 23,40

Unterrichtsmanager

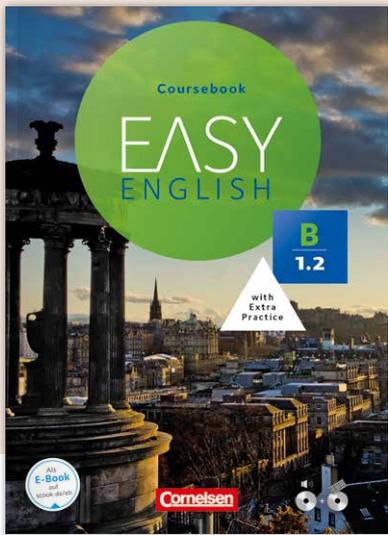
Vollversion – online und als Download
Einzellizenz

978-3-06-120676-5 CHF 25,00

Vollversion auf DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-120684-0 CHF 25,00

Einfach besser vorbereitet:
cornelsen.de/unterrichtsmanager



B1: Band 1

Kursbuch mit Audio-CD und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-520819-2 ● CHF 27,80

Kursbuch – Kursleiterfassung
Mit Audio-CD und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-520820-8 CHF 35,00

Teaching Guide mit Kopiervorlagen
978-3-06-520485-9 CHF 23,40

B1: Band 2

Kursbuch mit Audio-CD und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-520823-9 ● CHF 27,80

Kursbuch – Kursleiterfassung
Mit Audio-CD und Video-DVD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-520824-6 CHF 35,00

Teaching Guide mit Kopiervorlagen
978-3-06-520486-6 CHF 23,40

Kostenlose Materialien zur Verwendung
in bestehenden Moodle-Plattformen
unter cornelsen.de/moodle



Take it Easy

Hrsg. v. House, Christine / Stevens, John
Von: Cornford, Annie / Eastwood, John

In diesem ergänzenden Lehrwerk zur *Easy-English*-Reihe können Kursteilnehmer/-innen ihre Sprachkenntnisse der A1- und A2-Niveaus festigen. In acht unterhaltensamen Units wird den Lernenden Selbstbewusstsein vermittelt: Sie haben schon viel gelernt. Video-Clips zu Irland und Grossbritannien sowie abwechslungsreiche Aufgaben stärken ihre Motivation. Die Kursteilnehmer/-innen lassen das Gelernte Revue passieren und üben in entspannter Atmosphäre, bevor sie mit frischer Energie und dem *Easy-English*-Band auf Niveau B1.1 weitermachen.

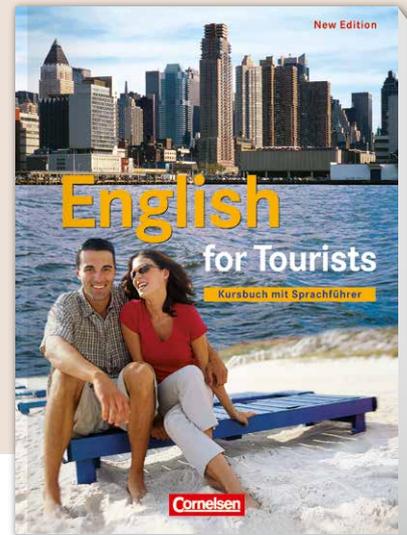
GER: A2

Das Lehrwerk im Überblick
• Video-DVD

A2 Extra

Kursbuch mit Video-DVD und Audio-CD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-520794-2 ● CHF 26,60

Teaching Guide als Download
Einzellizenz
978-3-06-520796-6 CHF 15,30



English for Tourists

Von: Stephan, Silvia

Sprachkurs für Anfänger/-innen

English for Tourists umfasst Unterrichtsmaterialien für zwei Semester und eignet sich gut für Kompakt- und Intensivkurse.

GER: A1

Das Lehrwerk im Überblick
• Sprachreiseführer

A1

Kursbuch
Mit Sprachführer
978-3-464-03996-0 ● CHF 31,20

Handreichungen für den Unterricht als Download
Mit Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-464-20266-1 CHF 21,90

Audio-Dateien als Download
Einzellizenz
978-3-464-20589-1 CHF 31,90

→ „Extra: Sprachkurse“ siehe Seite 56f

Englisch in der Erwachsenenbildung:
cornelsen.de/erwachsenenbildung

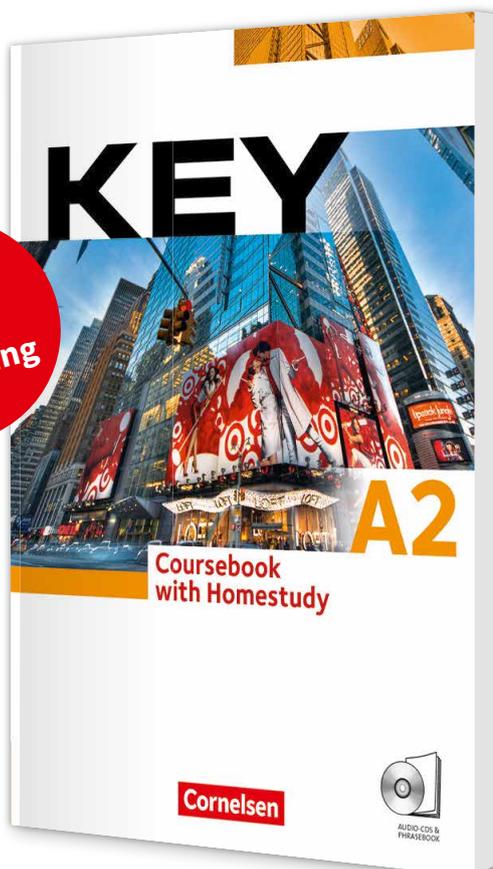


The perfect monolingual coach

Unlock your students' potential
from A1 to C1

- Clear structure – a double page for each lesson
- Pocket Teaching Guide and photocopyables in the teacher's package
- Realistic speaking practice
- Original reading material
- Attractive journals provide the learner with a sense of achievement
- Extensive exercise material closely related to the learner's everyday experience
- Pocket-size Phrasebook for vocabulary practice anywhere

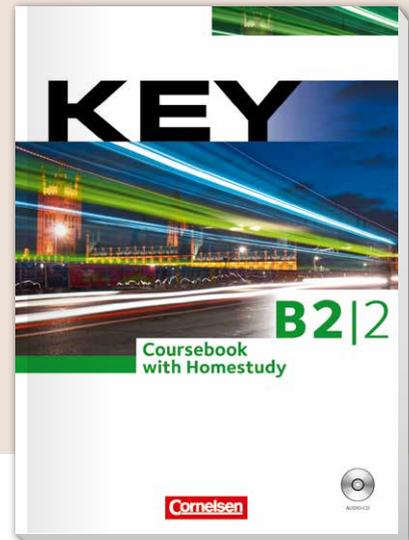
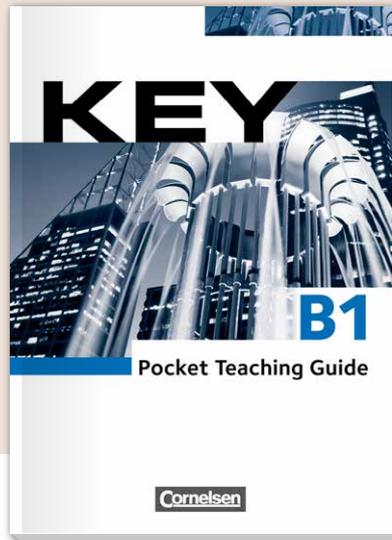
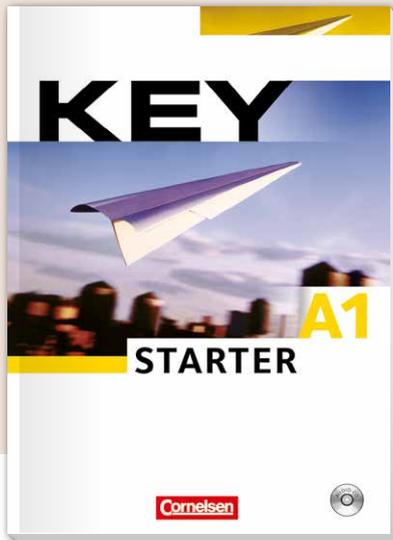
Versatile
and
motivating



For more information visit
cornelsen.de/key

General English

Kurse



Key

Von: Wright, Jon / Cornford, Annie / Eilertson, Carole / Taylor, Jeremy / Lang, Sean / Unger, Dietlind u. a.

Aktuelle Ausgabe

Key passt

Der Schlüssel zur englischen Sprache: Das speziell für den Unterricht an VHS und Sprachschulen entwickelte Lehrwerk liefert flexible und abwechslungsreiche Übungen für Lernende aller Altersstufen. Mit klarer Struktur, einem konsequent umgesetzten Doppelseitenkonzept und lebendiger Aufmachung präsentiert *Key* vielfältiges Material für den zeitgemässen Unterricht in der Erwachsenenbildung.

- Klare und verlässliche Struktur: Jede Doppelseite ist für ca. 90 Minuten konzipiert.
- Homestudy: Konsolidierung und Übungsangebot als fester Bestandteil jeder Unit.
- Die *Key Journals* erweitern und vertiefen den Spracherwerb im Unterricht oder zu Hause und sind eine wertvolle zusätzliche Ressource im Unterricht.
- Authentische Materialien: idiomatische und alltagsnahe Sprache von Beginn an.
- Pocket Teaching Guide: für die schnelle und effektive Vorbereitung auf den Unterricht.

Key ist kompakt

Die Bände A1, A2 und B1 sind in je drei Blöcke à vier Units unterteilt. Mit etwa 24 Unterrichtsstunden pro Block (72 für den gesamten Band) lässt sich das Kursmaterial leicht auf drei Semester aufteilen.

Die Bände B2/1, B2/2 und C1 enthalten jeweils acht Units mit zwei Doppelseiten für 2 x 90 Minuten Unterrichtszeit. Das ist Material für jeweils 24 bis 30 Unterrichtsstunden (bei 60 Minuten pro Unterrichtsstunde).

Key ist kommunikativ

Die Bände B2/1, B2/2 und C1 sind ideal für den flexiblen Einsatz in unterschiedlichen Kursarten. Sie eignen sich besonders für Konversation, Festigung und Vertiefung der Sprachkenntnisse auf den höheren Niveaustufen.

Key Starter A1 hilft

Langsame Lerner/-innen ohne Vorkenntnisse erarbeiten mit *Key Starter* kleinschrittig erste Grundlagen des Englischen – in sechs Units für 24 Unterrichtsstunden.

Key ist komplett

Key kommt komplett mit allen Medien, die Sie für den Unterricht benötigen.

Das Paket für Lerner/-innen umfasst

- Kursbuch,
- Phrasebook (A1, A2 und B1) mit dem Wortschatz der Units,
- Audio-CDs.

Das Paket für Kursleiter/-innen enthält zusätzlich:

- Pocket Teaching Guide im praktischen Mini-Format (A5),
- Kopiervorlagen (in der Falttasche im Kursbuch).

Key ist online

- Kostenlose Einstufungstests (bis B2) und Arbeitsblätter (bis B1)
- Interaktive Übungen für Lernende (bis B1)
- Praktisch: der vollständige Wortschatz der Kursbücher (bis B1) als Vokabellernprogramm phase-6 im Internet

GER: A1, A2, B1, B2, C1

Das Lehrwerk im Überblick

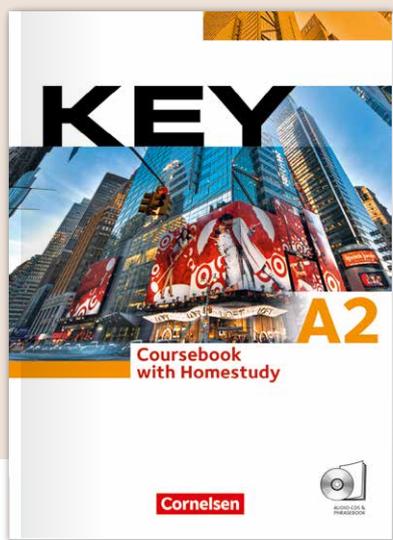
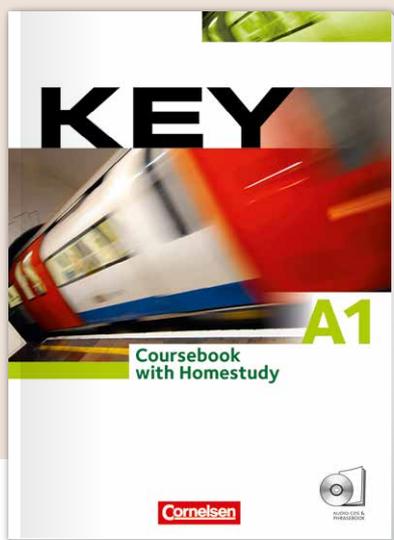
- Einstufungstest im Web
- Interaktive Online-Übungen
- Kursbuch – Kursleiterfassung
- Moodle-Onlinekurs
- Phase-6-Vokabeltraining
- Phrasebook
- Website zum Lehrwerk

Probematerialien, Lernerübungen und zusätzliche Kopiervorlagen sowie unser Moodle-Angebot zu „Key“: cornelsen.de/key

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

General English

Kurse



Key Aktuelle Ausgabe

A1

Key Starter

Kursbuch mit CD
978-3-06-020812-8 ● CHF 15,30

Kursbuch mit Kopiervorlagen und
Lehrerhinweisheft mit CD
978-3-06-020813-5 CHF 21,60

Lehrerhinweisheft als Download
Einzellizenz
978-3-06-020957-6 CHF 7,50

A1

Lernpaket: Kursbuch mit CDs und
Phrasebook
978-3-06-020102-0 ● CHF 30,00

Paket für Kursleiter/-innen: Kursbuch
mit Teaching Guide
Inkl. Kopiervorlagen
978-3-06-020103-7 CHF 37,80

Pocket Teaching Guide und Kopier-
vorlagen als Download
Einzellizenz
978-3-06-020854-8 CHF 11,90

Einen Moodle-Kurs zu „Key A1“ zur
Verwendung in bestehenden Moodle-
Plattformen unter
cornelsen.de/moodle

Einstufungstest als Download
Einzellizenz
978-3-06-020846-3 **Gratis**

Online-Variante unter
cornelsen.de/einstufungstests

Zu diesem Band ist auch das Vokabel-
lernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter www.phase-6.de

A2

Lernpaket: Kursbuch mit CDs und
Phrasebook
978-3-06-020098-6 ● CHF 30,00

Paket für Kursleiter/-innen: Kursbuch
mit Teaching Guide
Inkl. Kopiervorlagen
978-3-06-020099-3 CHF 37,80

Pocket Teaching Guide und Kopier-
vorlagen als Download
Einzellizenz
978-3-06-020855-5 CHF 11,90

Einstufungstest als Download
Einzellizenz
978-3-06-020801-2 **Gratis**

Online-Variante unter
cornelsen.de/einstufungstests

Zu diesem Band ist auch das Vokabel-
lernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter www.phase-6.de

B1

Lernpaket: Kursbuch mit CDs und
Phrasebook
978-3-06-020100-6 ● CHF 30,00

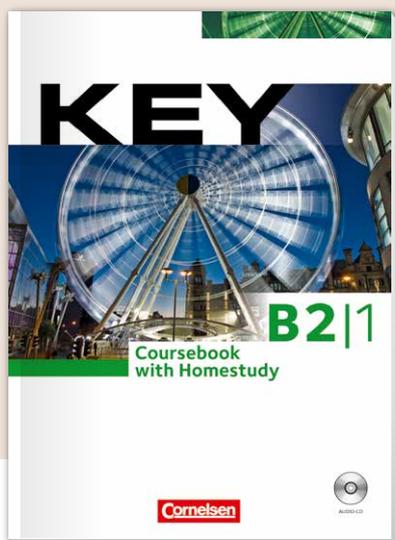
Paket für Kursleiter/-innen: Kursbuch
mit Teaching Guide
Inkl. Kopiervorlagen
978-3-06-020101-3 CHF 37,80

Pocket Teaching Guide und Kopier-
vorlagen als Download
Einzellizenz
978-3-06-020843-2 CHF 11,90

Einstufungstest als Download
Einzellizenz
978-3-06-020834-0 **Gratis**

Online-Variante unter
cornelsen.de/einstufungstests

Zu diesem Band ist auch das Vokabel-
lernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter www.phase-6.de



B2: Teilband 1

Lernpaket: Kursbuch mit CD
 978-3-06-020814-2 ● CHF 26,60
Teaching Guide inkl. Kopiervorlagen als Download
 Bestandteil vom Printprodukt BN 208166
 Einzellizenz
 978-3-06-020963-7 CHF 11,90

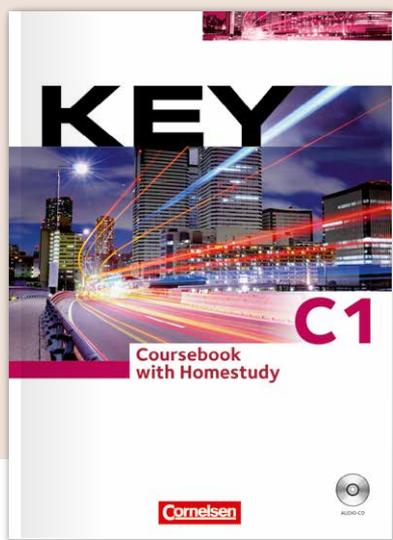
B2: Teilband 2

Lernpaket: Kursbuch mit CD
 978-3-06-020856-2 ● CHF 26,60
Paket für Kursleiter/-innen: Kursbuch mit Teaching Guide
 Inkl. Kopiervorlagen und Audio-CD
 978-3-06-020858-6 CHF 32,80
Teaching Guide inkl. Kopiervorlagen als Download
 Bestandteil vom Printprodukt BN 208586
 Einzellizenz
 978-3-06-020965-1 CHF 11,90

B2: Zu beiden Teilbänden

Einstufungstest als Download
 Einzellizenz
 978-3-06-020837-1 Gratis

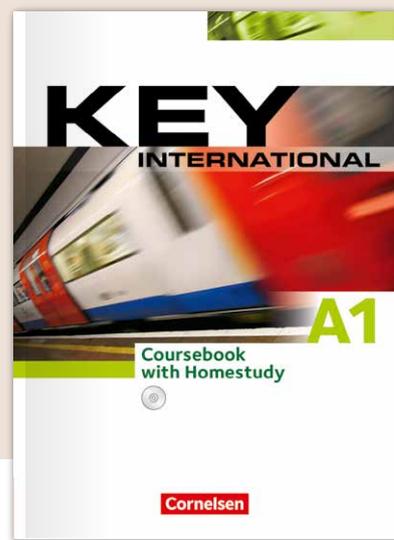
→ Online-Einstufungstests Englisch (lehrwerkunabhängig) zum Common European Framework siehe Seite 15



C1

Lernpaket: Kursbuch mit CD
 978-3-06-020828-9 ● CHF 32,80
Teaching Guide mit Kopiervorlagen als Download
 Bestandteil vom Printprodukt BN 208319
 Einzellizenz
 978-3-06-020988-0 CHF 11,90

Kostenlose Materialien zur Verwendung in bestehenden Moodle-Plattformen unter cornelsen.de/moodle



Internationale Ausgabe

Die *Internationale Ausgabe* ist einsprachig und bietet abwechslungsreiche Aufgaben für Lernende aller Altersstufen.

A1

Kursbuch mit CDs
 978-3-06-121049-6 ● CHF 27,80
Glossar als Download
 Einzellizenz
 978-3-06-121051-9 Gratis
Pocket Teaching Guide und Kopiervorlagen als Download
 Einzellizenz
 978-3-06-121050-2 CHF 10,60

A2

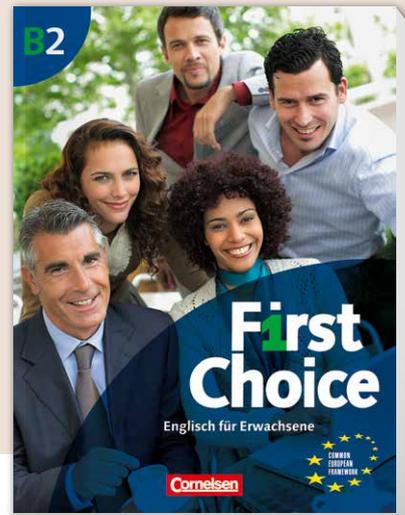
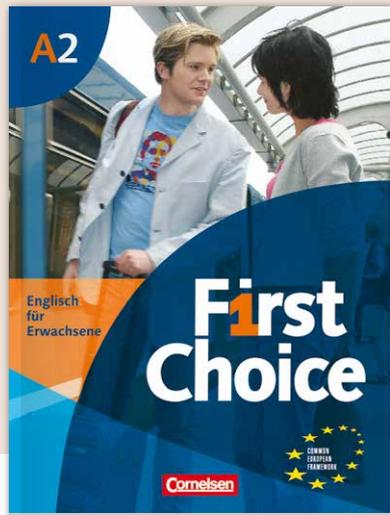
Kursbuch mit CDs
 978-3-06-121052-6 ● CHF 27,80
Glossar als Download
 Einzellizenz
 978-3-06-121054-0 Gratis
Pocket Teaching Guide und Kopiervorlagen als Download
 Einzellizenz
 978-3-06-121053-3 CHF 10,60

B1

Kursbuch mit CDs
 978-3-06-121055-7 ● CHF 27,80
Glossar als Download
 Einzellizenz
 978-3-06-121057-1 Gratis
Pocket Teaching Guide und Kopiervorlagen als Download
 Einzellizenz
 978-3-06-121056-4 CHF 10,60

General English

Kurse



First Choice

Englisch für Erwachsene

Von: Stevens, John / Lloyd, Angela / Hornoff, Astrid / Karg, Marion / Wright, Jon / Lackman, Ken u. a.

Dank unterschiedlicher Kursbücher bietet *First Choice* genügend Flexibilität bei der Gestaltung von Kursen mit unterschiedlichen Lerngeschwindigkeiten:

- Echte Anfänger/-innen absolvieren den Band *Starter* in 30 UE.
- Für die CEF-Niveaus A1 bis B2 stehen jeweils 60 UE zur Verfügung.
- Die Bände A1 und A2 gibt es zusätzlich als *Fast*-Varianten mit 30 UE.

GER: A1, A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- Einstufungstest im Web
- Phrasebook
- Sprachtraining
- Website zum Lehrwerk

Einstufungstests als kostenlose Downloads im Bereich „Kursleiter“ unter cornelsen-firstchoice.de

Starter

Kursbuch mit CD und Phrasebook
978-3-464-01965-8 ● CHF 25,60

Teaching Guide als Download
Einzellizenz
978-3-06-521092-8 CHF 9,40

A1

Kursbuch
Mit Magazine CD, Classroom CD,
Phrasebook
978-3-464-01936-8 ● CHF 32,20

Teaching Guide in englischer Sprache
als Download
Einzellizenz
978-3-464-20175-6 CHF 9,40

Kursbuch Fast
Mit Magazine, CD, Classroom CD,
Phrasebook
978-3-464-01937-5 ● CHF 32,20

Teaching Guide Fast in englischer
Sprache als Download
Einzellizenz
978-3-06-120760-1 CHF 9,40

Extra Language Trainer vergriffen

A2

Kursbuch
Mit Magazine CD, Classroom CD,
Phrasebook
978-3-464-01949-8 ● CHF 32,20

Kursbuch, Extra Language Trainer (ELT)
mit CD-ROM
Mit Magazine CD, Classroom CD,
Phrasebook
Einzellizenz
978-3-464-20532-7 CHF 43,40

Teaching Guide in englischer Sprache
als Download
Einzellizenz
978-3-06-542604-6 CHF 9,40

Kursbuch Fast

Mit Magazine CD, Classroom CD,
Phrasebook
978-3-464-20374-3 ● CHF 30,90

Teaching Guide Fast in englischer
Sprache als Download
Einzellizenz
978-3-06-542605-3 CHF 9,40

Extra Language Trainer
978-3-464-01944-3 ● CHF 18,40

Extra Language Trainer mit CD-ROM
978-3-464-01946-7 ● CHF 20,90

B1

Kursbuch
Mit Magazine CD, Classroom CD,
Phrasebook
978-3-464-01955-9 ● CHF 32,20

Teaching Guide in englischer Sprache
als Download
Einzellizenz
978-3-06-542606-0 CHF 9,40

B2

Kursbuch mit Home Study/
Classroom CD
978-3-464-20514-3 ● CHF 32,20

Teaching Guide als Download
Einzellizenz
978-3-464-20550-1 Gratis

Einstufung leicht gemacht!

Die Online-Einstufungstests für Englisch

**Einfach
und
kostenlos**



© Fotolia/Photomorphie

Testen Sie die Englischkenntnisse Ihrer Kursteilnehmer/-innen mit den GER-Einstufungstests einfach und kostenlos. Ansprechende Testaufgaben sorgen für eine am Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen (GER) orientierte Einstufung. So können Sie das Sprachniveau schnell einschätzen und den passenden Kurs finden.

- Wortschatz, Lese- und Hörverstehen liegen der Diagnostik zugrunde
- Erleichtert die Arbeit schon vor Kursbeginn
- Ein persönliches Schreiben mit einer konkreten Kursempfehlung (PDF) wird ausgestellt

cornelsen.de/sprachtest

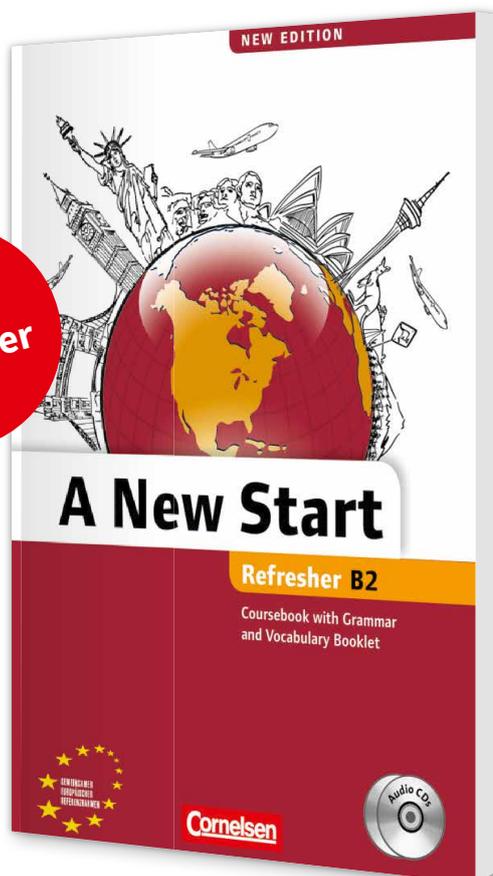


A New Start – simply the best!

Englisch für Wiedereinsteiger
von Niveau A2 bis B2

- Bewährtes Konzept mit aktuellen Themen und Texten
- Viele kommunikative Übungen, bei denen sich die Lernenden aktiv einbringen können
- Separater Vokabel- und Grammatiktrainer zum Nachschlagen und Üben zu Hause
- *English near you*: Beispiele für englische Sprache und Kultur in Deutschland

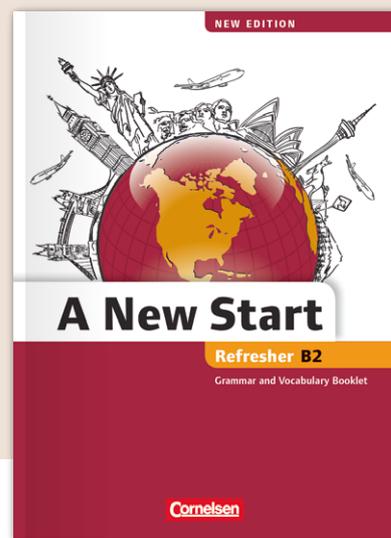
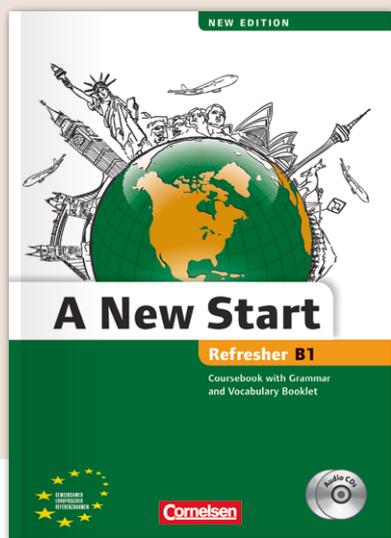
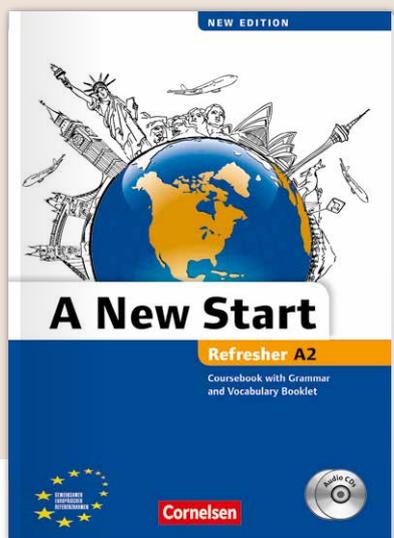
Für
Refresher



Mehr Informationen unter
[cornelsen.de/newstart](https://www.cornelsen.de/newstart)

General English

Kurse



A New Start – New edition Englisch für Wiedereinsteiger

Von: Cornford, Annie / Cornford, Elanor /
Ettenauer, Jürgen / Holfelder, Claire /
Lloyd, Angela

A New Start kombiniert Bewährtes mit
neuen Ideen und Inhalten.

- 10 Units mit Unterrichtsstoff für je 180 Minuten – jetzt noch übersichtlicher gegliedert
- Aktualisierte Themen und Texte
- Schlankeres Kursbuch mit integriertem Arbeitsbuch
- Neu in jedem zweiten Kapitel (A2 und B1): *English near me* mit Beispielen zu englischsprachigen Freizeitaktivitäten, die vor der eigenen Haustür zu finden sind
- Weiterhin im Kursbuch: zwei Audio-CDs, Lösungen zu den Home-Study-Seiten, Progress Checks bzw. Exam Options sowie ein alphabetisches Glossar
- Website zum Buch: mit zusätzlichem Material wie Arbeitsblättern, Einstufungstests und Links sowie den Audio-Dateien des Kursbuchs im MP3-Format

Neu: Grammar and Vocabulary Booklet

Das beigelegte Booklet erläutert und übt die im Kursbuch behandelten Grammatikthemen. Es listet die wichtigsten Vokabeln kapitelweise nach Themen auf und nicht chronologisch – das erleichtert das Lernen. Das Grammar and Vocabulary Booklet ist vor allem zum Üben zu Hause gedacht; die Lernenden müssen es nicht in den Unterricht mitbringen. Dies entlastet das Kursbuch und es gibt weniger zu tragen.

Bearbeitungszeit

A New Start A2, B1 und *B2* enthalten jeweils Stoff für 28-30 Doppelstunden.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- Einstufungstest im Web
- Interaktive Online-Übungen
- Vokabeltaschenbuch
- Website zum Lehrwerk

Informationen, Probematerialien und
das Online-Angebot unter
cornelsen.de/newstart

A2: Refresher

Kursbuch mit Audio CD, Grammatik-
und Vokabelheft
978-3-464-20034-6 ● CHF 29,10

Teaching Guide
978-3-464-20037-7 CHF 27,20

B1: Refresher

Kursbuch mit Audio CD, Grammatik-
und Vokabelheft
978-3-464-20232-6 ● CHF 29,10

Teaching Guide
978-3-464-20234-0 CHF 27,20

B2: Refresher

Kursbuch mit Audio CD, Grammatik-
und Vokabelheft
978-3-464-20235-7 ● CHF 29,10

Teaching Guide als Download
Einzellizenz
978-3-06-021389-4 CHF 22,20

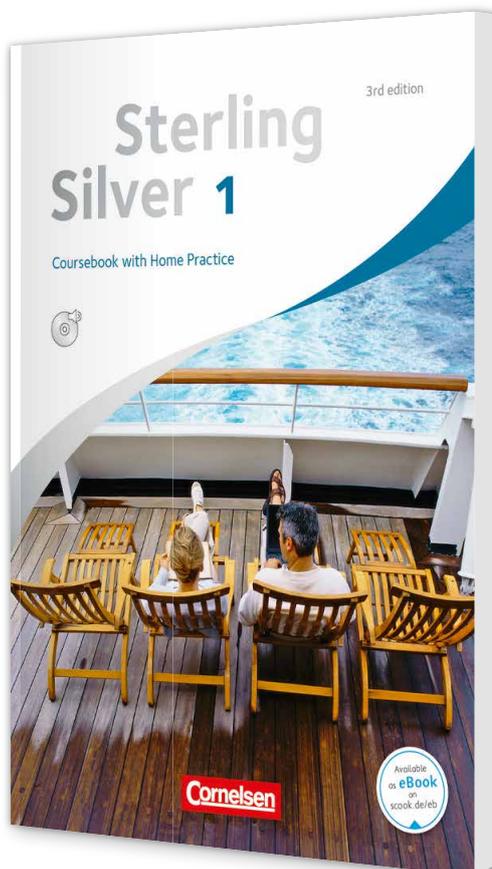
→ „A New Start Professional“ siehe S. 28

Weiterhin lieferbar:
„A New Start, Bisherige Ausgabe“.
Einfach online bestellen unter
cornelsen.de



Ganz gelassen Englisch lernen

Sterling Silver ist das optimale Lehrwerk für ältere Lernende ohne Vorkenntnisse. Bereits in der dritten Generation!

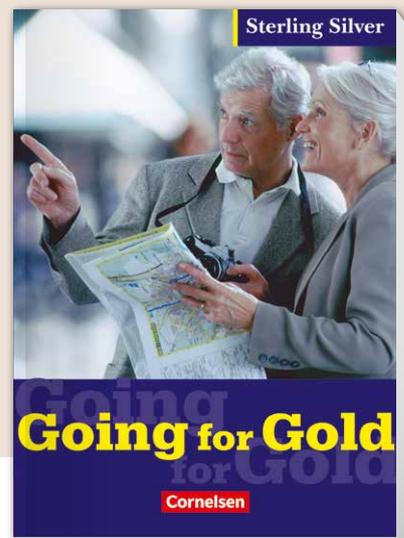
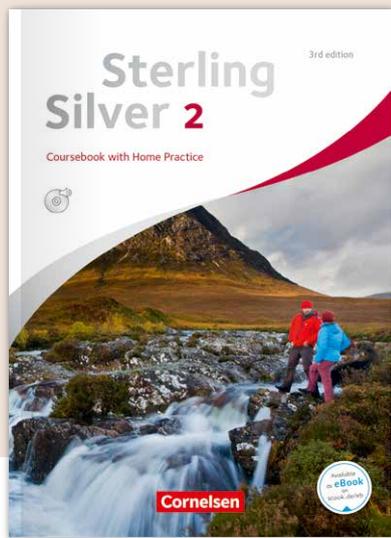
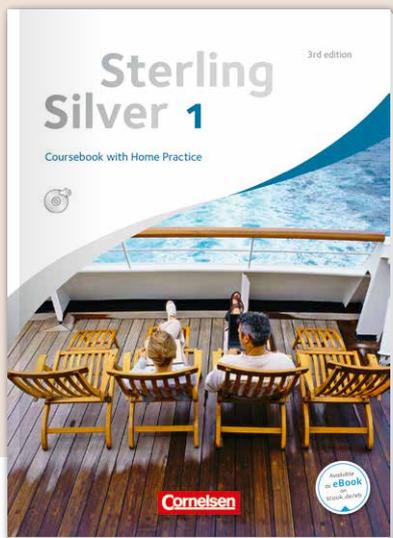


- Perfekt abgestimmt auf die besonderen Bedürfnisse der Zielgruppe mit klarer Struktur, übersichtlicher Gestaltung und sehr langsamer Progression mit Wiederholungsschleifen
- Fokus auf typische Kommunikationssituationen im Alltag und im Urlaub
- Audio-CDs mit zwei Sprechgeschwindigkeiten: erst langsamer zum Üben von Wortschatz und Strukturen, dann normales Tempo

Mehr Informationen unter cornelsen.de/sterling

General English

Kurse



Sterling Silver

Englisch für Senioren

Von: Stevens, John / Landermann, Britta

Third Edition

Die *Third Edition* von *Sterling Silver* wendet sich an ältere Lerner/-innen, die ohne Zeitdruck und ganz entspannt die englische Sprache erlernen wollen.

Eine sorgfältig geplante Progression sowie das klar gegliederte Layout berücksichtigen die Bedürfnisse dieser Zielgruppe. Sie üben immer wieder die neu erlernten Wörter und Wendungen, um ihr Wissen zu festigen. Redewendungen für die Reise finden dabei besondere Aufmerksamkeit.

In dieser dritten, aktualisierten Ausgabe gibt es alle Dialoge mit zwei Sprechgeschwindigkeiten. So lassen sich Wortschatz und Strukturen sicher üben, bevor die Lernenden zum normalen Sprechtempo übergehen.

Die CDs enthalten sämtliche Dialoge und Hörverstehensübungen sowie den gesamten Zusatzwortschatz und *Useful Phrases*.

Sterling Silver 1 und *2* enthalten jeweils 20 Units mit zwei Doppelseiten für 2 x 90 Minuten und fünf Wiederholungsunits mit einer Doppelseite für 1 x 90 Minuten. Damit liefern die Kursbücher Material für 60 bis 70 Stunden à 60 Minuten.

Mit dem Abschluss des zweiten Bandes wird die Stufe A1 des *Common European Frame of Reference* erreicht.

Im Anschluss an *Sterling Silver 2* eignet sich für gute Lerngruppen auch weiterhin der Band *Going for Gold* aus der *Second Edition*. Für langsamere Lerngruppen empfiehlt sich der Reader *Travels with Inge and Bruno*.

GER: A1, A2

Das Lehrwerk im Überblick
• Audiotraining

A1: Band 1

Kursbuch mit CDs
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20578-5 ● CHF 38,40

Teaching Guide mit Kopiervorlagen als Download
Einzellizenz
978-3-464-20579-2 CHF 19,10

A1: Band 2

Kursbuch mit CDs
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20580-8 ● CHF 38,40

Teaching Guide mit Kopiervorlagen als Download
Einzellizenz
978-3-464-20581-5 CHF 17,80

Weiterhin lieferbar:

Sterling Silver

Zu allen Ausgaben

A1 – A1+: Travels with Inge and Bruno

Stories

Zehn Geschichten zu den Charakteren aus *Sterling Silver*: Der Wortschatz wird in den Texten wiederholt und erweitert, dazu enthält der Reader Verständnisfragen und Wortschatzübungen.

Alle Texte liegen auf CD vor.

Reader mit integrierter CD
978-3-464-02055-5 ● CHF 26,20

Reader
978-3-464-02058-6 ● CHF 17,80

A2: Going for Gold

Im Anschluss an *Sterling Silver 2* kann in guten Lerngruppen *Going for Gold* eingesetzt werden.

Die CD enthält sämtliche Dialoge und Hörverstehensübungen sowie den gesamten Zusatzwortschatz.

Kursbuch
978-3-8109-2049-2 ● CHF 34,40

CD
978-3-8109-2056-0 CHF 33,70

Handreichungen mit Kopiervorlagen als Download
Einzellizenz
978-3-464-20350-7 CHF 15,90



Klassiker in der Erwachsenenbildung

Zwei renommierte Englischlehrwerke neu bearbeitet:
Business English for Beginners
und *Basis for Business*.

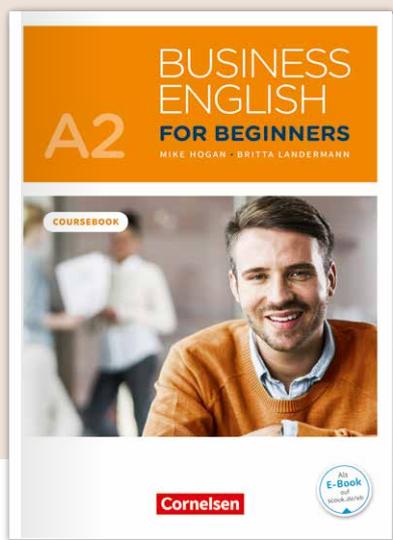
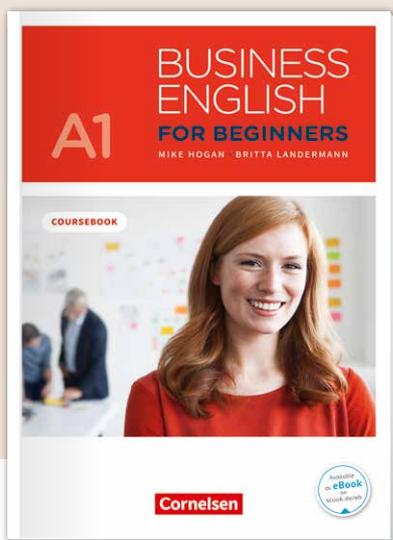


- Verständlich und praxisnah: Beide Lehrwerksreihen gehen speziell auf die Bedürfnisse deutschsprachiger Lerner ein
- Im Fokus: Die Vermittlung von Wortschatz und kommunikativen Fertigkeiten für die heutige Geschäftswelt
- **NEU** Mit **Augmented Reality**: Animierte Infografiken mit Spaßfaktor und Audio-/Videodateien, die sich bequem über Smartphone oder Tablet abspielen lassen
- Aktuelle Themen in einem frischen, modernen Layout
- Eine sichere Begleitung für Lernende auf den Niveaustufen A1 bis C1

Mehr Informationen unter
[cornelsen.de/business-english](https://www.cornelsen.de/business-english)

Business English

Kurse



Business English for Beginners

NEU New Edition

Von: Hogan, Mike / Landermann, Britta

Die Neubearbeitung von *Business English for Beginners* vermittelt in bewährter Weise allgemeine Grundkenntnisse sowie berufsbezogenes Englisch. Komplet überarbeitet und aktualisiert richtet es sich an kaufmännische Auszubildende, Angestellte in Büroberufen sowie Führungskräfte.

Band A1 ist für Lernende mit geringen Vorkenntnissen, A2 für Fortgeschrittene. Beide Bände liefern Unterrichtsstoff für ca. 40 bis 50 Doppelstunden. Zu jedem Band gibt es ein Workbook und einen Teaching Guide.

In *Business English for Beginners* kommunizieren Angestellte internationaler Firmen. Die Storyline, Schauplätze und Personen sind neu und spiegeln die Arbeitswelt der Teilnehmer/-innen praxisnah wider. Rollenspiele und Partner files trainieren kommunikative Skills.

Review sections nach jeder zweiten Unit bieten discussion topics, real-world tasks sowie consolidation activities. Animierte Infografiken erweitern das Lernspektrum und machen das Gelernte optisch und akustisch erfahrbar.

Die Neubearbeitung des Workbook enthält Hörtexte und viele zusätzliche Übungen. Der Teaching Guide bietet zahlreiche Unterrichtsideen und Kopiervorlagen.

Augmented Reality

Ein Highlight der *New Edition*: Mit der kostenlosen PagePlayer-App lassen sich Audios und Videos jederzeit mobil aufrufen. Ganz einfach die Buchseiten scannen und die Mediendateien über Smartphone oder Tablet abspielen.

Online-Materialien

- Kostenlose Einstufungstests – speziell für *Business English for Beginners* entwickelt
- Online-Service mit zusätzlichen Texten, Aufgabenblättern, Unterrichtsideen und interaktiven Übungen
- Audios und Videos als Download

Der Unterrichtsmanager

Das digitale Materialpaket bündelt alle Zusatzmaterialien zum Lehrwerk. Es umfasst die Audios und Videos, den Teaching Guide, alle Lösungen und Kopiervorlagen – immer genau den Doppelseiten des E-Books zugeordnet. Der Unterrichtsmanager ist im Kursraum an Whiteboard oder Beamer einsetzbar und erleichtert die Unterrichtsvorbereitung zu Hause.

Auf der BESIG 2017 ausgezeichnet mit dem David Riley Award for Innovation

GER: A1, A2

Das Lehrwerk im Überblick

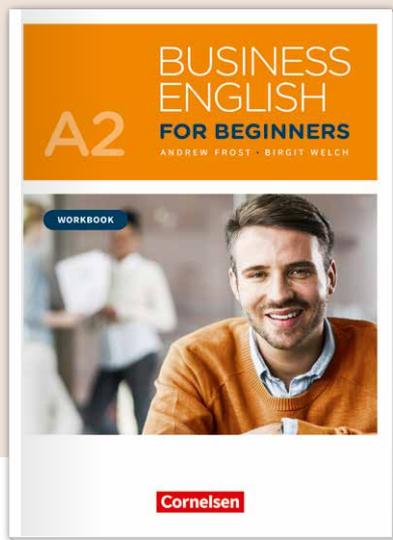
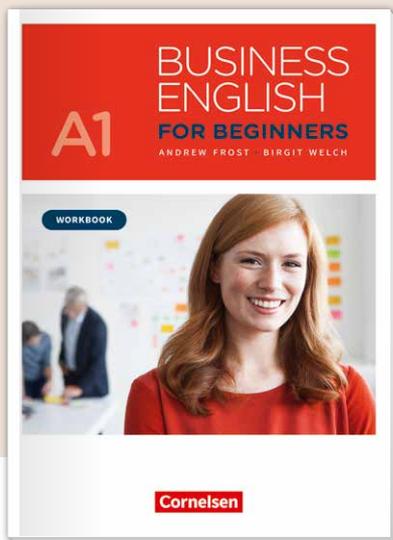
- E-Book
- Einstufungstest im Web
- Interaktive Online-Übungen
- MP3-Download
- Unterrichtsmanager
- Vokabeltrainer-App
- Website zum Lehrwerk

Probematerialien, Einstufungstests, Lernerübungen und Kopiervorlagen zu „Business English for Beginners“ und „Basis for Business“ unter cornelsen.de/business-english

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Business English

Kurse



Business English for Beginners

NEU New Edition

A1

- Kursbuch mit Audios als Augmented Reality**
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-521059-1 ● CHF 20,00
- Audios zum Kursbuch als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521301-1 Gratis
- Workbook mit Audios als Augmented Reality**
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521061-4 ● CHF 11,20
- Audios zum Workbook als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521304-2 Gratis
- Teaching Guide als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521062-1 CHF 6,30
- Einstufungstest als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521064-5 Gratis
- Online-Variante unter cornelsen.de/einstufungstests
- Vokabeltrainer-App**
Erhältlich im App-Store
Einzellizenz
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521063-8 CHF 7,50

A2

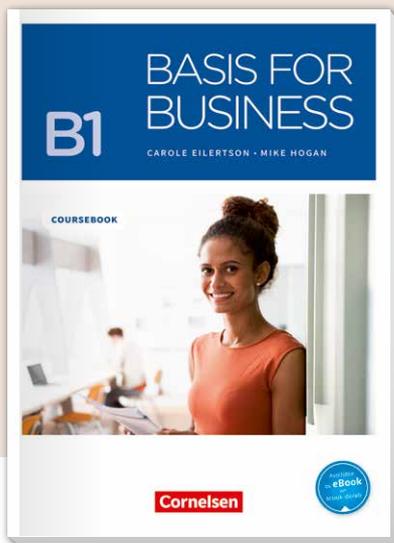
- Kursbuch mit Audios als Augmented Reality**
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-521067-6 ● CHF 20,00
- Audios zum Kursbuch als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521302-8 Gratis
- Workbook mit Audios als Augmented Reality**
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521069-0 ● CHF 11,20
- Audios zum Workbook als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521306-6 Gratis
- Teaching Guide als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521070-6 CHF 6,30
- Einstufungstest als Download**
Einzellizenz
978-3-06-521072-0 Gratis
- Online-Variante unter cornelsen.de/einstufungstests
- Vokabeltrainer-App**
Erhältlich im App-Store
Einzellizenz
(2. Halbjahr 2018)
978-3-06-521071-3 CHF 7,50

A1/A2

- Kursbücher mit Audios als Augmented Reality**
521059-1 und 521067-6 im Paket
978-3-06-521075-1 ● CHF 32,50
- Workbooks mit Audios als Augmented Reality**
521061-4 und 521069-0 im Paket
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521076-8 ● CHF 18,10
- Audio-CD**
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521079-9 CHF 12,50
- Teaching Guide**
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521077-5 CHF 18,80
- Unterrichtsmanager**
Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521078-2 ca. CHF 25,00

Einfach besser vorbereitet:
cornelsen.de/unterrichtsmanager

→ „Business English for Beginners, Third Edition“ siehe Seite 24



Basis for Business
NEU New Edition

Umfassend aktualisiert:
Die Neubearbeitung von *Basis for Business* führt das erfolgreiche Lehrwerkkonzept in die Zukunft.

Die Reihe richtet sich an alle, die Englisch am Arbeitsplatz benötigen. Band 1 umfasst 12 Units.

Realistische Situationen spiegeln den Berufsalltag der Lernenden wider. Das Erlernen von authentischer sprachlicher Kompetenz steht im Fokus. Auch auf typische Fehler deutschsprachiger Lerner/-innen wird aufmerksam gemacht.

Die neue Rubrik Business life präsentiert Interviews mit realen Personen. Ebenfalls neu: Watch & talk – informative Videos mit Spassfaktor. Mit der kostenlosen Page-Player-App sind alle Videos und Audios jederzeit mobil abspielbar.

Probematerialien, Einstufungstests, Lernerübungen und Kopiervorlagen zu „Business English for Beginners“ und „Basis for Business“ unter cornelsen.de/business-english

B1

Kursbuch mit Audios als Augmented Reality
E-Book gesondert auf scook.de
(2. Halbjahr 2018)
978-3-06-121850-8 ● ca. CHF 35,00

Workbook mit Audios als Augmented Reality
(2. Halbjahr 2018)
978-3-06-121227-8 ● ca. CHF 18,40

Teaching Guide
(2. Halbjahr 2018)
978-3-06-122151-5 ca. CHF 25,00

Einstufungstest als Download
Einzellizenz
(2. Halbjahr 2018)
978-3-06-122154-6 Gratis

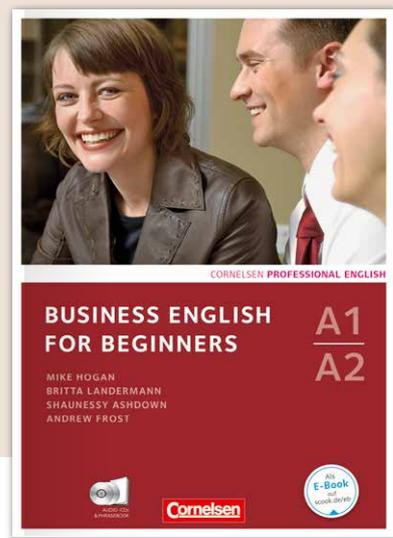
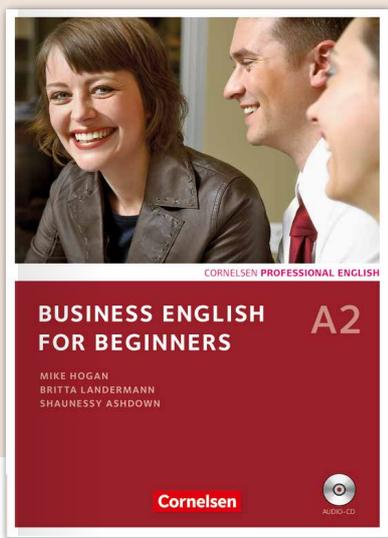
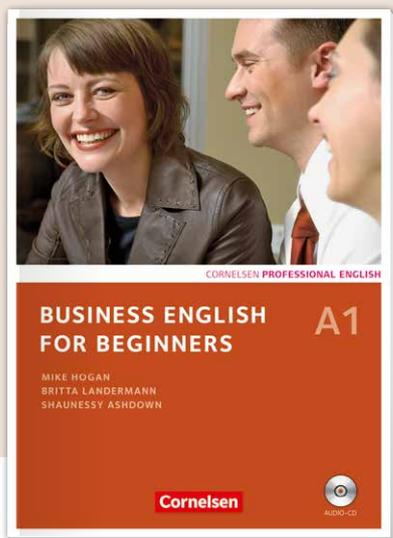
Unterrichtsmanger
Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
(2. Halbjahr 2018)
978-3-06-122153-9 ca. CHF 25,00

Weitere Bände in Vorbereitung

-> „Basis for Business, Fourth Edition“
siehe Seite 25

Business English

Kurse



Weiterhin lieferbar:

Business English for Beginners Third Edition

Von: Ashdown, Shaunessy / Frost, Andrew / Hogan, Mike / Landermann, Britta u. a.

Business English for Beginners – Third Edition besteht aus zwei Bänden und liefert Unterrichtsstoff für etwa 40 bis 50 Doppelstunden: A1 für Anfänger/-innen oder für Lernende mit geringen Vorkenntnissen, A2 für fortgeschrittene Lernende. Für Anfängerkurse, die zu Niveau A2 führen, bietet sich der Gesamtband A1/A2 an.

Business contexts

Hier kommunizieren Angestellte deutschsprachiger Firmen mit englischsprachigen Geschäftspartnern. Sie verwenden Englisch praxisnah und berufsbezogen. Ausserdem erhältlich: das Workbook mit Audio-CD und der Teaching Guide mit weiteren Unterrichtsideen und Kopiervorlagen.

Online-Materialien

- Kostenlose Einstufungstests – speziell für *Business English for Beginners* entwickelt
- Rundum-online-Service zum Lehrwerk mit zusätzlichen Texten, Aufgabenblättern, Unterrichtsideen und einem eigenen Lernbereich mit interaktiven Übungen
- Der vollständige Wortschatz der Kursbücher als Vokabellernprogramm phase 6 im Internet.

Der Unterrichtsmanager

Das digitale Materialpaket bündelt alle verfügbaren zusätzlichen Inhalte zum Lehrwerk und hilft, den Unterricht multimedial zu gestalten. Der Unterrichtsmanager ist zu Hause einsetzbar und auch im Kursraum an Whiteboard oder Beamer.

GER: A1, A2

- Das Lehrwerk im Überblick
- Einstufungstest im Web
- Phase-6-Vokabeltraining
- Phrasebook

Probematerialien, Einstufungstests, Lernerübungen und Kopiervorlagen zu „Business English for Beginners“ und „Basis for Business“ unter cornelsen.de/business-english

A1

Kursbuch mit CD
978-3-06-020658-2 ● CHF 21,20

Workbook mit CD
978-3-06-020661-2 ● CHF 12,80

Teaching Guide als Download
Einzellizenz
978-3-06-020664-3 Gratis

Einstufungstest als Download
Einzellizenz
978-3-06-020848-7 Gratis

Online-Variante unter cornelsen.de/einstufungstests

→ Online-Einstufungstests Englisch (lehrwerkunabhängig) zum Common European Framework siehe Seite 15

A2

Kursbuch mit CD
978-3-06-020660-5 ● CHF 21,20

Workbook mit CD
978-3-06-020663-6 ● CHF 12,80

Teaching Guide als Download
Einzellizenz
978-3-06-020673-5 Gratis

Einstufungstest als Download
Einzellizenz
978-3-06-020839-5 Gratis

Online-Variante unter cornelsen.de/einstufungstests

A1/A2

Kursbuch mit CDs und Phrasebook
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-020040-5 ● CHF 34,70

Workbook mit CD
978-3-06-020042-9 ● CHF 19,40

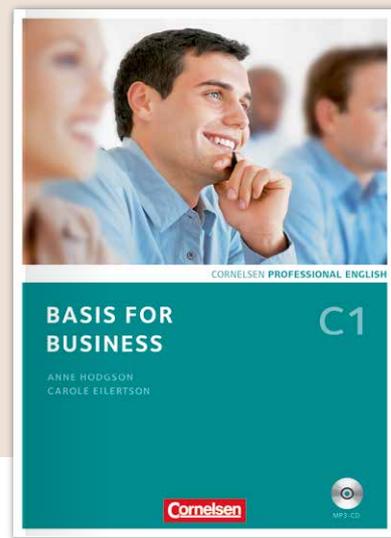
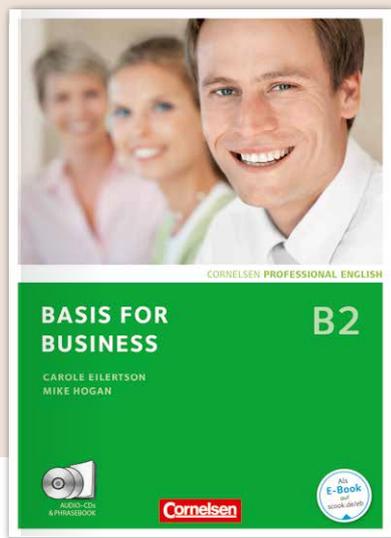
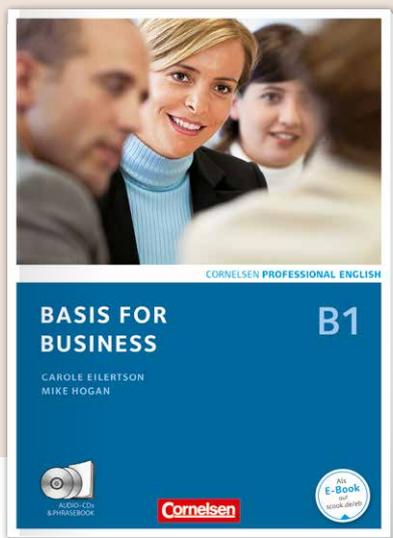
Teaching Guide mit CD-ROM
978-3-06-020041-2 CHF 25,90

Unterrichtsmanager
Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
978-3-06-120695-6 CHF 25,00

Vollversion auf DVD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-120696-3 CHF 25,00

Einfach besser vorbereitet:
cornelsen.de/unterrichtsmanager

Zu diesem Kurs ist auch das Vokabellernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter **phase-6.de**



Weiterhin lieferbar:

**Basis for Business
Fourth Edition**

Von: Campbell, Simon / Eilertson, Carole / Grundtvig, Andreas / Hogan, Mike / Krull, Mindy Ehrhart u. a.

Für die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung sowie für berufsbezogene Kurse an Volkshochschulen, Sprachen- und Wirtschaftsschulen.

Basis for Business ist speziell für deutschsprachige Lernende entwickelt und begleitet sie bis zu Niveau C1. Die Inhalte und Materialien gehen auf Tendenzen der globalen Arbeitswelt ein. Sie sind authentisch, alltagsbezogen und fördern die interkulturelle Kompetenz.

Die Bände B1 und B2 bieten jeweils Stoff für 60 Unterrichtseinheiten, Band C1 für etwa 45 Unterrichtseinheiten.

Online-Service

Mit Einstufungstests, Arbeitsblättern, Unterrichtsideen und vielem mehr.

Probematerialien, Einstufungstests, Lernerübungen und Kopiervorlagen zu „Business English for Beginners“ und „Basis for Business“ unter cornelsen.de/business-english

GER: B1, B2, C1

Das Lehrwerk im Überblick

- Einstufungstest im Web
- Interaktive Online-Übungen
- Phase-6-Vokabeltraining
- Phrasebook
- Unterrichtsmanager
- Vokabeltrainer-App
- Website zum Lehrwerk

B1

- Kursbuch mit CDs und Phrasebook**
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-521005-8 ● CHF 35,90
- Workbook mit CD**
978-3-06-521006-5 ● CHF 19,10
- Teaching Guide mit CD-ROM**
978-3-06-521007-2 CHF 25,90
- Einstufungstest als Download**
Einzellizenz
978-3-06-520466-8 Gratis
- Online-Variante unter cornelsen.de/einstufungstests
- Unterrichtsmanager**
Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
978-3-06-120698-7 CHF 25,00
- Vollversion auf DVD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-120699-4 CHF 25,00

Einfach besser vorbereitet:
cornelsen.de/unterrichtsmanager

B2

- Kursbuch mit CDs und Phrasebook**
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-521008-9 ● CHF 35,90
- Workbook mit CD**
978-3-06-521009-6 ● CHF 19,10
- Teaching Guide mit CD-ROM**
978-3-06-521010-2 CHF 25,90
- Einstufungstest als Download**
Einzellizenz
978-3-06-520464-4 Gratis
- Online-Variante unter cornelsen.de/einstufungstests
- Unterrichtsmanager**
Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
978-3-06-120704-5 CHF 25,00
- Vollversion auf DVD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-120705-2 CHF 25,00

C1

- Kursbuch mit MP3-CD**
978-3-06-521020-1 ● CHF 35,90
- Workbook**
978-3-06-521021-8 ● CHF 19,10
- Teaching Guide als Download**
Einzellizenz
978-3-06-520474-3 CHF 20,60

Zu diesem Kurs ist auch das Vokabellernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter phase-6.de



Suitable for groups and 1:1-teaching

For working adults who want to significantly improve their English in a short period of time

- Intercultural contexts with real business people
- Core language skills for international communication
- Four authentic films made with real European companies
- Modular structure with stand-alone units and pages
- Opportunities for personalization with company materials
- PagePlayer App for access to video and audio anytime, anywhere
- Extra online worksheets and exercises

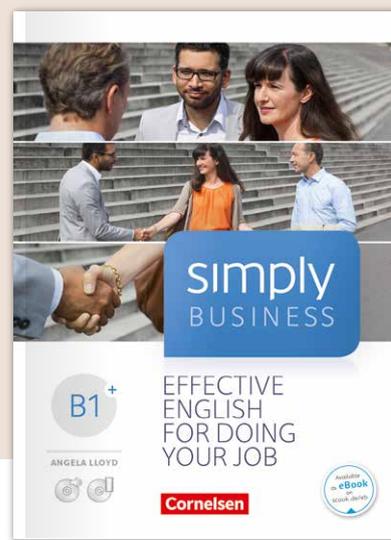
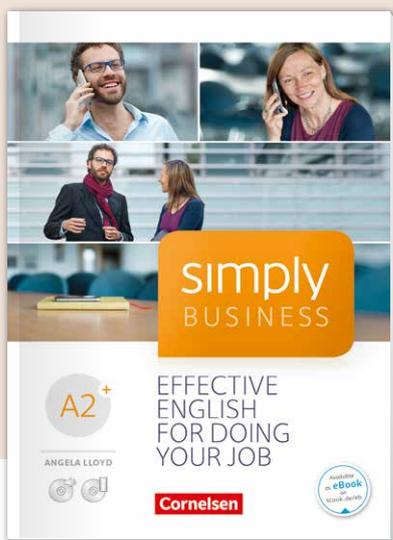
**BELMA
Gold Award
2016**



For more information visit [cornelsen.de/simply](https://www.cornelsen.de/simply)

Business English

Kurse



Simply Business

Von: Lloyd, Angela u. a.

Effective English for doing your job!

Für den Unterricht in Firmen sowie Kursen an Sprach- und Volkshochschulen

Das speziell für kompakte Kurse entwickelte, einsprachige Lehrwerk liefert flexibles und abwechslungsreiches Übungsmaterial für Lernende, die schnell zum Ziel kommen wollen. Mit klarer Struktur, einem Schwerpunkt auf interkultureller Kommunikation, Videos von realen Firmen und seiner durchgängigen Einsprachigkeit umfasst *Simply Business* vielfältiges authentisches Material für einen fortschrittlichen Unterricht.

Bildungsurlaubskurse

Leitfäden zum Band A2+ und B1 unterstützen Sie dabei, Ihren Bildungsurlaubskurs mit *Simply Business* vorzubereiten. Jeder Leitfaden ist modular aufgebaut, Themenvorschläge und Übungen sind leicht anzupassen.

Augmented Reality

Ermöglicht den Zugriff auf alle Audio- und Video-Dateien – jederzeit und überall.

Lean – authentic – flexible

- Klare Struktur: acht Units mit acht Seiten
- Authentisches, realitätsnahes Unterrichtsmaterial
- Fokus auf schnellem Sprecherfolg

- Viele Hinweise zum Einbinden eigener Materialien oder Firmenunterlagen sowie mobiler Endgeräte
- Vokabeltrainer-App zum Lernen, Spielen und Testen für unterwegs

Bearbeitungszeit

Ein Band bietet Stoff für etwa 30-40 Unterrichtseinheiten.

Die Ausstattung

- Kursbuch mit vier Filmen auf Video-DVD, die alltägliche Szenarien am Arbeitsplatz zeigen
- Interaktive Übungen
- Teaching Guide mit Unterrichtsideen
- PagePlayer-App für den Zugang zu Video- und Audiomaterial des Kurses auch unterwegs
- Vokabeltrainer-App
- Zusätzliches Online-Material (video exercises, wordlist, grammar overview)

Der Unterrichtsmanager

Das digitale Materialpaket bündelt alle multimedialen Zusatzmaterialien für das komplette Kursbuch (Audios und Videos, Teaching Guide, alle Lösungen der Aufgaben im Kursbuch, Kopiervorlagen), selbstverständlich genau den Doppelseiten des E-Books zugeordnet.

Der Unterrichtsmanager ist zu Hause einsetzbar und auch im Kursraum an Whiteboard oder Beamer.

GER: A2, B1

- Das Lehrwerk im Überblick
- Online-Übungen
 - Unterrichtsmanager
 - Vokabeltrainer-App
 - Website zum Lehrwerk

Zusätzliches Online-Material unter cornelsen.de/simply

A2+

Coursebook

Mit Video-DVD, Audio/MP3-CD und App
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-06-520460-6 ● CHF 35,60

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz
978-3-06-520462-0 CHF 17,50

NEU Leitfaden für den Einsatz von
Simply Business A2+ im Bildungsurlaub
PDF-Download

Einzellizenz
978-3-06-121849-2 Gratis

NEU Vokabeltrainer-App

Erhältlich im App-Store
Einzellizenz
978-3-06-121843-0 CHF 7,50

Unterrichtsmanager

Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
978-3-06-121845-4 CHF 25,00

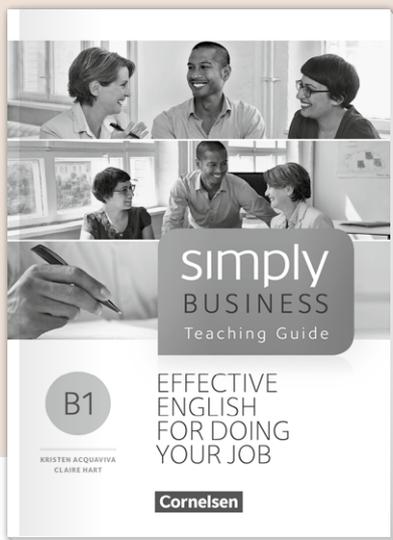
Vollversion auf DVD-ROM
Einzellizenz
978-3-06-121846-1 CHF 25,00

Einfach besser vorbereitet:
cornelsen.de/unterrichtsmanager

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Business English

Kurse



Simply Business

B1

Coursebook

Mit Video-DVD, Audio/MP3-CD und App
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520456-9 ● CHF 35,60

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz
978-3-06-520458-3 CHF 17,50

Leitfaden für den Einsatz von Simply Business B1 im Bildungsurlaub

PDF-Download
Einzellizenz
978-3-06-022961-1 Gratis

Vokabeltrainer-App

Erhältlich im App-Store
Einzellizenz
978-3-06-520830-7 CHF 7,50

Unterrichtsmanager

Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
978-3-06-120692-5 CHF 25,00

Vollversion auf DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-120693-2 CHF 25,00

Einfach besser vorbereitet:

cornelsen.de/unterrichtsmanager

B1+

Coursebook

Mit Video-DVD, Audio/MP3-CD und App
E-Book gesondert auf scook.de

978-3-06-520457-6 ● CHF 35,60

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz
978-3-06-520459-0 CHF 17,50

Vokabeltrainer-App

Erhältlich im App-Store
Einzellizenz
978-3-06-520839-0 CHF 7,50

Unterrichtsmanager

Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
978-3-06-521057-7 CHF 25,00

Vollversion auf DVD-ROM

Einzellizenz
978-3-06-521056-0 CHF 25,00

„Business English“ in der

Erwachsenenbildung:
cornelsen.de/professional-english

A New Start

Englisch für Wiedereinsteiger

Professional

Von: Lloyd, Angela

Für Erwachsene, die Englisch im Beruf benötigen und schon einmal bis Niveau B1 des CEF gelernt haben. Der Schwerpunkt liegt auf Themen rund um den Beruf.

Die Highlights

- Business vocabulary
- Communication skills mit Themen wie Applying for a job
- That's debatable! mit debates und mini case studies
- Zwei Special focus sections (Telephoning und Applying for a job)
- Drei Exam options (BEC-Prüfungsformat)
- Phrasebook mit business functions, business phrases und correspondence file
- Im Teaching Guide: Toolbox zur Erstellung von Arbeitsblättern auf CD-ROM

Bearbeitungszeit

Zehn Units, gegliedert in Part A und B, mit Unterrichtsstoff für etwa 90 Minuten

B1: Refresher

Kursbuch mit CD und Phrasebook

978-3-464-20029-2 ● CHF 40,90

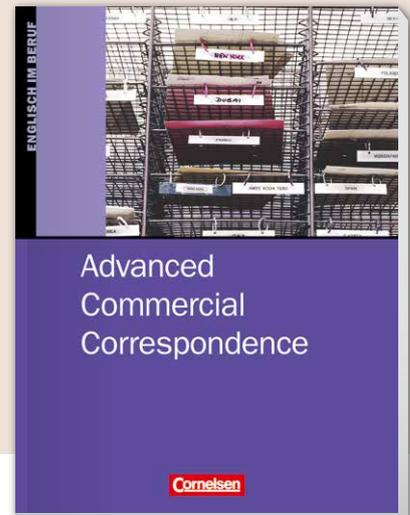
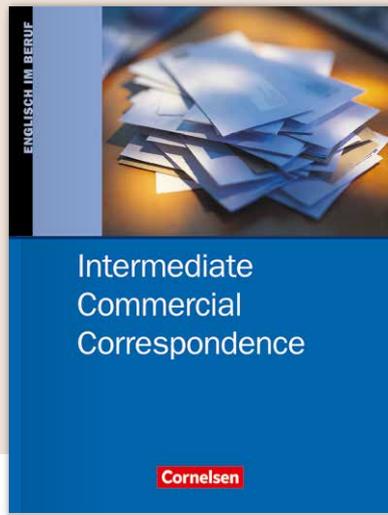
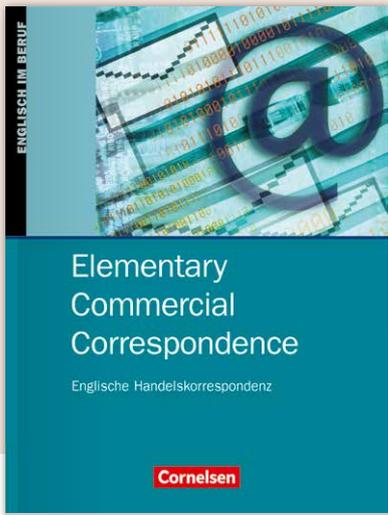
Teaching Guide mit CD-ROM

978-3-464-20030-8 CHF 30,90

Online-Arbeitsblätter:

cornelsen.de/newstart-professional

→ „A New Start“ für den Einsatz im Bereich „General English“ siehe S. 16f



Commercial Correspondence Beispiele und Übungen zur englischen Handelskorrespondenz

GER: A1, A2, B1, B2, C1

Elementary Commercial Correspondence

Von: Clarke, David

Der Band führt in die Grundlagen der Geschäfts- und Handelskorrespondenz ein. Schritt für Schritt geht es von der einzelnen Wendung über Musterbriefe und Übungen zum eigenen Geschäftsbrief.

Jede Unit enthält eine Sammlung deutsch-englischer Mustersätze. Dank umfangreicher Wörterverzeichnisse ist der Band auch sehr gut für das Selbststudium geeignet.

A1/A2

Schülerbuch
978-3-464-01992-4 ● CHF 15,00

Answer Key als Download
Schlüssel zum Schülerbuch
Einzellizenz
978-3-06-450590-2 CHF 5,30

→ „Office Matters“ siehe Seite 42

→ „Trade Matters“ siehe Seite 43

Intermediate Commercial Correspondence

Von: Clarke, David / Wessels, Dieter

Intermediate Commercial Correspondence eignet sich besonders für den Einsatz in der Weiterbildung (z. B. als Vorbereitung auf die Prüfung FIB I oder die IHK-Zusatzqualifikation für kaufmännische Angestellte). Es passt gut zu den kaufmännischen Titeln aus der *Matters*-Reihe.

Über die allgemeinen Themen aus *Elementary* hinaus vertieft *Intermediate* Aspekte der Geschäftskorrespondenz.

Der Band ist mit Musterprüfungen und ausführlichen Wörterverzeichnissen ausgestattet und eignet sich auch hervorragend für das Selbststudium.

B1/B2

Schülerbuch
978-3-464-02800-1 ● CHF 23,80

Answer Key als Download
Schlüssel zum Schülerbuch
Einzellizenz
978-3-06-450110-2 CHF 6,60

Advanced Commercial Correspondence

Von: Wessels, Dieter

Advanced Commercial Correspondence bereitet auf die IHK-Prüfungen Fremdsprachenkorrespondent/-in und FIB II vor, richtet sich aber auch an Fortgeschrittene in der Weiterbildung.

- Mit Schwerpunkt auf freier Textproduktion
- Zahlreiche Mustersätze Deutsch-Englisch in jeder Unit
- Mit einer Unit über Stellenbewerbungen
- Mit Glossar und umfangreichen Wörterverzeichnissen

B2/C1

Schülerbuch
978-3-464-02790-5 ● CHF 26,30

Answer Key als Download
Schlüssel zum Schülerbuch
Einzellizenz
978-3-06-451389-1 CHF 5,90



Short Course Series

Business Skills und *English for Special Purposes*: kompakt und praxisorientiert - schneller Lernfortschritt garantiert

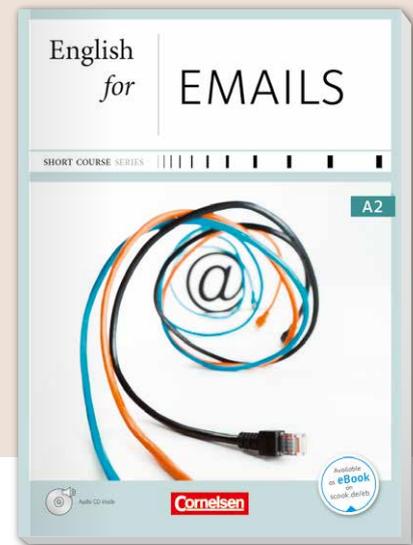
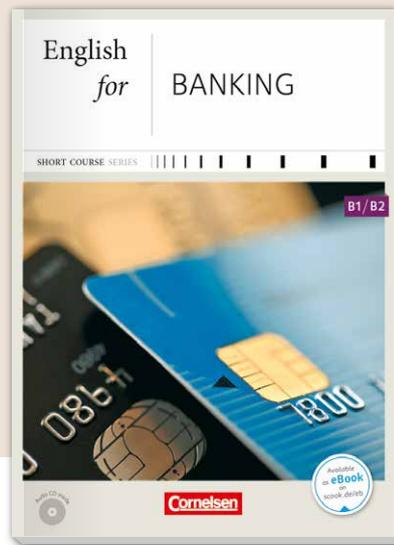
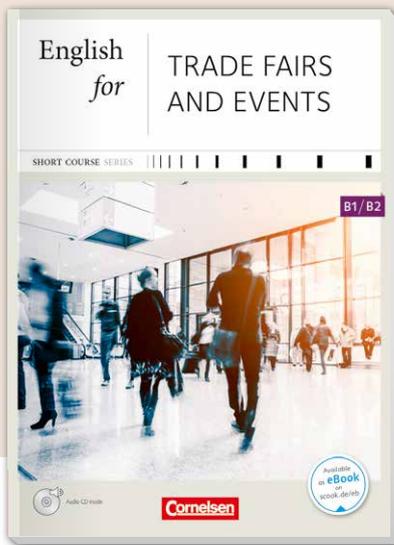
- **Business Skills:** Diese Kurse auf den Niveaus A2 bzw. B1–B2 trainieren Englisch für die Kommunikation im Berufsleben, z. B. für Telefongespräche, E-Mails, Small Talk, Meetings, Verhandlungen und Präsentationen
- **English for Special Purposes:** Bei den Kursen auf dem Niveau B1–B2 erlernen Erwachsene die Fachsprache für internationale Berufsfelder wie Buchhaltung, Automobilindustrie, Kundenservice, Logistik, Marketing und Versicherung



Mehr Informationen unter [cornelsen.de/shortcourses](https://www.cornelsen.de/shortcourses)

Business English

Kurse



Short Course Series Englisch im Beruf

Kompakt und praxisorientiert

Die *Short-Course*-Reihe vermittelt die für den Beruf nötigen sprachlichen Fertigkeiten oder die Fachsprache einer bestimmten Branche. Sie umfasst über 20 Bände – einige davon jetzt als Neuauflage mit modernisiertem Design und aktualisiertem Inhalt.

Die *Short Courses* sind eine ideale Unterrichtsgrundlage in beruflichen Ausbildungsgängen, Kursen, Seminaren und Lehrgängen oder dienen der Ergänzung eines allgemeinen Lehrwerks. Dabei lassen sich verschiedene Bände in beliebiger Reihenfolge miteinander kombinieren. Jeder Band enthält Material für etwa 10 bis 15 Doppelstunden und ist für Lernende konzipiert, die ihre berufsbezogenen Sprachkenntnisse in kurzer Zeit festigen und verbessern möchten.

- Kurs- und Arbeitsbuch in einem: Die Antworten und Lösungen lassen sich direkt in das Buch notieren
- Leichter Transfer in den Berufsalltag: Realistische Simulationen und personalisierbare Übungen geben viel Raum für eigene Kenntnisse und Erfahrungen
- Ideal zum Nachschlagen: der Anhang mit Redewendungen, Fachtermini, Lösungen, Musterantworten zu Übungen im Buch

Hörverstehen schulen

Die beiliegenden Audio-CDs mit Hörverstehensübungen stellen in typischen Gesprächssituationen unterschiedliche Akzente vor.

Short Courses online

Neu: Zu jedem *Short Course* gibt es online Zusatzmaterialien wie Audio-Dateien im MP3-Format zum Herunterladen, Action Packs, Webquests oder Evaluation Sheets.

GER. A2, B1, B2

- Das Lehrwerk im Überblick
- E-Book
 - Website zum Lehrwerk

Business Skills

Diese *Short Courses* zu Business Skills wie Telefonieren, E-Mails schreiben und Verhandeln sind für Dozenten und Business-Trainer, die in kürzester Zeit die entsprechenden Fertigkeiten für den Arbeitsplatz vermitteln möchten.

A2

Die erfolgreiche Reihe *Short Course Series* bietet jetzt auch auf dem Niveau A2 kompaktes Training der wichtigsten Business Skills.

Angepasst an die geringeren Vorkenntnisse der Lerner/-innen werden die nötigen Fähigkeiten anhand von realistischen Szenarien geübt. Audio-CDs schulen das Hörverstehen und bieten Dialoge zu typischen Anlässen wie der Vorbereitung von Meetings oder dem Umgang mit Beschwerde-E-Mails.

English for Emails

Von: Turner, Rebecca

Wie schreibt man eine professionelle E-Mail auf Englisch? Units mit Muster-E-Mails, Sprach- und Sachinformationen, handlungsorientierten Aufgaben und Partnerübungen geben Einblicke in die E-Mail-Gepflogenheiten.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20575-4 ● CHF 23,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Meetings

Von: Coulter, Dale

Besonders an die Bedürfnisse von A2-Lernenden angepasst:

- Lernstandsanalyse am Anfang des Buches
- Die wichtigsten *survival phrases* gleich zu Beginn
- Eine *Key-phrases*-Seite als Zusammenfassung jeder Unit
- Anwendung des Gelernten im Alltag auf jeweils einer Seite pro Unit

Kursbuch mit CD

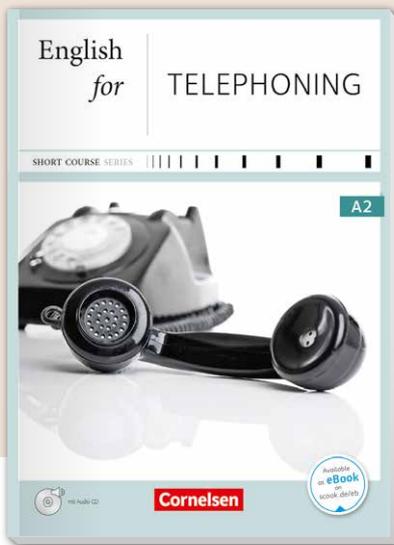
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20573-0 ● CHF 23,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Business English

Kurse



Short Course Series Englisch im Beruf Business Skills

A2

English for Telephoning

Von: Cornford, Annie

Der Kurs vermittelt Redewendungen, Tipps und Strategien für erfolgreiche Telefonate auf Englisch.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20577-8 ● CHF 23,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Presentations

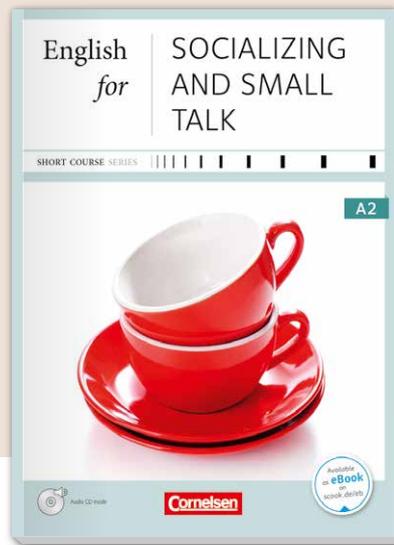
Von: Grussendorf, Marion /
Landermann, Britta

- Wichtige Redewendungen, Tipps und Strategien für erfolgreiche Präsentationen auf Englisch
- Interkulturelle Informationen zum besseren Verständnis der amerikanischen und britischen „Präsentationskultur“

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20574-7 ● CHF 23,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses



English for Socializing and Small Talk

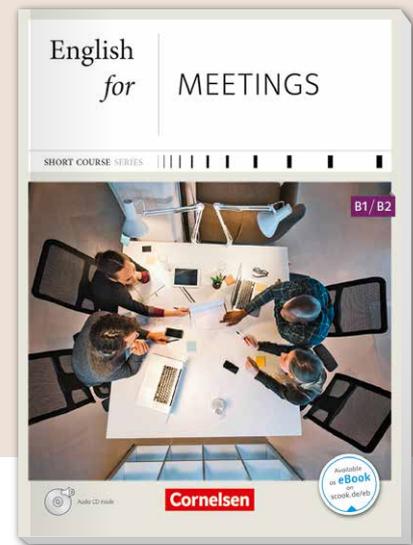
Von: Cornford, Annie

Die Nutzer/-innen lernen, sich selbstbewusst in allen Situationen zu unterhalten: mit Kollegen und Kunden, während der Kaffeepause, beim Abendessen oder bei einer Verabschiedung. Dazu werden die notwendigen Gesprächsstrategien und Redewendungen abwechslungsreich in Übungen und Rollenspielen behandelt.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20576-1 ● CHF 23,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses



B1/B2

English for Emails – Neue Ausgabe

Von: Turner, Rebecca

Wie verfasst man eine professionelle E-Mail auf Englisch? Der Kurs behandelt typische Schreibenlässe wie Anfragen, Terminabsprachen, Bitten, Beschwerden und Entschuldigungen. Abwechslungsreiche Aufgaben und Muster-E-Mails üben typische situationsbezogene Formulierungen.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20347-7 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Meetings – Neue Ausgabe

Von: Krull, Mindy Ehrhart /
Thomson, Kenneth

Das Handwerkszeug, um an englischsprachigen Meetings teilnehmen oder sie effektiv leiten zu können.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20344-6 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

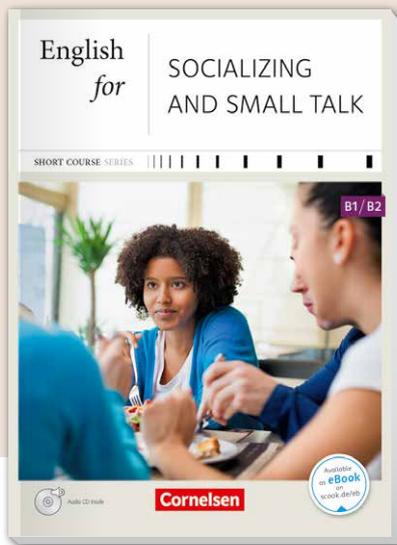
Weiterhin lieferbar:

English for Meetings

Von: Thomson, Kenneth

Kursbuch mit CD

978-3-464-01874-3 ● CHF 29,70



English for Trade Fairs and Events

Von: Landermann, Britta / Maier-Fairclough, Jane

Für Mitarbeiter/-innen aller Industriebranchen, die an internationalen Fachmessen und Ausstellungen teilnehmen. Der Kurs behandelt die sprachlichen Mittel, die für Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern nötig sind – vor, während und nach der Messe:

- Organisation der Teilnahme
- Vorbereitung von Kundengesprächen
- Gesprächsführung und Verhandlungen
- Nachbereitung der Gespräche und Kontakte

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20475-7 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

English for Socializing and Small Talk – Neue Ausgabe

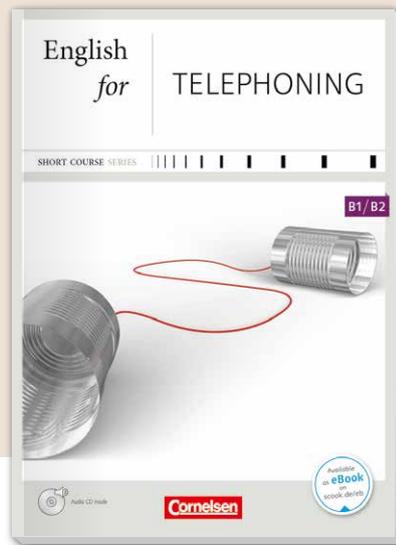
Von: Gore, Sylee / Smith, David Gordon

Die Nutzer/-innen lernen, sich selbstbewusst in allen Situationen zu unterhalten: mit Kollegen und Kunden, während der Kaffeepause, beim Abendessen oder bei einer Verabschiedung. Dazu werden die notwendigen Gesprächsstrategien und Redewendungen abwechslungsreich in Übungen und Rollenspielen behandelt.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20339-2 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses



English for Negotiating

Von: Vine, Sheila / Welch, Birgit u. a.

Effektiv und selbstsicher an Verhandlungen teilnehmen:

- Die Lernenden üben wichtige Redewendungen in interessanten Rollenspielen.
- Zahlreiche Beispieldialoge schulen das Hörverständnis.
- Kulturelle Unterschiede bei Verhandlungsstrategien werden hervorgehoben.

Kursbuch mit CD

978-3-464-20224-1 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

English for Telephoning – Neue Ausgabe

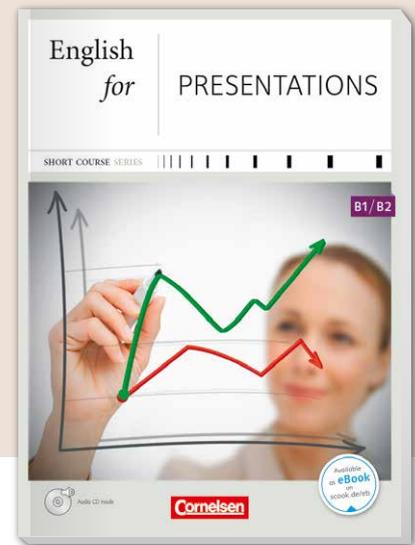
Von: Smith, David Gordon

Der Kurs vermittelt Redewendungen, Tipps und Strategien für erfolgreiche Telefonate auf Englisch.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20334-7 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses



English for Presentations – Neue Ausgabe

Von: Grussendorf, Marion

- Wichtige Redewendungen, Tipps und Strategien für erfolgreiche Präsentationen auf Englisch
- Interkulturelle Informationen zum besseren Verständnis der amerikanischen und britischen „Präsentationskultur“

Kursbuch mit CD

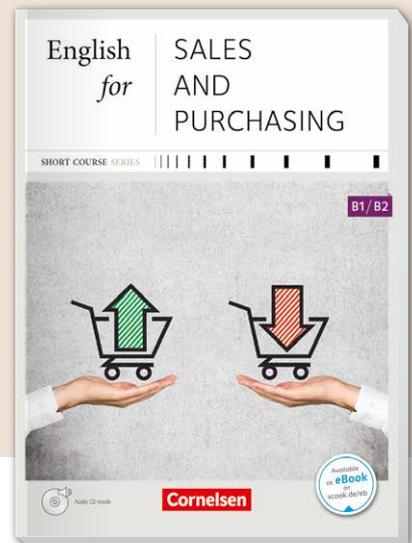
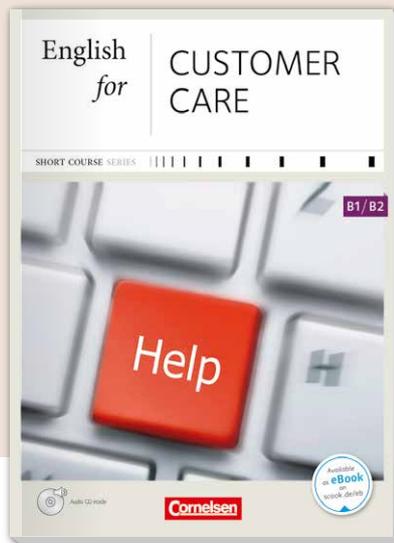
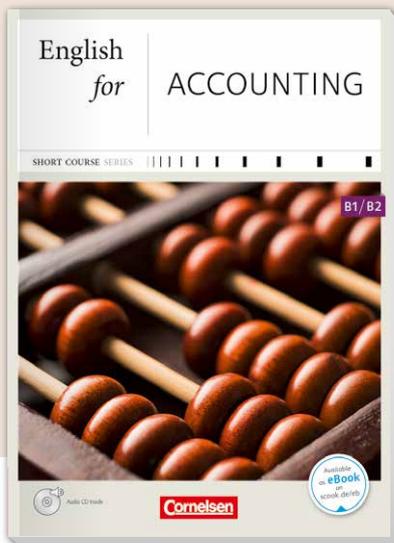
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20336-1 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

English for Special Purposes

Kurse



Short Course Series Englisch im Beruf

→ Beschreibung der Reihe siehe Seite 31

English for Special Purposes

Diese *Short Courses* decken ESP-Themen ab, wie Rechnungswesen, die Energieindustrie, die Immobilienwelt oder Kundenpflege. Sie sind für Dozenten und Businessstrainer, die in kürzester Zeit die Fachsprache einer internationalen Berufssparte vermitteln wollen.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

B1/B2

English for the Automobile Industry – Neue Ausgabe

Von: Kavanagh, Marie

Wie verfasst man eine professionelle E-Mail auf Englisch? Der Kurs behandelt typische Schreibenanlässe wie Anfragen, Terminabsprachen, Bitten, Beschwerden und Entschuldigungen. Abwechslungsreiche Aufgaben und Muster-E-Mails üben typische situationsbezogene Formulierungen.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20348-4 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Accounting – Neue Ausgabe

Von: Frenedo, Evan

Fachenglisch für Finanzanalyse, Controlling und Rechnungswesen – mit Informationen zum Rechnungswesen in Grossbritannien und in den USA.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20349-1 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Banking

Von: Seymour, Mike

Dieser Band vermittelt Angestellten im Bankwesen Fachenglisch zu Themen rund um internationale Geldanlagen und Kredite. Im Vordergrund steht das deutsche Bankwesen in englischer Sprache.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20511-2 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Customer Care – Neue Ausgabe

Von: Richey, Rosemary

So finden Berufstätige im Kundenservice überall den richtigen Ton: im Import-Export, im Call Center, in der Hotellerie oder der Versicherungswelt.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20337-8 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Marketing and Advertising

Von: Gore, Sylee

Wie kann ich als Mitarbeiter/-in einer Werbeagentur oder des Marketing mit Kunden und Geschäftspartnern effektiv auf Englisch kommunizieren?

Kursbuch mit CD

978-3-464-01876-7 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

NEU English for Sales and Purchasing – Neue Ausgabe

Von: Gutjahr, Lothar

Für Mitarbeiter/-innen im Verkauf oder im Einkauf. Die Themen umfassen: giving and taking orders, assessing client needs, tenders and negotiations, customer care and after-sales und vieles mehr.

Kursbuch mit CD

E-Book gesondert auf scook.de
(1. Halbjahr 2018)
978-3-464-20346-0 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses

English for Legal Professionals

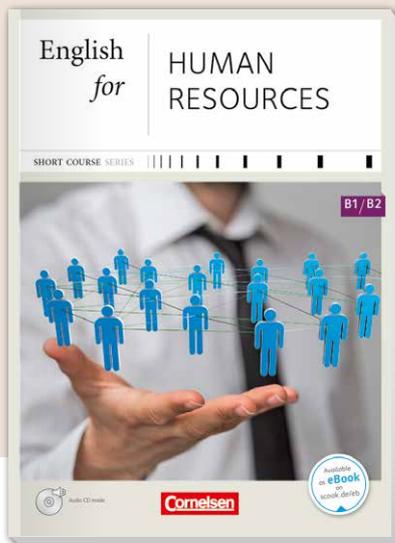
Von: Frost, Andrew

Anhand authentischer Beispiele trainiert der Band den Umgang mit juristischen Dokumenten und Sachverhalten in englischer Sprache. Er befähigt dazu, Rechtsprobleme auf Englisch zu klären und schriftlich festzuhalten sowie Verträge aufzusetzen. Enthält einschlägige Fachbegriffe und vielfältige Kommunikationsaufgaben.

Kursbuch mit CD

978-3-464-20386-6 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter
cornelsen.de/shortcourses



English for the Telecommunications Industry

Von: Duckworth, Michael / Ricca-McCarthy, Tom
Für Mitarbeiter/-innen der internationalen Telekommunikationsindustrie.

Kursbuch mit CD
978-3-464-20359-0 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

English for Human Resources – Neue Ausgabe

Von: Pledger, Patricia
Der Kurs für Mitarbeiter/-innen von Personalabteilungen sowie Beschäftigte von Personalagenturen vermittelt Wortschatz und Redewendungen anhand typischer Berufssituationen – wie Bewerbungsunterlagen lesen oder Gehaltsverhandlungen führen.

Kursbuch mit CD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20342-2 ● CHF 29,70

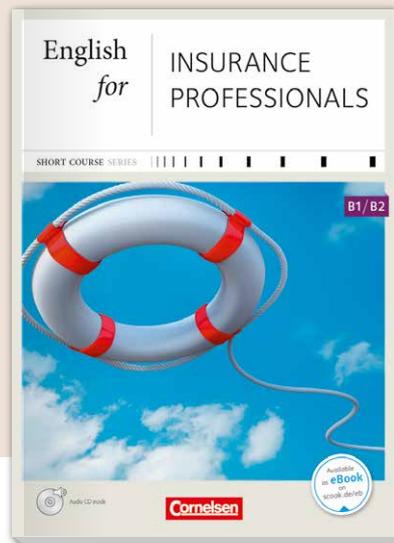
Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

English for the Energy Industry

Von: Campbell, Simon
Der Kurs vermittelt Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Energiekonzernen das Fachvokabular und die notwendigen Redemittel, um bei Meetings, in Telefongesprächen, per E-Mail und im sonstigen Schriftverkehr effektiv auf Englisch kommunizieren zu können.

Kursbuch mit CD
978-3-464-20385-9 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses



English for Insurance Professionals

Von: Seymour, Mike
Short Course mit allen relevanten Themen der Versicherungsbranche: von den wichtigsten Produkten über das Beanspruchen von Versicherungsleistungen bis zum Untersuchen von Betrugsverdachtsfällen. Die Lernenden erhalten viel Gelegenheit zum Üben von Fachbegriffen und typischen Formulierungen.

Kursbuch mit CD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20472-6 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

English for Logistics

Von: Grussendorf, Marion u. a.
Für Mitarbeiter/-innen in internationalen Logistik- und Transportunternehmen. Die Themen:

- transport and planning
- containers and packaging
- shipping and documentation
- storage and warehousing
- insurance and finance

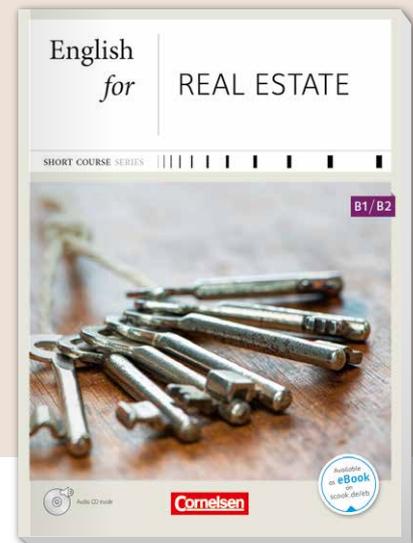
Kursbuch mit CD
978-3-464-20194-7 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

English for Tax Professionals

Von: Mustu, Patrick
Vermittelt englische Redemittel und Gesprächsstrategien für Mitarbeiter/-innen der internationalen Steuer- und Finanzberatung sowie der Aufsichtsbehörden.

Kursbuch mit CD
978-3-464-20193-0 ● CHF 29,70



English for the Pharmaceutical Industry

Von: Buecheler, Michaela / Jaehrig, Katherine / Matzig, Gloria J. / Weindler, Tanya
Der Kurs vermittelt Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Pharmaindustrie englische Redemittel und Fachterminologie in den folgenden Bereichen des internationalen Pharmageschäfts:

- Produktentwicklung
- Wirkstoffforschung
- Forschung und Entwicklung
- Qualitätssicherung und Audits
- klinische Prüfungen und Zulassungen
- Produktion und Verpackung

Kursbuch mit CD
978-3-464-20387-3 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

English for Real Estate – Neue Ausgabe

Von: Altmann, Peter / Jovy, Alice
Für Beschäftigte in der Immobilienbranche. Das Buch enthält realistische Dialoge und relevante Redemittel im Kontext sowie Info-Boxen zu wichtigen Begriffs- und Kulturunterschieden. Nützliche Hinweise zu Sprachfallen und *false friends* runden den Band ab.

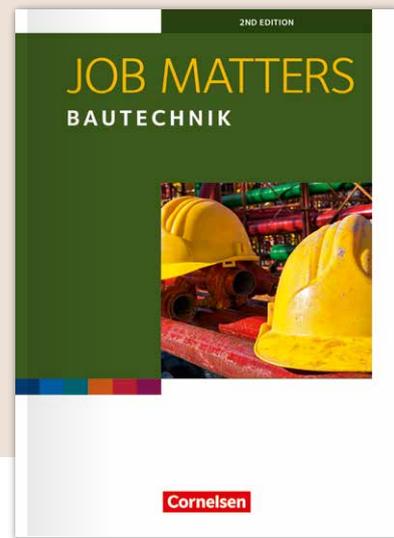
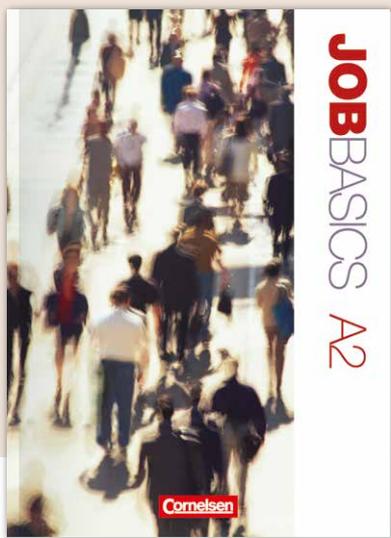
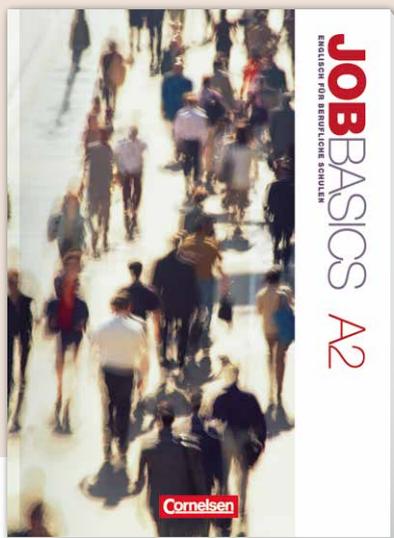
Kursbuch mit CD
E-Book gesondert auf scook.de
978-3-464-20340-8 ● CHF 29,70

Zusatzmaterialien erhältlich unter cornelsen.de/shortcourses

„Business English“ in der Erwachsenenbildung:
cornelsen.de/professional-english

English for Special Purposes

Kurse



Job Basics

Von: Macfarlane, John Michael u. a.

Fit in Englisch im beruflichen Alltag

Im Mittelpunkt von *Job Basics* stehen die praxisorientierten *Situations* und *Scenarios* z. B.:

- mit internationalen Kunden und Kollegen umgehen
- E-Mails lesen und beantworten
- Telefonieren

Mithilfe der bereitgestellten Sprachbausteine meistern die Lernenden realistische Arbeitsaufgaben.

Mit *Job Basics* durchstarten

- Aufgaben aus der Arbeitswelt motivieren die Lernenden
- Kommunikation steht im Zentrum der *Situations*
- Zahlreiche Angebote zur Binnendifferenzierung
- Bereitete auf Stufe I der KMK-Prüfung vor
- Geeignet für alle Berufsfelder

Handreichungen für den Unterricht

Mit Vorschlägen und Tipps für den handlungsorientierten Unterricht, einer Audio-CD sowie einer CD-ROM mit KMK-Musterprüfungen. Lesetexte und zahlreiche editierbare Kopiervorlagen fördern schwächere Lernende und fordern stärkere heraus.

GER: A2

Das Lehrwerk im Überblick
• E-Book

A2

| | |
|---|-----------|
| Schülerbuch | |
| 978-3-06-450696-1 | CHF 22,50 |
| Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CD | |
| 978-3-06-450697-8 | CHF 32,50 |

Job Matters

GER: A2

2nd edition

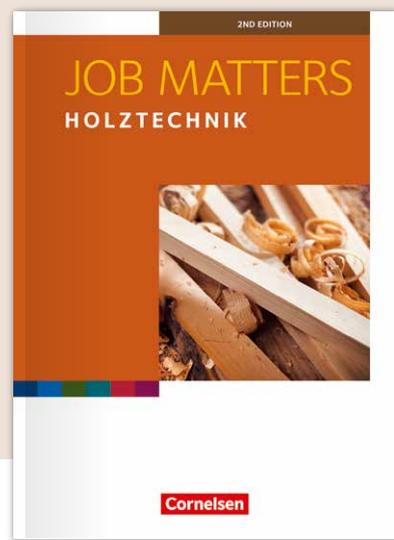
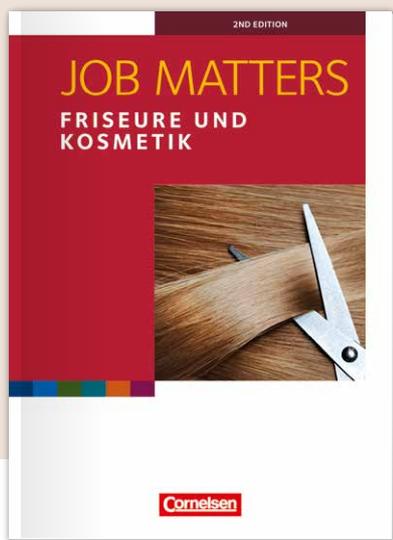
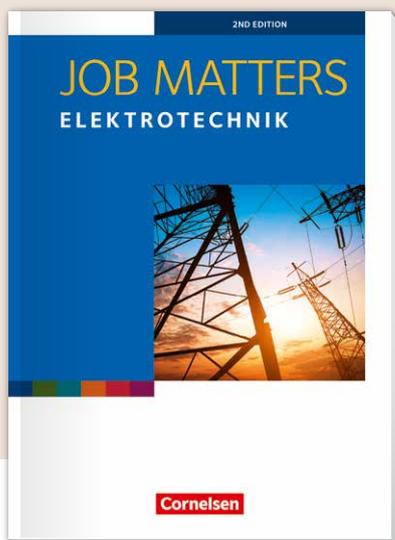
24 doppelseitige Units bestimmen die neuen Arbeitshefte. Differenzierte Aufgaben für heterogene Kurse aus dem abwechslungsreichen Berufsalltag ermöglichen handlungsorientierten Fachenglisch-Unterricht. Die Aufgaben motivieren und festigen fachspezifisches Vokabular. It's-your-turn-Aufgaben am Ende jeder Unit lassen die Lernenden eigene Erfahrungen einbringen und Inhalte zusammenfassen. Die Extra-practice-Seiten nach jeder vierten Unit bieten noch mehr Übung. Can-do-Statements zeigen, welche Fertigkeiten erworben oder gefestigt worden sind.

Zu jedem Heft: Handreichungen und Kopiervorlagen sowie Audio-Dateien (MP3) als Download.

A2

Bautechnik

Von: Thomson, Kenneth / Reiter, Roland
Themen sind unter anderem: Dealing with customers, talking to colleagues, my career, the building site, health and safety, builders' tools, drawings, dimensions, excavations, drainage, foundations, floors, walls, roofing, paving, bricklaying, concrete, timber.



Arbeitsheft
978-3-06-451318-1 ● CHF 13,10

Hörverständnisübungen als MP3-Download
Einzellizenz
978-3-06-451320-4 CHF 11,90

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-451319-8 CHF 11,90

Elektrotechnik

Von: Benford, Michael / Windisch, Wolf-Rainer
Themen sind unter anderem: Electricity, DC, AC, batteries, circuits, electric power, power distribution, storage devices, safety devices, house lighting, DC motors, electric vehicles, control systems, sensors.

Auch als Modul zum Lehrwerk *Technical English at Work – New Edition* einsetzbar.

→ „Technical English at Work“ siehe S. 53

Arbeitsheft
978-3-06-451327-3 ● CHF 13,10

Hörverständnisübungen als MP3-Download
Einzellizenz
978-3-06-451329-7 CHF 11,90

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-451328-0 CHF 11,90

Friseure und Kosmetik

Von: Reiter, Roland
Themen sind unter anderem: Hairstylist's tools, dealing with customers and colleagues, making appointments, hair-styles, cutting the customer's hair, making conversation, recommending products, payment, dealing with regular customers, health and safety in the workplace, faces and haircuts, make-up and beauty tips, nails.

Arbeitsheft
978-3-06-451316-7 ● CHF 13,10

Hörverständnisübungen als MP3-Download
Einzellizenz
978-3-06-451317-4 CHF 11,90

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-451315-0 CHF 11,90

Holztechnik

Von: Ryan, Thomas / Reiter, Roland
Themen sind unter anderem: Tree growth, felling, manufactured boards, seasoning of timber, properties of timber, defects in timber, hand tools, power tools, machinery in the workshop, health and safety, nails, screws, fixings, talking to customers and colleagues, my career.

Arbeitsheft
978-3-06-451321-1 ● CHF 13,10

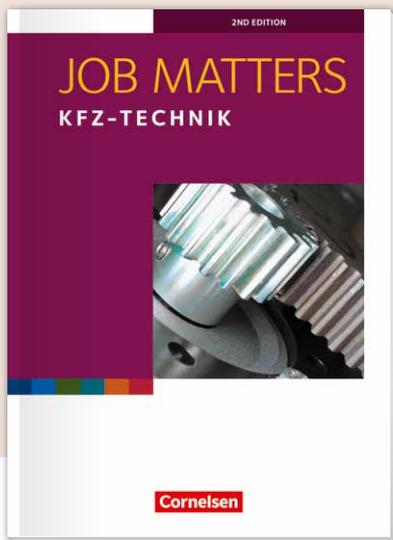
Hörverständnisübungen als MP3-Download
Einzellizenz
978-3-06-451323-5 CHF 11,90

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-451322-8 CHF 11,90

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

English for Special Purposes

Kurse



Job Matters 2nd edition

A2

Kfz-Technik

Von: Braunsteiner-Maukner, Rufina
Themen sind unter anderem: The workshop and its equipment, tools, fuel system, engines, ignition, electrical system, transmission and gearbox, wheels and tyres, car body, brakes, suspension, steering, cooling, heating, dealing with customers, my training and my career, talking to colleagues.

Arbeitsheft

978-3-06-451324-2 ● CHF 13,10

Hörverständnisübungen als

MP3-Download

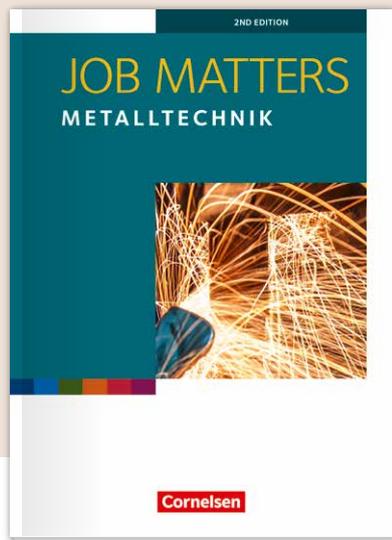
Einzellizenz
978-3-06-451326-6 CHF 11,90

Handreichungen für den Unterricht als

Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und
Kopiervorlagen

Einzellizenz
978-3-06-451325-9 CHF 11,90

→ „Job Matters: Gastronomie“ siehe S. 39



Metalltechnik

Von: Clarke, David / Preedy, Ingrid
Themen sind unter anderem: Metals and alloys and their properties, hand tools, power tools, machine tools, metal processing, cutting, shaping, casting, fixing devices, adhesives, welding, soldering, friction, lubrication, corrosion.

Auch als Modul zum Lehrwerk *Technical English at Work – New Edition* einsetzbar.

→ „Technical English at Work“ siehe S. 53

Arbeitsheft

978-3-06-451330-3 ● CHF 13,10

Hörverständnisübungen als

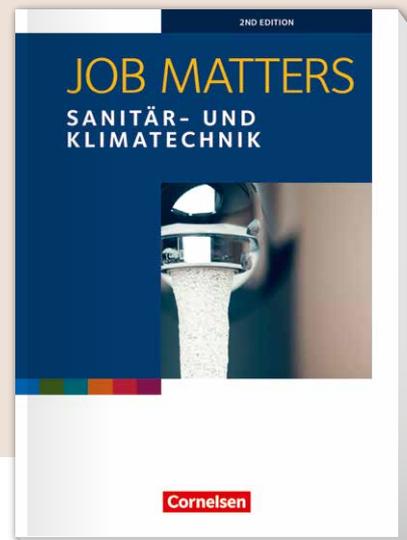
MP3-Download

Einzellizenz
978-3-06-451332-7 CHF 11,90

Handreichungen für den Unterricht als

Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und
Kopiervorlagen

Einzellizenz
978-3-06-451331-0 CHF 11,90



Sanitär- und Klimatechnik

Von: Lepka, Wolfram / Oldham, Peter / Preedy, Ingrid / Thomson, Kenneth
Themen sind unter anderem: Plumbing systems, tools, materials, joining pipes, bathrooms, toilets, blocked drains, tap repair, taps and mixers, waste water, shower systems, heating systems, radiators, ventilation, solar power.

Arbeitsheft

978-3-06-451333-4 ● CHF 13,10

Hörverständnisübungen als

MP3-Download

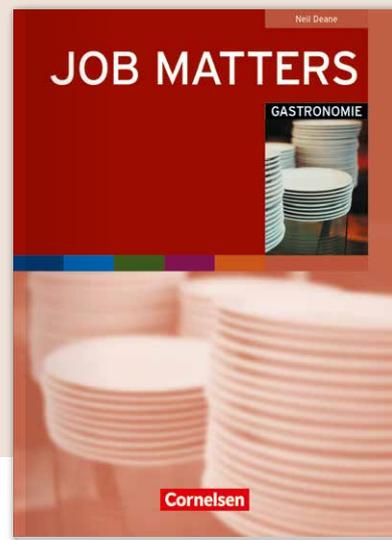
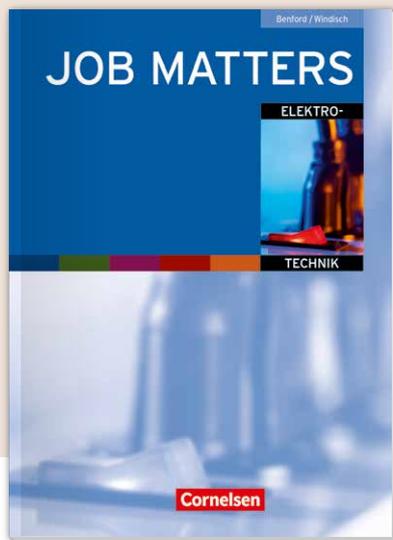
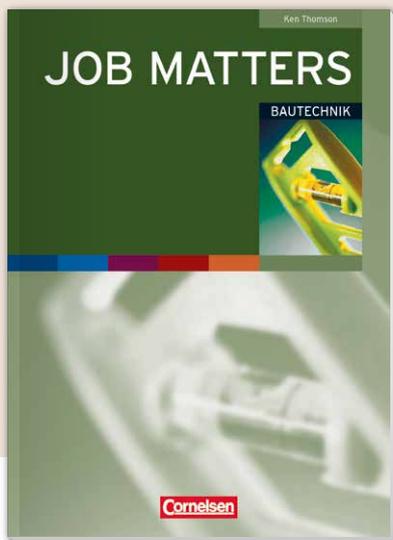
Einzellizenz
978-3-06-451335-8 CHF 11,90

Handreichungen für den Unterricht als

Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und
Kopiervorlagen

Einzellizenz
978-3-06-451334-1 CHF 11,90

→ „Job Basics“ siehe S. 36



Weiterhin lieferbar:

Job Matters
1st edition

Die vierfarbigen Arbeitshefte bestehen durch themenbezogene abwechslungsreiche Übungen zum Wiederholen und Festigen des fachspezifischen Vokabulars auf Englisch. Sie bestehen aus 20 oder 22 doppelseitig aufgebauten Units und liefern im Anhang ein technisches Wörterverzeichnis.

Zu jedem Heft gibt es Handreichungen mit zwei KMK-Zertifikats-Musterprüfungen (Stufe II) sowie eine Hör-CD bzw. eine Audio-Datei als Download.

A2

Bautechnik

Von: Thomson, Kenneth

Arbeitsheft
978-3-464-20050-6 ● CHF 13,80

Audio-Dateien als Download
Einzellizenz
978-3-06-451213-9 CHF 15,90

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-450967-2 CHF 10,60

Elektrotechnik

Von: Benford, Michael /
Windisch, Wolf-Rainer

Auch als Modul zum Lehrwerk *Technical English at Work – New Edition* einsetzbar.

-> „Technical English at Work“ siehe S. 53

Arbeitsheft
978-3-06-020401-4 ● CHF 13,80

Hörverständnisübungen als MP3-Download
Einzellizenz
978-3-06-451314-3 CHF 13,10

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-450733-3 CHF 10,60

Holztechnik

Arbeitsheft vergriffen

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-450934-4 CHF 10,60

NEU Audio-Dateien als Download
Einzellizenz
978-3-06-451605-2 CHF 8,70

Gastronomie

Von: Deane, Neil

Arbeitsheft
978-3-464-20044-5 ● CHF 13,80

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-450796-8 CHF 10,60

Kfz-Technik

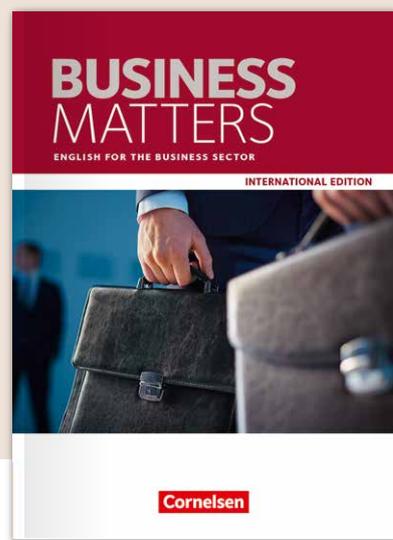
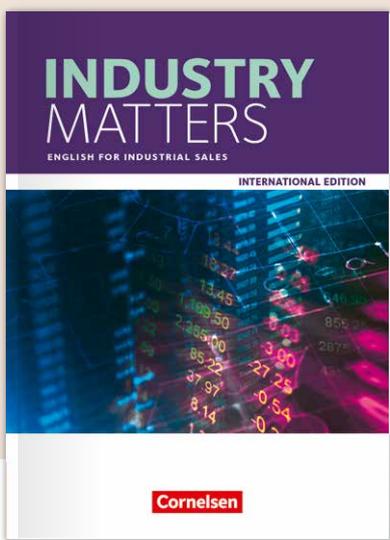
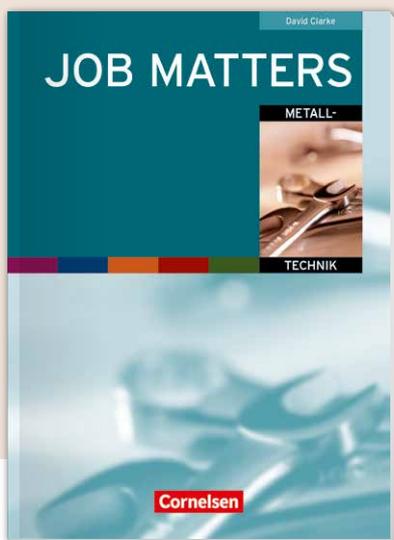
Von: Braunsteiner-Maukner, Rufina /
Oldham, Peter

Arbeitsheft vergriffen

Handreichungen für den Unterricht als Download
Besteht aus Lösungsschlüssel und Kopiervorlagen
Einzellizenz
978-3-06-450795-1 CHF 10,60

NEU Audio-Dateien als Download
Einzellizenz
978-3-06-451604-5 CHF 8,70

(Fortsetzung siehe nächste Seite)



Weiterhin lieferbar:

Job Matters
1st edition

A2

Metalltechnik

Von: Clarke, David

Auch als Modul zum Lehrwerk *Technical English at Work – New Edition* einsetzbar.

→ „Technical English at Work“ siehe S. 53

Arbeitsheft

978-3-06-020400-7 CHF 13,80

Handreichungen für den Unterricht als Download

Besteht aus Lösungsschlüssel und
Kopiervorlagen

Einzellizenz
978-3-06-450732-6 CHF 10,60

NEU Audio-Dateien als Download

Einzellizenz
978-3-06-451603-8 CHF 10,00

Sanitär- und Klimatechnik

Von: Lepka, Wolfram u. a.

Handreichungen für den Unterricht als Download

Besteht aus Lösungsschlüssel und
Kopiervorlagen

Einzellizenz
978-3-06-450186-7 CHF 10,60

Matters – International Edition

Monolingual Editions

Seit über 20 Jahren wird mit der Reihe *Matters* an Berufsschulen im deutschsprachigen Raum unterrichtet. Die Lehrwerkreihe bedient in langer Tradition und mit grossem Erfolg kaufmännische, gewerblich-technische sowie Gesundheitsberufe. *Matters – International Edition* umfasst ausgewählte Titel der bewährten Reihe als *monolingual edition* in Englisch – für Aus- und Weiterbildung.

Authentisch, anwendungsorientiert und berufsbezogen

Als Grundlage für die einzelnen Units dienen authentische Fälle (Case-study approach), die für einen handlungsorientierten und praxisbezogenen Unterricht sorgen. Das Gelernte wird direkt in realitätsnahen Aufgaben am Arbeitsplatz angewendet.

Flexibel und kommunikativ

Jeder Titel besteht aus zehn bis zwölf Units mit dem Schwerpunkt Kommunikation im beruflichen Alltag. Die Units können in der gegebenen Reihenfolge bearbeitet oder als einzelne Module behandelt werden, um individuellen Bedürfnissen von Lernenden sowie Lehrenden nachzukommen.

Differenziert

Die *International-Matters*-Titel sind für Lernende der Stufe A2-B1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens konzipiert. Fortgeschrittene können pro Unit dank einer Extra-material-Seite auf Stufe B2 weiterarbeiten.

Kompetenzorientiert

Zahlreiche authentische Materialien und Übungen trainieren alle Kompetenzen:

- Leseverstehen: Webseiten, Berichte
- Hörverstehen: Telefonate, AB-Nachrichten
- Schriftliche Produktion: Geschäftskorrespondenz, technische Dokumente
- Mündliche Produktion: Rollenspiele, Präsentationen und vieles mehr

Business Matters

Von: Haill, Richard / Thomson, Kenneth

A2 – B2

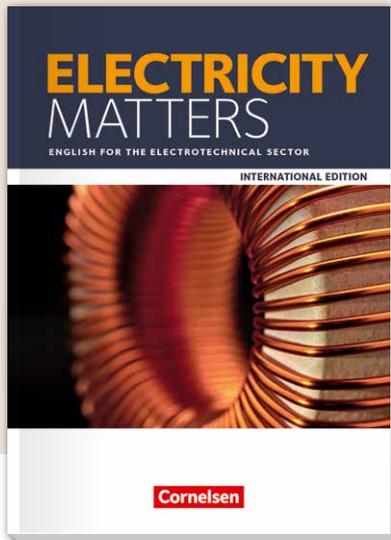
English for the Business Sector
Schülerbuch

978-3-06-451348-8 CHF 31,20

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz
978-3-06-451355-6 CHF 11,90

→ „Business Matters“ ist weiterhin als zweisprachige Ausgabe erhältlich, siehe Seite 42



Electricity Matters

Von: Benford, Michael / Thomson, Kenneth / Windisch, Wolf-Rainer

A2 – B2

English for the Electrotechnical Sector
Schülerbuch
978-3-06-451350-1 ● CHF 31,20
Handreichungen für den Unterricht als
Download
Einzellizenz
978-3-06-451357-0 CHF 11,90

→ „Electricity Matters“ ist weiterhin als
zweisprachige Ausgabe erhältlich,
siehe Seite 51

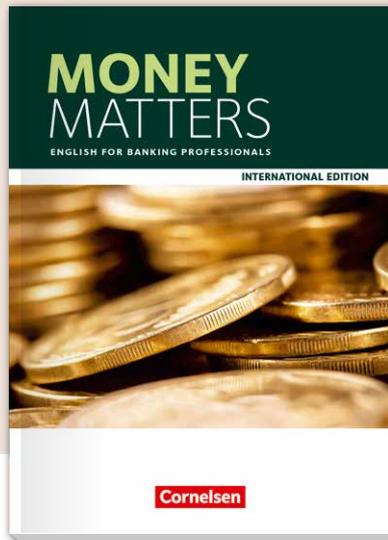
Industry Matters

Von: Benford, Michael / Okerika, Caroline / Thomson, Kenneth

A2 – B2

English for Industrial Sales
Schülerbuch
978-3-06-451349-5 ● CHF 31,20
Handreichungen für den Unterricht als
Download
Einzellizenz
978-3-06-451356-3 CHF 11,90

→ „Industry Matters“ ist weiterhin als
zweisprachige Ausgabe erhältlich,
siehe Seite 44



Money Matters

Von: Lau, Susan / Preuß, Freya / Richey, Rosemary / Soll, Margit / Thönicke, Manfred / Williams, Isobel E.

B1 – Mitte B2

English for Banking Professionals
Schülerbuch
978-3-06-451351-8 ● CHF 31,20
Handreichungen für den Unterricht als
Download
Einzellizenz
978-3-06-451358-7 CHF 11,90

→ „Money Matters“ ist weiterhin als
zweisprachige Ausgabe erhältlich,
siehe Seite 43

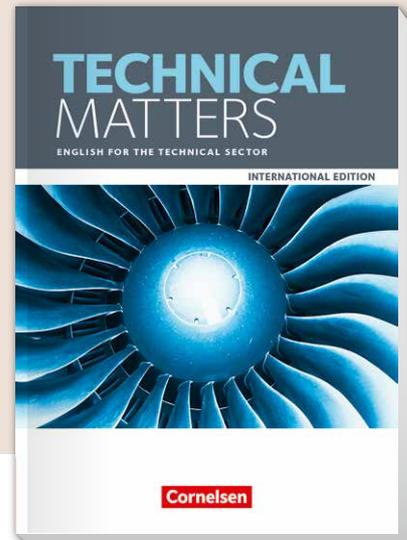
Office Matters

Von: Williams, Isobel E.

A2 – B1

English for Office Management
Schülerbuch
978-3-06-451347-1 ● CHF 31,20
Handreichungen für den Unterricht als
Download
Einzellizenz
978-3-06-451354-9 CHF 11,90

→ „Office Matters“ ist weiterhin als
zweisprachige Ausgabe erhältlich,
siehe Seite 42



Technical Matters

Von: Kleinschroth, Robert / McNeill, Malcolm / Williams, Steve

A2 – B2

English for the Technical Sector
Schülerbuch
978-3-06-451346-4 ● CHF 31,20
Handreichungen für den Unterricht als
Download
Einzellizenz
978-3-06-451353-2 CHF 11,90

→ „Technical Matters“ ist weiterhin als
zweisprachige Ausgabe erhältlich,
siehe Seite 50

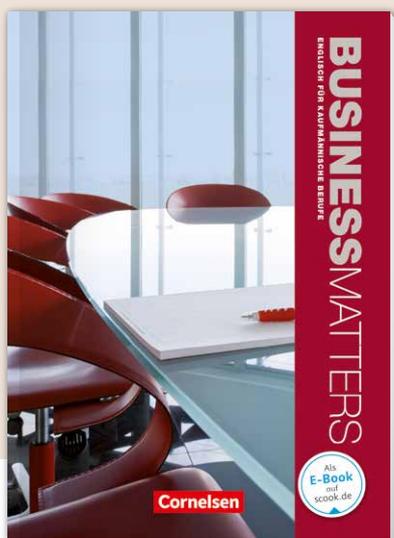
Trade Matters

Von: Benford, Michael / Thomson, Kenneth

A2 – B2

English for Wholesale and Foreign
Trade
Schülerbuch
978-3-06-451345-7 ● CHF 31,20
Handreichungen für den Unterricht als
Download
Einzellizenz
978-3-06-451352-5 CHF 11,90

→ „Trade Matters“ ist weiterhin als
zweisprachige Ausgabe erhältlich,
siehe Seite 43



Business Matters

Englisch für kaufmännische Berufe

Von: Thomson, Kenneth u. a.

Business Matters bereitet in kaufmännischen Berufen praxisnah auf die KMK-Prüfung (Stufe II) vor – mit zahlreichen in die Units eingebetteten Übungen, einer KMK-Seite am Ende jeder Unit sowie einer kompletten Musterprüfung im Anhang.

- Der Schwerpunkt der abwechslungsreichen Übungen in *Business Matters* liegt auf Kommunikation.
- Webcodes fördern eigenverantwortliches Arbeiten.
- Simulierte *case studies* unterstützen das kompetenz- und anwendungsorientierte Lernen.
- Darüber hinaus finden Fortgeschrittene zusätzliches *Extra material*.

Die Handreichungen enthalten didaktische Hinweise, die Audio-CD sowie eine CD-ROM mit editierbaren Kopiervorlagen und KMK-Musterprüfungen.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

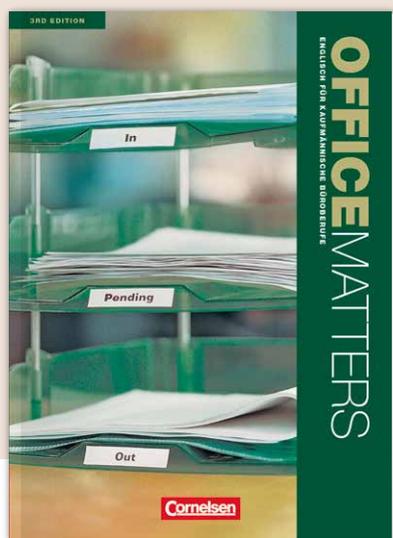
- E-Book
- Website zum Lehrwerk

A2 – B2

Schülerbuch
978-3-06-450644-2 ● CHF 30,00

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CD
978-3-06-450645-9 CHF 33,80

→ „Job Basics“ siehe Seite 36



Office Matters

Englisch für kaufmännische Büroberufe

Third Edition

Von: Williams, Isobel E. u. a.

Office Matters richtet sich an angehende Kaufleute für Büromanagement und setzt nur geringe Englischkenntnisse voraus.

Der Kurs ist kommunikativ und handlungsorientiert angelegt. Zwölf Units bieten stark berufsbezogenen Stoff, inklusive Handelskorrespondenz. Jede Unit stellt zudem fakultative *Extra materials* für Leistungsstärkere bereit, während die Handreichungen Differenzierungsmaterial für das Niveau A2 enthalten.

Die *Third Edition* bereitet systematisch auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufe II) vor. In jeder Unit finden sich prüfungsbezogene Aufgaben, ergänzt durch eine KMK-Seite pro Unit. Darüber hinaus bieten zahlreiche weitere Übungen zu Rezeption, Produktion, Interaktion sowie Mediation Gelegenheit, sich auf die Anforderungen der Prüfung vorzubereiten.

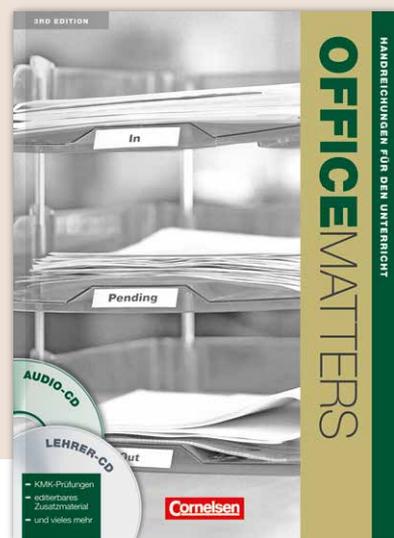
Eine KMK-Musterprüfung im Anhang sowie zwei weitere in den Handreichungen ergänzen die Prüfungsvorbereitung.

GER: A2, B1

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

Weitere Informationen:
cornelsen.de/matters



A2/B1

Schülerbuch
978-3-06-450604-6 ● CHF 30,30

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM und CD
978-3-06-450605-3 CHF 35,60

Weiterhin lieferbar solange Vorrat reicht:

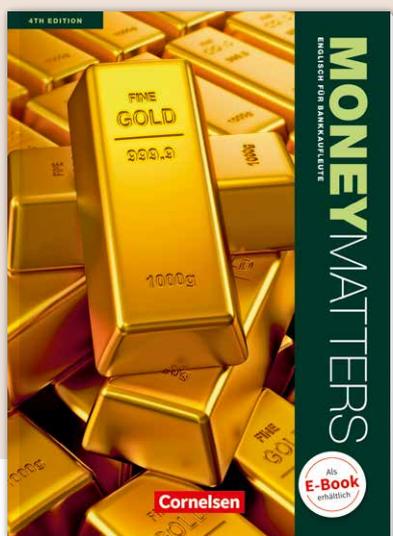
Second Edition

A2/B1

Schülerbuch
978-3-464-02677-9 ● CHF 30,60

Handreichungen für den Unterricht als Download
Einzellizenz
978-3-06-450001-3 CHF 13,80

→ Die einsprachige „Matters – International Edition“ siehe Seite 40f



Money Matters

Englisch für Bankkaufleute

Fourth Edition

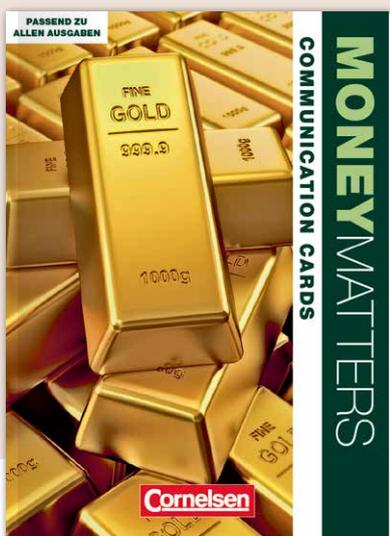
Von: Eckart, Irene / Lau, Susan / Richey, Rosemary / Thönicke, Manfred u. a.

Money Matters – Fourth Edition vermittelt Kenntnisse für die sprachlich richtige und angemessene Beratung englischsprachiger Privat- und Firmenkunden in allen Bereichen des deutschen Bankgeschäfts. Dazu gehören unter anderem Konten, Kredite, Geldanlagen, Immobilienfinanzierung und Global Banking.

Das handlungsorientierte und praxisnahe Schülerbuch

- gibt vielfältige Hilfestellungen, mit denen die Lernenden kommunikative, interkulturelle und methodische Kompetenzen erlangen,
- schafft Anlässe zum selbstständigen Lernen in Einzel-, Partner- und Gruppenarbeitsphasen,
- wiederholt und festigt alle wichtigen grammatischen Grundstrukturen,
- bereitet gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufen II und III) vor – mit KMK-exam-practice-Seiten sowie einer KMK-Musterprüfung im Anhang und
- bietet Fortgeschrittenen fakultatives *Extra material*.

Neu in der *Fourth Edition* sind die didaktisierten Videos sowie die in die Units des Schülerbuchs integrierten KMK-konformen Übungen.



GER: B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

B1-Mitte B2

Schülerbuch
978-3-06-451009-8 ● CHF 31,90

Handreichungen für den Unterricht mit CD und DVD-ROM
978-3-06-451011-1 CHF 25,60

Communication Cards
Die Communication Cards zu Money Matters unterstützen die Lernenden bei der Weiterentwicklung der kommunikativen Fertigkeiten. Die 16 Rollenkartensätze können im Unterricht benutzt werden, um Kundengespräche in der Fremdsprache als Rollenspiel oder in Partnerarbeit einzuüben. So werden Situationen simuliert, die im Berufsleben vorkommen, wie zum Beispiel: opening an account, applying for an overdraft, financing a property usw. Dabei werden auch die Anforderungen der KMK-Prüfung berücksichtigt.
Dialog-, Rollen- und Bildkarten
978-3-06-451005-0 CHF 10,90

Weiterhin lieferbar:

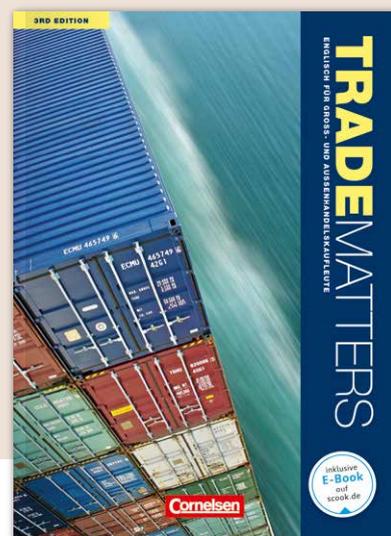
Third Edition B1-Mitte B2

Schülerbuch
978-3-06-024140-8 ● CHF 33,40

CD Hörverstehen
978-3-06-024141-5 CHF 35,90

Handreichungen für den Unterricht mit CD-ROM
978-3-06-024142-2 CHF 26,90

→ Die einsprachige „Matters – International Edition“ siehe Seite 40f



Trade Matters

Englisch für Gross- und Aussenhandelskaufleute

Third Edition

Von: Benford, Michael / Thomson, Kenneth u. a.

Trade Matters setzt die Englischkenntnisse eines mittleren Schulabschlusses voraus und wiederholt die wichtigsten Strukturen. Der Schwerpunkt liegt auf kommunikativem, handlungsorientiertem Unterricht.

- Als Grundlage der Units dienen authentische Fälle (case-study approach).
- Eine KMK-exam-practice-Seite am Ende jeder Unit sowie zahlreiche in die Units eingebettete KMK-Übungen bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufe II) vor.
- Eine Seite *Extra material* pro Unit vervollständigt das Angebot für Leistungsstärkere.
- Im Anhang: eine KMK-Musterprüfung, business documents, ein Glossar sowie Übersichten über die Incoterms 2010.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

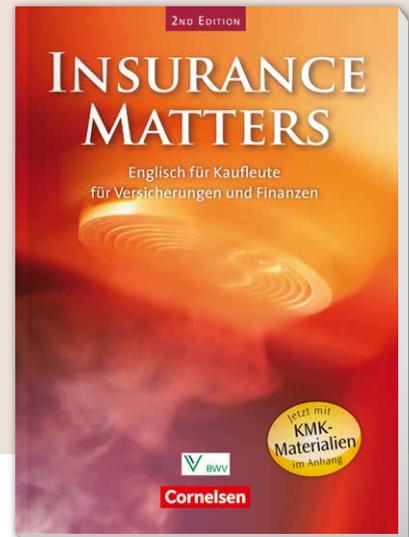
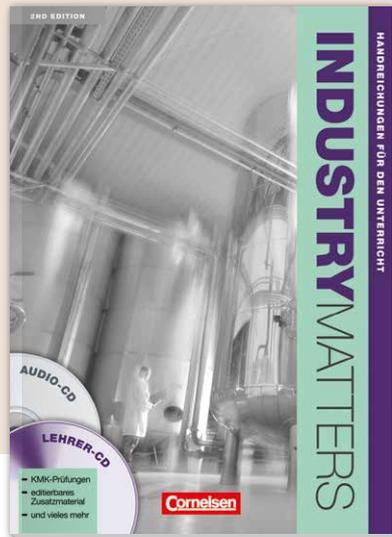
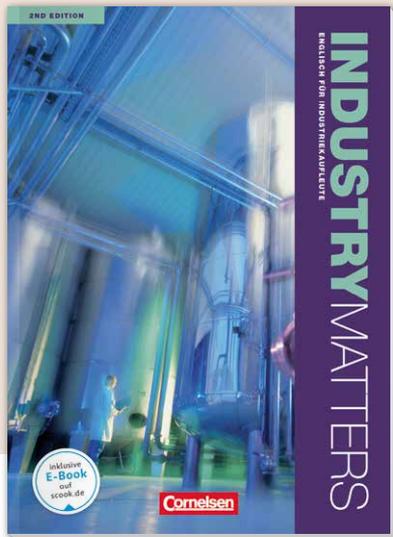
- E-Book
- Website zum Lehrwerk

A2 – B2

Schülerbuch
978-3-06-520514-6 ● CHF 30,60

Handreichungen für den Unterricht mit CD und CD-ROM
978-3-06-520516-0 CHF 35,60

→ Die einsprachige „Matters – International Edition“ siehe Seite 40f



Industry Matters

Englisch für Industriekaufleute

Second Edition

Von: Benford, Michael / Okerika, Caroline / Thomson, Kenneth u. a.

Situationen aus realen Firmen, Fachterminologie und Redemittel machen angehende und erfahrene Industriekaufleute mit der englischen Sprache vertraut. Voraussetzung sind Kenntnisse, die dem mittleren Abschluss entsprechen.

- Zehn Units behandeln die Bereiche: Presenting a company; Roles and responsibilities; Telephoning; A business trip; Meetings; Marketing; Production; Enquiries; Dealing with problems; Applying for a job.
- In jeder Unit gibt es eine Seite *Extra material*. Sie stellt fakultative Materialien für Leistungsstärkere bereit.
- Die KMK-exam-practice-Seite am Ende jeder Unit sowie zahlreiche in die Units eingebettete KMK-Übungen bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufe II) vor.
- Im Anhang: wichtige Geschäftsdokumente, ein Glossar, eine weitere KMK-Musterprüfung sowie die Incoterms 2010.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

Weitere Informationen:
cornelsen.de/matters

A2 – B2

Schülerbuch
978-3-06-450488-2 ● CHF 30,60

Handreichungen für den Unterricht mit
CD und CD-ROM
978-3-06-450569-8 CHF 35,00

Weiterhin lieferbar solange Vorrat reicht:

First Edition

B1

Schülerbuch
978-3-8109-6716-9 ● CHF 30,60

Handreichungen für den Unterricht als
Download
Einzellizenz
978-3-06-450484-4 CHF 15,00

- Die einsprachige „Matters – International Edition“ siehe Seite 40f
- „Short Course Series“ siehe Seite 31ff
- „Job Basics“ siehe Seite 36

Insurance Matters

Englisch für Kaufleute für Versicherungen und Finanzen

Second Edition

Von: Fensel, Willi / Krabbe, Uwe / Purvis, Keith

Insurance Matters – 2nd Edition ist für die Ausbildung in Berufsschulen sowie die innerbetriebliche Aus- und Weiterbildung konzipiert. Das in Zusammenarbeit mit dem Berufsbildungswerk der Deutschen Versicherungswirtschaft (BWV) e.V. entstandene Lehrwerk enthält

- praxisorientierte Textsorten und Höraufgaben zur Erarbeitung des Fachvokabulars sowie
- fakultative *Extra materials* für Lernende mit fortgeschrittenen Englischkenntnissen.
- *Insurance Matters* bereitet auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufe II) vor. Neu sind die KMK-exam-practice-Seiten sowie eine KMK-Musterprüfung im Anhang.

GER: B1, B2

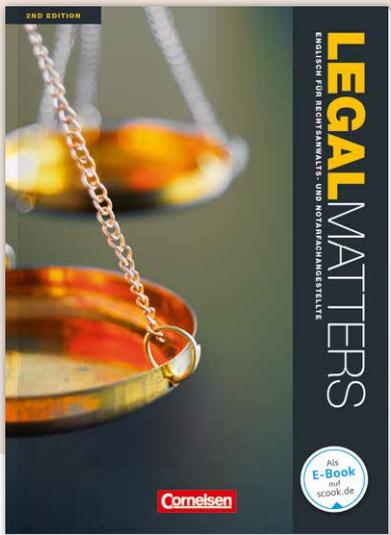
Das Lehrwerk im Überblick

- Website zum Lehrwerk

B1-Mitte B2

Schülerbuch
978-3-06-020086-3 ● CHF 33,80

Handreichungen für den Unterricht mit
CD-ROM
978-3-06-020090-0 CHF 28,10



Legal Matters

Englisch für Rechtsanwalts- und
Notarfachangestellte
Second Edition

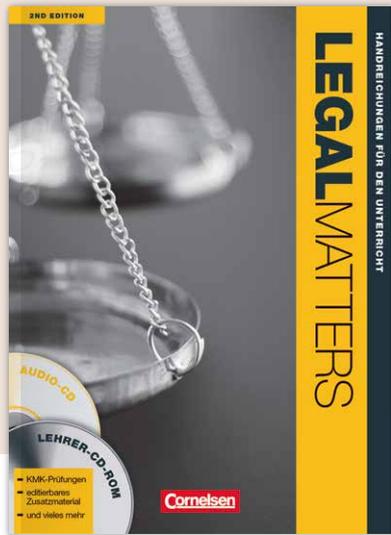
Von: Faulkner, Jim u. a.

Legal Matters trainiert kommunikative und handlungsorientierte Fähigkeiten. Grundlegende Grammatik wird punktuell aufgefrischt, bildet aber keinen Schwerpunkt. Die *Second Edition* ermöglicht differenzierenden Unterricht und liefert viele praxisnahe Situationen. Aufgaben und KMK-Seiten in jeder Unit bereiten auf die KMK-Prüfung (Stufe II) vor. Fakultatives *Extra material* fördert fortgeschrittene Lerner.

Handreichungen mit didaktischen Hinweisen und Vorschlägen, Audio-CD und CD-ROM mit editierbaren Kopiervorlagen, Grafiken für den Beamer sowie zwei KMK-Musterprüfungen.

GER: B1, B2

- Das Lehrwerk im Überblick
- E-Book
 - Website zum Lehrwerk



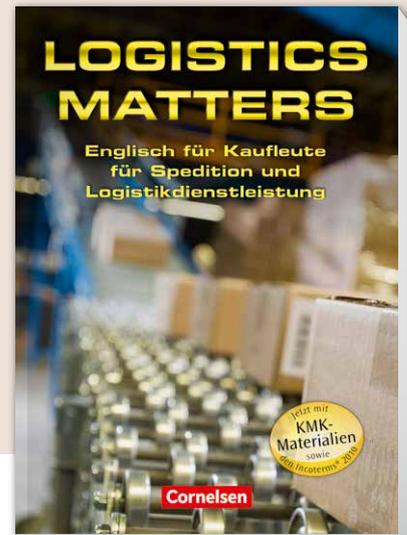
B1/B2

Schülerbuch
978-3-06-520508-5 ● CHF 30,60

Handreichungen für den Unterricht mit
CD-ROM und Audio-CD
CD-ROM u. CD a. mehreren Datenträgern
978-3-06-520510-8 CHF 35,00

→ Short Course: „English for Legal Professionals“ siehe Seite 34

„Business English“ in der
Erwachsenenbildung:
cornelsen.de/professional-english



Logistics Matters

Englisch für Kaufleute für Spedition
und Logistikdienstleistung
Von: Oldham, Peter u. a.

Logistics Matters ist die komplette Neubearbeitung von *Freight Matters*. Dieses Lehrwerk setzt solide Englischkenntnisse voraus, die dem mittleren Abschluss entsprechen, und bereitet auf die KMK-Prüfung (Stufe II) vor.

Logistics Matters präsentiert die Fachterminologie und Redemittel praxisnah, berufs- und handlungsorientiert (case-study based). Fortgeschrittenen bietet das Lehrwerk fakultative *Extra materials*. Neu: KMK-exam-practice-Seiten sowie eine KMK-Musterprüfung im Anhang. Für den Kontakt mit ausländischen Kunden und englischsprachigen Partnern im Speditionsgeschäft unerlässlich: die Audio-CD zum Training des Hörverstehens, die den Handreichungen beigelegt ist. Mit den Incoterms 2010.

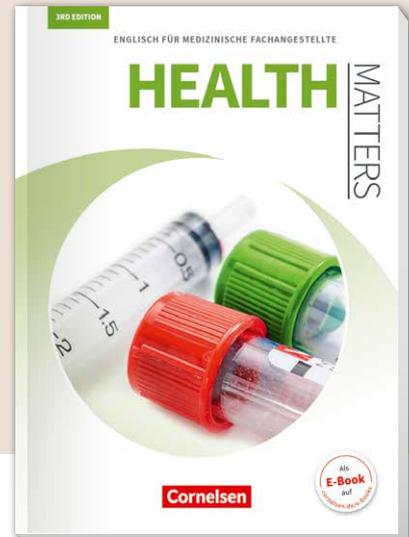
GER: B1, B2

- Das Lehrwerk im Überblick
- Website zum Lehrwerk

B1-Mitte B2

Schülerbuch
978-3-06-020071-9 ● CHF 30,90

Handreichungen für den Unterricht mit
CD-ROM und CD
978-3-06-020073-3 CHF 36,30



Shopping Matters

Englisch für Einzelhandel und Verkauf

Third Edition – komplette Neubearbeitung

Von: Benford, Michael / Kleinschroth, Robert / Schappert, Petra

Das Lehrwerk für Verkäufer/-innen und Einzelhandelskaufleute unterschiedlicher Branchen befähigt die Lernenden dazu, Englisch im berufsbezogenen Kontext anzuwenden. Mithilfe von Verkaufsgesprächen, *Useful phrases* und abwechslungsreichen Übungen festigen sie ihre Sprachkenntnisse. Auch für Differenzierung ist in der *Third Edition* gesorgt: Es gibt zahlreiche zusätzliche Aufgaben auf verschiedenen Niveaus plus eine Seite *Extra material* für Leistungsstärkere in jeder Unit.

Zur Prüfungsvorbereitung:

- eine Seite *KMK exam practice* pro Unit
- eine *KMK-Musterprüfung* im Anhang

Die *Communication Cards* helfen den Lernenden, ihre kommunikativen Fertigkeiten weiterzuentwickeln. Im Unterricht können sie damit Kundengespräche auf Englisch einüben.

In den *Handreichungen für den Unterricht*: viele didaktische Tipps und weitere Zusatzmaterialien.

GER: A2, B1

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

A2 – B2

Schülerbuch
978-3-06-451006-7 ● CHF 28,80

Handreichungen für den Unterricht
Mit 2 Audio-CDs und 1 CD-ROM
978-3-06-451008-1 CHF 23,80

Communication Cards
Dialog-, Rollen- und Bildkarten
978-3-06-451004-3 CHF 10,90

Vokabeltrainer-App
Erhältlich im App-Store
Apple Store, Google Play, Windows Store

Weiterhin lieferbar:

Second Edition A2/B1

Schülerbuch mit CD-ROM
978-3-06-024137-8 ● CHF 30,60

CDs
978-3-06-024138-5 CHF 36,30

Handreichungen für den Unterricht als Download
978-3-06-450634-3 CHF 13,80

→ „Short Course Series“ siehe Seite 31

Health Matters

Englisch für medizinische Fachangestellte

Third Edition

Von: Kleinschroth, Robert / Thönicke, Manfred / Wood, Ian

Health Matters vermittelt medizinischen Fachangestellten das Rüstzeug für den Umgang mit englischsprachigen Patienten – praxisnah und handlungsorientiert.

Kommunikation steht im Mittelpunkt der Partnerübungen und Rollenspiele. Gleichzeitig wiederholen die Lernenden mit *Health Matters* grammatische Grundstrukturen und trainieren alle Fertigkeiten, wie zum Beispiel *Mediation*. Fortgeschrittene finden in jeder Unit *Extra material*.

Themenauswahl: making appointments, at the surgery, describing symptoms, treating a patient, at the pharmacy, communication, nutrition, dealing with illness, applying for a job.

Die *Third Edition* bereitet systematisch auf die *KMK-Zertifikatsprüfung* vor.

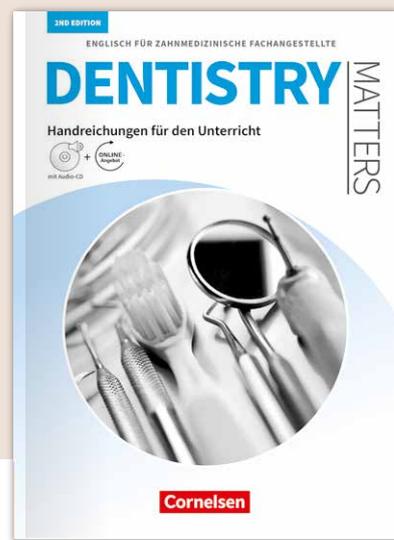
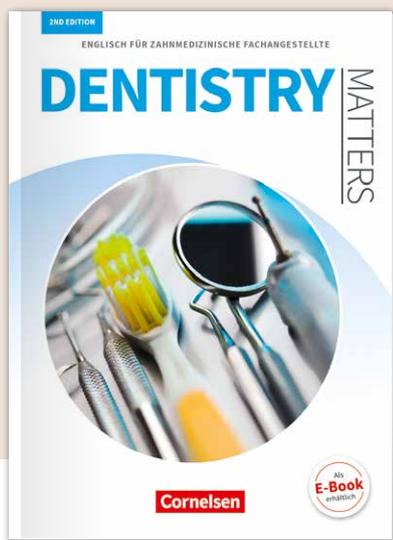
Handreichungen für den Unterricht

Die *Handreichungen* enthalten didaktische Hinweise, Lösungen, die Audio-CD sowie wertvolle Zusatzmaterialien (auch digital).

GER: A2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk



A2/B1

| | | |
|--|------------------------------|-----------|
| Schülerbuch | 978-3-06-451420-1 | CHF 26,90 |
| Schülerbuch als E-Book | Einzellizenz/1 Jahr/scook.de | |
| | 978-3-06-451422-5 | CHF 10,60 |
| Handreichungen für den Unterricht mit Audio-CD | 978-3-06-451421-8 | CHF 23,10 |

Weiterhin lieferbar:

Second Edition A2/B1

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Schülerbuch | 978-3-06-020089-4 | CHF 29,40 |
| Audio-Dateien als Download | Einzellizenz | |
| | 978-3-06-451313-6 | CHF 13,10 |
| Handreichungen für den Unterricht als Download | Einzellizenz | |
| | 978-3-06-451312-9 | CHF 13,80 |

Dentistry Matters Englisch für zahnmedizinische Fachangestellte Second Edition

Von: Kleinschroth, Robert /
Thönicke, Manfred / Wood, Ian

Dentistry Matters richtet sich speziell an zahnmedizinische Fachangestellte. Das Lehrwerk bereitet Lernende gezielt auf den Umgang mit englischsprachigen Patienten in der Zahnarztpraxis vor – praxisnah und handlungsorientiert.

Kommunikation steht im Mittelpunkt der zahlreichen Partnerübungen und Rollenspiele. Gleichzeitig wiederholen die Lernenden mit *Dentistry Matters* grammatische Grundstrukturen. Fortgeschrittene finden in jeder Unit *Extra material*.

Themenauswahl: making appointments, at the practice, communication, dental treatment and hygiene, fillings, prosthetic treatments, applying for a job.

Die *Second Edition* bereitet systematisch auf die KMK-Zertifikatsprüfung vor.

Handreichungen für den Unterricht

Mit Kopiervorlagen und vielen Hinweisen.

GER: A2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

A2/B1

| | | |
|--|------------------------------|-----------|
| Schülerbuch | 978-3-06-451423-2 | CHF 28,10 |
| Schülerbuch als E-Book | Einzellizenz/1 Jahr/scook.de | |
| | 978-3-06-451425-6 | CHF 10,60 |
| Handreichungen für den Unterricht mit Audio-CD | 978-3-06-451424-9 | CHF 23,10 |

Weiterhin lieferbar:

First Edition A2/B1

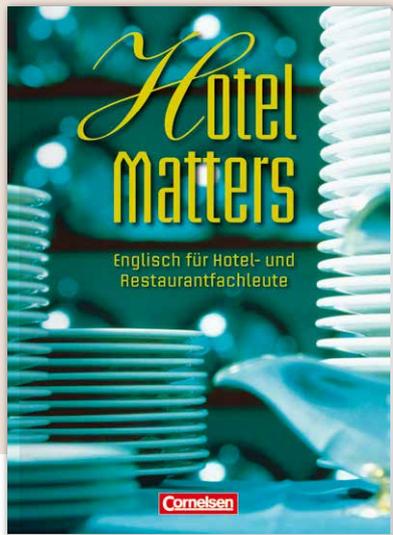
| | | |
|----------------|-------------------|-----------|
| Schülerbuch | 978-3-06-020063-4 | CHF 30,00 |
| Handreichungen | vergriffen | |

E-Books für Schulen, die bereits das Print-Buch nutzen: Mit der PrintPlus-Klassenlizenz für nur 5 € können Sie und Ihre Klasse das digitale Schülerbuch ergänzend zum gedruckten Lehrwerk nutzen. Infos unter

cornelsen.de/printplus

English for Special Purposes

Kurse



Hotel Matters

Englisch für Hotel- und Restaurantfachleute

Von: Feldhaus, Steffi / Williams, Steve

Aufbauend auf Englischkenntnissen des mittleren Schulabschlusses werden typische Situationen für angehende Hotel- und Restaurantfachleute durchgespielt.

Hotel Matters enthält Materialien für die berufliche Grundbildung (1. Lernjahr) und die gemeinsame berufliche Fachbildung (2. Lernjahr), beispielsweise Arbeiten in Service und Restaurant, Marketing und Wirtschaftsdienst. Die Materialien für das 3. Lernjahr sind speziell auf die Berufsrichtungen zugeschnitten.

Die 12 Units enthalten jeweils eine Seite mit *Advanced Materials* für heterogene Lerngruppen: je fünf mit dem Schwerpunkt „Hotel“ und „Restaurant“.

GER: A2, B1

Das Lehrwerk im Überblick
• Website zum Lehrwerk

Mitte A2-Ende B1

Schülerbuch

978-3-06-020009-2 CHF 29,70

Audio-Dateien als Download

Einzellizenz

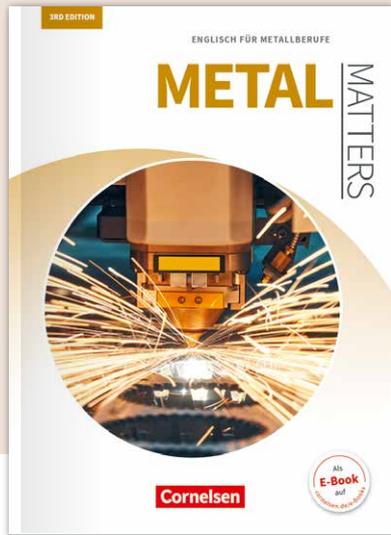
978-3-06-451378-5 CHF 25,90

Handreichungen für den Unterricht als Download

Einzellizenz

978-3-06-455817-5 CHF 13,80

→ „Job Matters: Gastronomie“ siehe S. 39



Matters Technik

Englisch für technische Ausbildungsberufe

Authentisch, aktuell und flexibel einsetzbar: Die technischen Ausgaben der bewährten Reihe *Matters* für den Unterricht an gewerblich-technischen Berufsschulen wurden vollständig überarbeitet.

Modular

Jede Unit besteht aus vier einzelnen Unterrichtseinheiten

- Foundation: allgemeine Perspektive auf das Thema sowie technische *Basics*
- Parts A/B: technische Module, die als Handlungssituationen konzipiert sind
- Communication: berufspraktische Kommunikationssituationen, *phrases*, Sprachproduktion

Berufsspezifisch

Authentische Inhalte sorgen für einen praxisbezogenen Unterricht.

- Alle Themen der aktuellen Lehrpläne für Englisch in der Berufsschule, u. a. die sechs Anforderungssituationen des neuen Lehrplans in Nordrhein-Westfalen
- Handlungsorientierter Ansatz: Einstieg in jede Unterrichtseinheit mit einer branchenspezifischen Lernsituation
- Toolbox: notwendiges Fachvokabular zum Verständnis der Input-Materialien für jedes Modul



Prüfungsorientiert

Sechs Unterrichtseinheiten mit KMK-Übungsaufgaben sowie weitere *mock exams* in den Begleitmaterialien bereiten intensiv auf die KMK-Prüfungen vor.

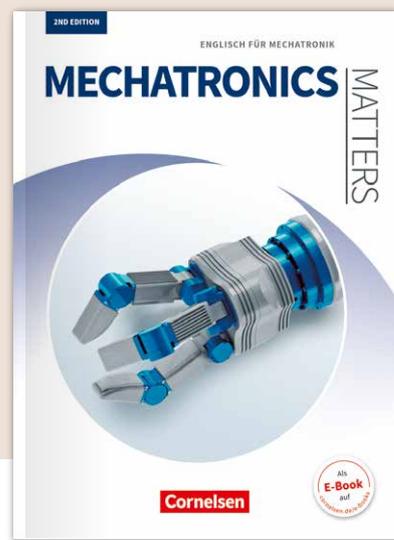
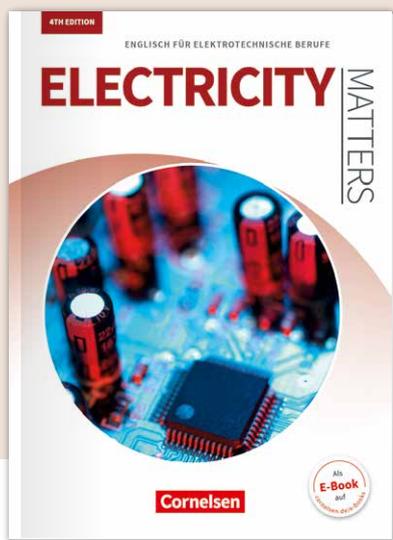
Schülernah

- Transparente Bezeichnung von Kompetenzen und Lernformen
- Erfrischendes Layout zur Motivation im Lernprozess

Differenziert

In den Begleitmaterialien finden Sie zahlreiche editierbare Kopiervorlagen, auf die per Aufgabenmarkierung verwiesen wird.

Die Handreichungen enthalten didaktische Hinweise, Lösungen, die Audio-CD sowie wertvolle Zusatzmaterialien (auch digital). Neu: Visualisierte Audios passend zu ausgewählten Texten des Schülerbuchs trainieren das Hör-/Hörsehverstehen.



NEU IT Matters, 3rd edition

IT Matters enthält 12 Units und damit 48 Unterrichtseinheiten, in denen handlungsorientiert und praxisbezogen aktuelle fachspezifische Themen aus den wesentlichen Bereichen der IT-Berufe behandelt werden. Authentische Situationen bereiten die Lernenden step by step auf die Kommunikation im Berufsalltag vor. Zusätzlich wird selbstorganisiertes und differenziertes Lernen gefördert.

B1/B2

Englisch für IT-Berufe

Schülerbuch
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-451522-2 ● CHF 26,90

Schülerbuch als E-Book
Einzellizenz/1 Jahr/scook.de
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-451523-9 CHF 10,60

Handreichungen für den Unterricht
Mit MP3-CD und Zusatzmaterialien via
Webcode
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-451524-6 ca. CHF 32,50

→ Weiterhin lieferbar: „IT Matters, Second Edition“ siehe Seite 52

E-Books für Schulen, die bereits das Print-Buch nutzen: Mit der PrintPlus-Klassenlizenz für nur 5 € können Sie und Ihre Klasse das digitale Schülerbuch ergänzend zum gedruckten Lehrwerk nutzen. Infos unter cornelsen.de/printplus

Electricity Matters, 4th edition

Von: Benford, Michael / Kleinschroth, Robert / Thomson, Kenneth / Thönicke, Manfred / Williams, Isobel E. / Windisch, Wolf-Rainer
Die 48 handlungsorientierten Unterrichtseinheiten in zwölf Kapiteln behandeln alle wichtigen Kompetenzen für die Ausbildung in elektrotechnischen Berufen. Situationen aus realen Firmen und branchenspezifisches Vokabular ermöglichen schülernahen Fachenglisch-Unterricht. Differenzierungsaufgaben in den Begleitmaterialien bieten weiteres Training auf Stufe A2.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

A2 – B2

Englisch für elektrotechnische Berufe
Schülerbuch
978-3-06-451516-1 ● CHF 26,90

Schülerbuch als E-Book
Einzellizenz/1 Jahr/scook.de
978-3-06-451517-8 CHF 10,60

NEU Handreichungen für den Unterricht
Mit MP3-CD und Zusatzmaterialien via
Webcode
978-3-06-451518-5 CHF 32,50

→ Weiterhin lieferbar: „Electricity Matters, Third Edition“ siehe Seite 51

→ Monolingual Edition von „Electricity Matters“ siehe Seite 41

NEU Mechatronics Matters, 2nd edition

Von: Aigner, Georg / Benford, Michael / Kleinschroth, Robert / Thönicke, Manfred / Richter, Jan / Williams, Isobel E. / Windisch, Wolf-Rainer
Das Lehrwerk ist für die Aus- und Weiterbildung von Mechatronikerinnen und Mechatronikern konzipiert. Die flexibel einsetzbaren Unterrichtseinheiten sind kommunikativ und handlungsorientiert angelegt. Sie bieten stark berufsbezogene Inhalte und trainieren gleichzeitig die Sprachkompetenz. Das Zusatzmaterial für heterogene Gruppen ist auf das Schülerbuch abgestimmt.

GER: A2, B1

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

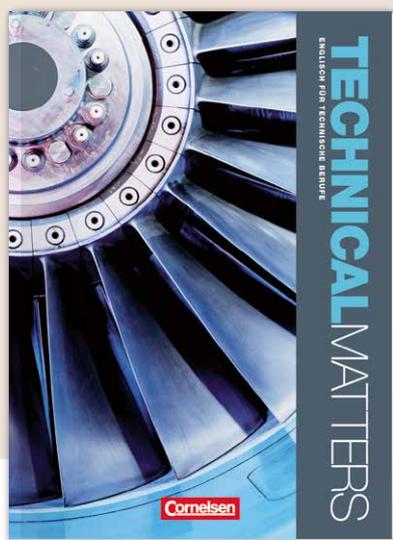
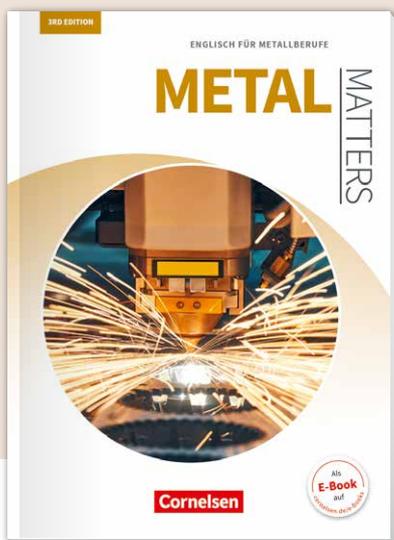
A2/B1

Englisch für Mechatronik
Schülerbuch
978-3-06-451519-2 ● CHF 26,90

Schülerbuch als E-Book
Einzellizenz/1 Jahr/scook.de
978-3-06-451520-8 CHF 10,60

Handreichungen für den Unterricht
Mit MP3-CD und Zusatzmaterialien via
Webcode
978-3-06-451521-5 CHF 32,50

→ Weiterhin lieferbar: „Mechatronics Matters“ siehe Seite 51



Matters Technik

Metal Matters, 3rd edition

Von: Aigner, Georg / Kleinschroth, Robert / Thönicke, Manfred / Williams, Isobel E. Handlungsorientierte Lernsituationen, Fachterminologie und *useful phrases* speziell aus dem Arbeitsumfeld von Metallberufen befähigen die Lernenden, Englisch im berufsbezogenen Kontext anzuwenden. Sowohl das Schülerbuch als auch die Handreichungen enthalten zahlreiche Ideen zur individuellen Förderung in heterogenen Klassen.

GER: B1

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

B1

Englisch für Metallberufe

Schülerbuch
978-3-06-451510-9 ● CHF 26,90

Schülerbuch als E-Book
Einzellizenz/1 Jahr/scook.de
978-3-06-451511-6 CHF 10,60

NEU Handreichungen für den Unterricht
Mit MP3-CD und Zusatzmaterialien via
Webcode
978-3-06-451512-3 CHF 32,50

→ Weiterhin lieferbar: „Metal Matters, Second Edition“ siehe Seite 52

Technical Matters

Von: Kleinschroth, Robert / McNeill, Malcolm u. a.

Handlungsorientiert greift *Technical Matters* in zehn Units aktuelle Themen aus unterschiedlichen technischen Bereichen auf. Der Band setzt Englischkenntnisse auf dem Niveau des mittleren Abschlusses voraus.

- Kommunikation steht im Mittelpunkt der abwechslungsreichen Übungen. Webcodes motivieren zu eigenverantwortlichem Arbeiten, simulierte Situationen unterstützen das kompetenz- und anwendungsorientierte Lernen.
- Eine KMK-exam-practice-Seite am Ende jeder Unit sowie zahlreiche KMK-Übungen in den Units bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufe II) vor.
- Jede Unit enthält eine Seite *Extra material* mit anspruchsvolleren Texten und Aufgaben für leistungsstärkere Lernende.
- Im Anhang: eine komplette KMK-Musterprüfung sowie *Pairwork files*, ein Glossar und verschiedene Wortlisten.

Die Handreichungen enthalten didaktische Hinweise, die Audio-CD sowie eine CD-ROM mit editierbaren Kopiervorlagen und KMK-Musterprüfungen.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

Weitere Informationen:
cornelsen.de/matters

A2 – B2

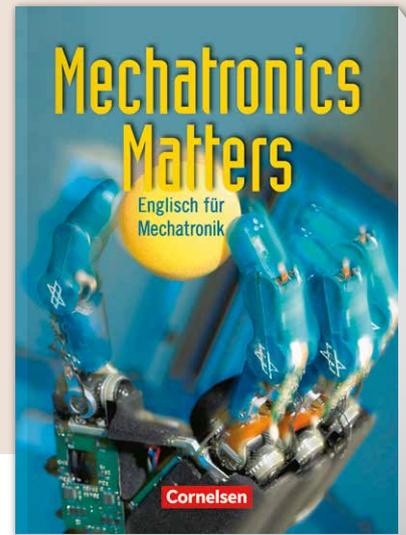
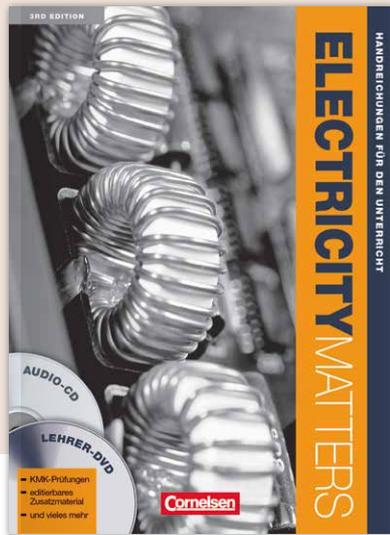
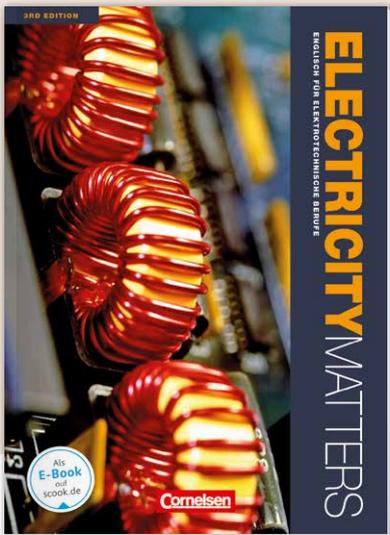
Schülerbuch
978-3-06-450648-0 ● CHF 29,70

Handreichungen für den Unterricht mit
CD und CD-ROM
978-3-06-450649-7 CHF 34,40

→ Die einsprachige „Matters – International Edition“ siehe Seite 40f

→ „Job Basics“ siehe Seite 36

→ Online-Einstufungstests Englisch (lehrwerkunabhängig) zum Common European Framework siehe Seite 15



Weiterhin lieferbar:

Electricity Matters

Englisch für elektrotechnische Berufe

Third Edition

Von: Benford, Michael / Thomson, Kenneth / Windisch, Wolf-Rainer u. a.

Das Lehrwerk für angehende und erfahrene Elektroniker/-innen: Situationen aus realen Firmen, Fachterminologie und Redemittel machen mit der englischen Sprache vertraut. Voraussetzung sind Kenntnisse, die dem mittleren Abschluss entsprechen. Mit authentischen Situationen aus dem Berufsleben – handlungsorientiert und kommunikativ.

Zwölf Units behandeln die wichtigsten Themen für die Aus- und Weiterbildung in elektrotechnischen Berufen:

- Grundlagen der Elektrotechnik (Electrical components, Measuring and testing, On installation abroad)
- Begrüßen, Vorstellen, Präsentieren und Beraten von Kunden auf Englisch

Konzept

- Jede Unit wiederholt Grammatik im Kontext.
- Eine Seite *Extra material* pro Unit hält fakultative Materialien für leistungsstärkere Lernende bereit.
- Zahlreiche integrierte Prüfungsmaterialien bereiten gezielt auf die KMK-Zertifikatsprüfung (Stufe II) vor.
- Schülerbuch und Handreichungen enthalten zahlreiche Übungen und Ideen zur individuellen Förderung.
- Auf der DVD-ROM der Handreichungen sind zusätzlich vier Videos zu elektrotechnischen Themen integriert.

GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Website zum Lehrwerk

Weitere Informationen:

cornelsen.de/matters

A2 – B2

Schülerbuch

978-3-06-450784-5 CHF 27,50

Handreichungen für den Unterricht mit DVD-ROM und CD

978-3-06-450785-2 CHF 31,90

→ Die einsprachige „Matters – International Edition“ siehe Seite 40f

Weiterhin lieferbar:

Second Edition

Von: Benford, Michael / Towara, Wolfgang u. a.

B1

Schülerbuch

978-3-464-20795-6 CHF 31,90

Handreichungen für den Unterricht

978-3-464-20796-3 CHF 28,10

NEU Audio-Dateien als Download

Einzellizenz
978-3-06-451611-3 CHF 11,20

Weiterhin lieferbar:

Mechatronics Matters

Englisch für Mechatronik

Von: Thomson, Kenneth / Williams, Isobel E.

Mechatronics Matters ist für die Aus- und Weiterbildung von Mechatronikerinnen und Mechatronikern konzipiert. Es setzt Englischkenntnisse auf dem Niveau eines mittleren Abschlusses voraus und wiederholt die wichtigsten Grundstrukturen.

- Das Lehrwerk fördert die kommunikativen Fähigkeiten und regt durch die *case studies* zu handlungsorientiertem Unterricht an.
- Fachtermini, Umgang mit berufsrelevanten Dokumenten und Zusatzmaterial für leistungsstärkere Klassen
- Themen: allgemeines Englisch für den Beruf, Mechanik, Steuerungstechnik, Elektronik, Installation, Sensortechnik.
- *Learning boxes* und *Culture boxes*
- Aus dem Inhalt: *My company, Measuring and testing, Installation, Parts of a machine, Applying for a job.*

GER: A2, B1

Das Lehrwerk im Überblick

- Website zum Lehrwerk

A2/B1

Schülerbuch

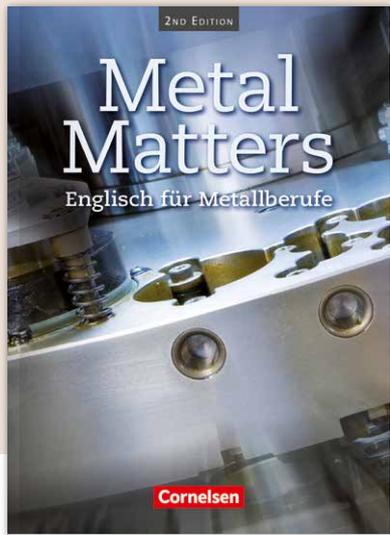
978-3-464-20799-4 CHF 29,70

Audio-Dateien als Download

Einzellizenz
978-3-06-452001-1 CHF 25,90

English for Special Purposes

Kurse



Weiterhin lieferbar:

Metal Matters
Englisch für Metallberufe
Second Edition

Von: Aigner, Georg

Zielgruppen: Industriemechaniker/-innen, Werkzeugmechaniker/-innen, Technische Zeichner/-innen und verwandte Berufe.

- Die Units 1–4 liefern berufsübergreifende Redewendungen, um über sich selbst, seine Arbeit und Firma zu sprechen oder zu schreiben. Neben Werkzeugen und Maschinen werden auch typische Metallberufe vorgestellt.
- Die Units 5–15 widmen sich fachspezifischen Themen mit handlungsorientierten, praxisnahen Übungen. Enthalten sind auch Übungseinheiten zu allgemeinen beruflichen Kompetenzen, Auslandsaufenthalten und Bewerbungen auf Englisch.
- Die Handreichungen enthalten neben zahlreichen Unterrichtsvorschlägen eine Audio-CD sowie eine CD-ROM mit editierbaren Zusatzmaterialien.

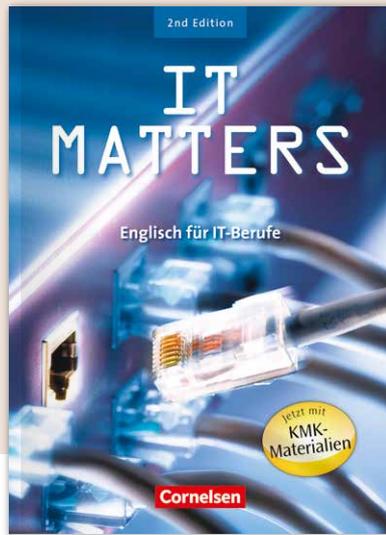
GER: B1

Das Lehrwerk im Überblick
• Website zum Lehrwerk

B1

Schülerbuch
978-3-06-520511-5 ● CHF 30,60

Handreichungen für den Unterricht
Mit Kopiervorlagen, CD-ROM und CD
978-3-06-520513-9 CHF 34,40



Weiterhin lieferbar:

IT Matters
Englisch für IT-Berufe
Second Edition

Von: Thomson, Kenneth /
Towara, Wolfgang / Kleinschroth, Robert /
Schlenger, Uwe

IT Matters – Second Edition eignet sich für den Einsatz im technischen und kaufmännischen Bereich.

In 10 Units gibt es

- abwechslungsreiche, kommunikative Übungen,
- Wiederholung grammatischer Grundstrukturen,
- Weblinks zum selbstständigen Lernen und
- Zusatzmaterial.

Die Handreichungen enthalten Hinweise, die Audio-CD sowie eine CD-ROM mit Kopiervorlagen, KMK-Musterprüfungen und kurzen Videos.

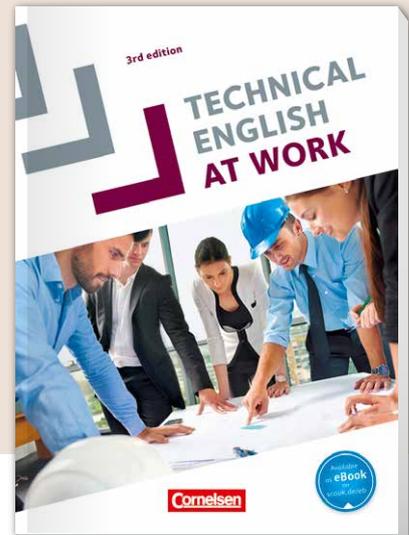
GER: B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick
• Website zum Lehrwerk

B1/B2

Schülerbuch
978-3-06-520505-4 ● CHF 29,40

Handreichungen für den Unterricht
Mit CD-ROM und CD und vielen Zusatzmaterialien
978-3-06-520507-8 CHF 34,40



Technical English at Work

Englisch für die Fachschule für Technik
Third Edition

Von: Courtney, Brad u. a.

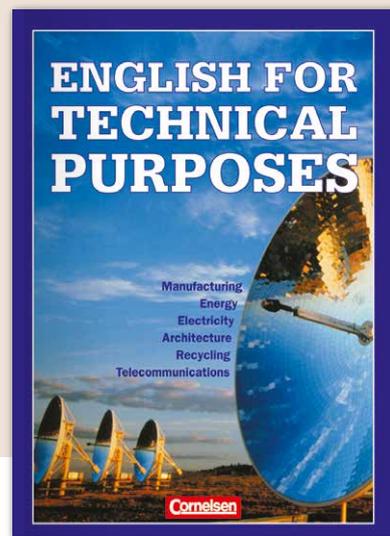
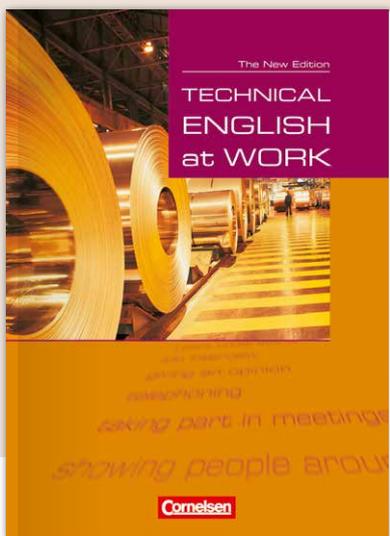
Das Lehrwerk wendet sich an Fachschulen für Technik, eignet sich aber auch für die Erwachsenenbildung, etwa für Kurse in der firmeninternen Aus- und Weiterbildung. Die *Third Edition* gliedert sich in einen *Refresher Course* (6 Units) auf Niveau A2 und einen *Main Course* (10 Units) auf Niveau B1. Das *Advanced Material* in jeder Unit sorgt für Lernfortschritte auch unter den Leistungsstärksten (Niveau B1/B2).

In der neuen Ausgabe stehen berufliche Kompetenzen und Situationen stärker im Mittelpunkt. Den Lernenden wird die Relevanz für den eigenen Beruf unmittelbar veranschaulicht. Jede Main-Course-Unit enthält einen Teil *Technical English* mit fachspezifischen Texten und Aufgaben. Die At-Work-Teile trainieren Situationen, mit denen Techniker/-innen im beruflichen Alltag umgehen müssen.

Der Unterrichtsmanager

Das digitale Materialpaket bündelt alle verfügbaren zusätzlichen Inhalte zum Lehrwerk und hilft, den Unterricht multimedial zu gestalten. Der Unterrichtsmanager ist zu Hause einsetzbar und auch im Kursraum an Whiteboard oder Beamer.

Die Vollversion umfasst multimediale Zusatzmaterialien für das komplette Schülerbuch (Audiodateien, Handreichungen), selbstverständlich auch genau den Doppelseiten des E-Books zugeordnet.



GER: A2, B1, B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Video-DVD
- Vokabeltrainer-App
- Whiteboardmaterialien

A2 – B2

- Schülerbuch**
978-3-06-024417-1 ● CHF 30,90
- Handreichungen für den Unterricht**
Mit Audio-CDs und Unterrichtsmanager
Vollversion auf DVD-ROM
978-3-06-024418-8 CHF 30,60
- Vokabeltrainer-App**
Erhältlich im App-Store
Einzellizenz
978-3-06-451211-5 CHF 8,70
- Unterrichtsmanager**
Vollversion – online und als Download
Einzellizenz
978-3-06-024423-2 CHF 25,00

Einfach besser vorbereitet:
cornelsen.de/unterrichtsmanager

Weiterhin lieferbar:
Technical English at Work
Second Edition
Von: Clarke, David

Aus dem Inhalt: *Fuel cells; Electric vehicles; Heat pumps; Heating system; Geothermal energy; Security cameras; Lighting; Home of the future; Finding a job.*

A2/B1

- Schülerbuch**
978-3-06-020393-2 ● CHF 29,70
- Audio-Dateien als Download**
Inhaltlich identisch mit 020394-9
Einzellizenz
978-3-06-451212-2 CHF 26,90
- Handreichungen für den Unterricht als Download**
Einzellizenz
978-3-06-450987-0 CHF 19,40

Zu allen Ausgaben

Als Module einsetzbar: die Arbeitshefte „Elektrotechnik“ und „Metalltechnik“ der Reihe „Job Matters“, siehe Seite 39f

Weiterhin lieferbar solange Vorrat reicht:
English for Technical Purposes
Von: Bauer, Hans-Jürgen

Das Lehrwerk setzt Englischkenntnisse auf dem Niveau einer guten mittleren Reife oder dem Abitur voraus.

B2

- Schülerbuch**
978-3-8109-2503-9 ● CHF 36,60
- Handreichungen und Audiokassette
vergriffen



Speziell für Studierende

Career Express B2 – komplett überarbeitet und aktualisiert

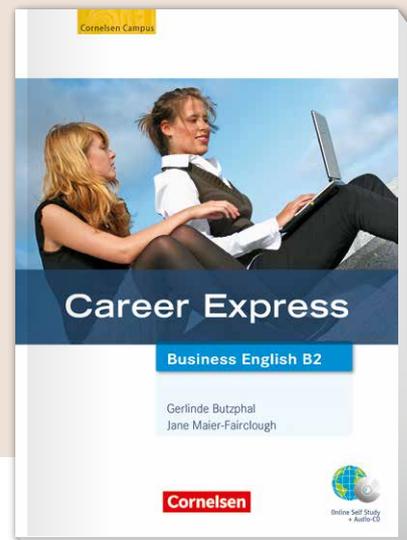
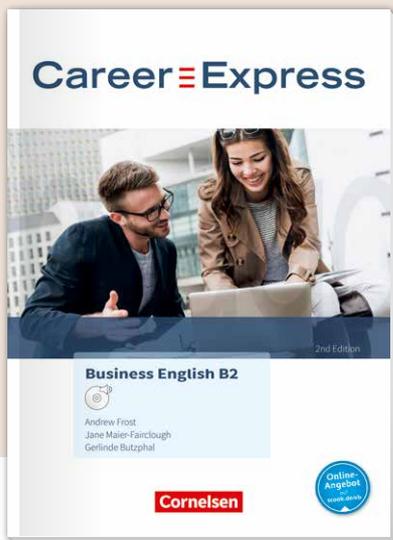


- Authentische Themen und praxisnahe Fachsprache
- Fördert das Verständnis für kulturelle Unterschiede in der Geschäftswelt
- Flexibel durch Online-Module für das autonome Lernen
- Videos mit interaktiven Übungen vermitteln Business Skills und Sprachstrategien
- Website mit Dozentenbereich: Erstellen von Prüfungen mit vorbereiteten Modulen

Mehr Informationen unter [cornelsen.de/careerexpress](https://www.cornelsen.de/careerexpress)

Higher Education

Kurse



Career Express

Die Reihe *Career Express* wurde vor allem für die Bedürfnisse von Studierenden entwickelt und bereitet auf den Einstieg in das Berufsleben vor.

NEU Business English 2nd Edition

Von: Hart, Claire

Die Neubearbeitung des Bandes B2 bietet eine Fülle aktueller Materialien für Wirtschaftsenglisch auf Stufe B2 an Universitäten, Fachhochschulen und Berufsakademien. Das Kursbuch liefert Material für den Präsenzunterricht; interaktive Online-Inhalte für Studierende ergänzen das Angebot.

Präsenzunterricht

- Flexibel einsetzbar je nach Kursangebot an der Hochschule. Der Band deckt ein (4 SWS) oder zwei Semester (2 SWS) Fachsprachenunterricht ab.
- 12 Units zu relevanten und interessanten wirtschaftswissenschaftlichen Themen.
- Aktualisierte Inhalte, Materialien und Themen.
- Der modulare Aufbau ermöglicht den flexiblen Einsatz von Themen und Units entsprechend dem eigenen Kursprogramm.
- Jede Unit vermittelt essentielle Business Skills für Studierende ohne Berufserfahrung.
- Einzigartige Diversity- und Ethics-Aufgaben sensibilisieren für interkulturelle Konflikte in der Geschäftswelt.

- Der *Company Case* in jeder Unit regt strategisches Denken an und trainiert das in der Unit erarbeitete Vokabular.

Selbststudium

- Jede Unit bietet zwei Seiten *Over to you* mit Aufgaben zur inhaltlichen wie sprachlichen Vertiefung der Themen.
- Die *Study Aid* enthält den Business-English-Wortschatz der Units und unterstützt mit einer Fülle nützlicher Redemittel das aktive Erlernen der Sprache.
- Die *Self-Study* umfasst auf die Buchthemen abgestimmte Online-Module mit interaktiven Übungen, die die Studierenden eigenständig von jedem mobilen Gerät aus bearbeiten können.
- Videos mit interaktiven Selbstlernsequenzen trainieren authentisches Englisch und machen fit für die Anforderungen der Businesswelt.

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book
- Interaktive Online-Übungen
- Phrasebook
- Unterrichtsmanager

B2

Kursbuch mit Audios als Augmented Reality

E-Book gesondert auf scook.de
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521088-1 ● CHF 41,20

Teaching Guide als Download

Einzellizenz (1. Halbjahr 2018)
978-3-06-521089-8 ca. CHF 20,00

Unterrichtsmanager

Vollversion – online und als Download
Einzellizenz (2. Halbjahr 2018)
978-3-06-521091-1 ca. CHF 25,00

Weiterhin lieferbar:

Business English

Von: Butzphal, Gerlinde /
Maier-Fairclough, Jane u. a.

Für Universitäten, Fachhochschulen und Berufsakademien.

Career Express – Business English liefert Material für den Präsenzunterricht; massgeschneiderte Online-Inhalte ergänzen das Angebot.

Präsenzunterricht

- Je nach Kursangebot flexibel einsetzbar. Jeder Band deckt ein (4 SWS) oder zwei Semester (2 SWS) Fachsprachenunterricht ab.
- 12 Units zu interessanten wirtschaftswissenschaftlichen Themen.
- Einzigartige Diversity- und Ethics-Aufgaben sensibilisieren für interkulturelle Themen und Konflikte.
- Der *Company Case* in jeder Unit regt strategisches Denken an.

Selbststudium

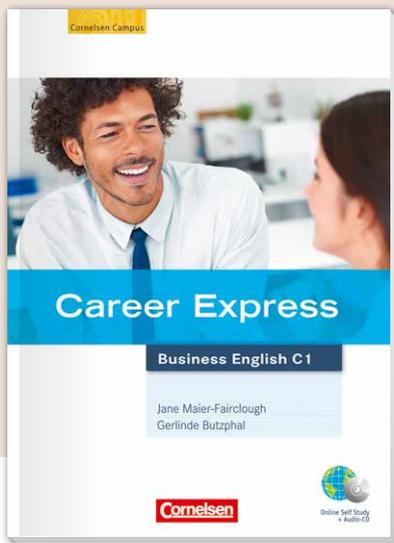
- *Over to you* in jeder Unit mit Aufgaben zur Vertiefung der Themen
- *Study Aid* mit dem Wortschatz und vielen nützlichen Redemitteln
- *Self-Study*: auf die Buchthemen abgestimmte Online-Module mit interaktiven Übungen
- Videos mit interaktiven Selbstlernsequenzen zum Training authentischen Englischs

Informationen, Probematerialien,
Unterrichtsideen und Online-Workbook:
cornelsen.de/careerexpress

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

Higher Education

Kurse



Career Express Business English

GER: B2, C1

Das Lehrwerk im Überblick

- Phase-6-Vokabeltrainer
- Phrasebook
- Website zum Lehrwerk

Ausgezeichnet mit dem Deutschen
Bildungsmedien-Preis digita

B2

Kursbuch mit Hör-CDs und Phrasebook

Mit Online-Lizenzcode
978-3-06-520200-8 ● CHF 43,40

Teaching Guide mit Video-DVD
978-3-06-520201-5 CHF 35,30

C1

Kursbuch mit Hör-CDs und Phrasebook

Mit Online-Lizenzcode
978-3-06-520205-3 ● CHF 43,40

Teaching Guide mit Video-DVD
978-3-06-520206-0 CHF 35,30

→ „Short Course Series“ siehe Seite 31ff

Zu diesem Kurs ist auch das Vokabel-
lernprogramm „phase 6“ erhältlich.
Informationen unter phase-6.de



Job Applications

Von: Kirchhoff, Petra / Pledger, Patricia /
Raaf, Bettina

Career Express – Job Applications vermittelt sowohl das notwendige Grundwissen als auch die wesentlichen sprachlichen Fertigkeiten für eine erfolgreiche Bewerbung auf Englisch. Das Kursbuch ist je nach Kursangebot an der Hochschule flexibel einsetzbar und deckt ein Semester (2 SWS) ab. Es eignet sich für Intensivkurse, als Ergänzung des Fachsprachenunterrichts, aber auch zum Selbststudium. *Job Applications* bereitet auf alle wichtigen Schritte des Bewerbungsprozesses vor:

- die Suche nach Stellenanzeigen
- das Schreiben von Lebensläufen
- klassische und Online-Bewerbungsschreiben
- das Vorstellungsgespräch

Das Kursbuch enthält eine CD-Extra mit den Audiodateien zum Kursbuch sowie eine Fülle von nützlichen Dokumenten und Wortlisten, wie Vorlagen für Lebensläufe und Bewerbungsschreiben, Checklisten und englische Berufsbezeichnungen.

GER: B2

Das Lehrwerk im Überblick

- E-Book

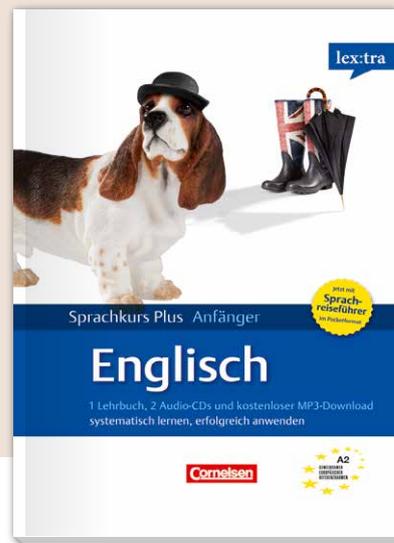
B2

Kursbuch mit CD-Extra

CD-ROM und CD auf einem Datenträger
978-3-06-520204-6 ● CHF 30,90

General English

Selbstlernmedien



Lextra – English Sprachkurs Plus: Anfänger

Von: Stevens, Sandra

Dies ist der richtige Kurs, um selbstständig Englisch zu lernen – zu Hause und unterwegs, mit Buch und Audio-CDs. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Zunächst vermittelt dieser Kurs den Lernenden die Grundstrukturen der Sprache. Mit etwas Übung erreichen sie dann in zügigem Tempo ein gutes Niveau in den vier Fertigkeiten und Sicherheit in der Kommunikation. Hör- und Verständnisübungen, Musterdialoge und Nachsprechübungen geben umfassend Gelegenheit, das Gelernte anzuwenden. Die deutschen Erklärungen sind leicht verständlich; Lösungsschlüssel und zweisprachige Wortlisten liegen bei. Ein Test im Anhang ermöglicht die selbstständige Kontrolle des Lernerfolgs.

Das Plus

- Authentisch: Alle Tonaufnahmen sind von Muttersprachlern gesprochen, besonderer Wert wird dabei auf die korrekte Betonung, Satzmelodie und Aussprache anhand von stark praxisbezogenen Beispielen gelegt.
- Mobil: Der beigelegte Sprachreiseführer im handlichen Pocket-Format liefert auf 32 Seiten die wichtigsten Wörter und Redewendungen für unterwegs. Zudem gibt es sämtliche Audiodateien auch als kostenlosen MP3-Download.



Turbokurs

Von: Stevens, John

Der passende Sprachkurs für alle, die viel beschäftigt sind und wenig Zeit haben – zum Lernen oder Auffrischen.

Jedes Kapitel erfordert nicht mehr als 2 x 10 Minuten täglich und bietet eine klar definierte und in sich abgeschlossene Lerneinheit. Thematische Schwerpunkte sind sowohl die wichtigsten Situationen und Redewendungen als auch grammatikalische Strukturen und Verbformen. So lernt man schnell, und jede Lektion vermittelt ein sofortiges Erfolgserlebnis. Das motiviert nicht nur, sondern ist auch sehr effektiv.

- 6 Tests zum Prüfen des Lernerfolgs
- 8 Sonderseiten Reisevokabular
- Anhang zum Lernen und Nachschlagen
- Mit Audio-CD und MP3-Dateien als Download

GER: A1, A2

Das Lehrwerk im Überblick
• Vokabeltrainer-App

A1/A2

Fit in Englisch

In 2 x 10 Minuten täglich

Selbstlernbuch mit Hör-CD

978-3-589-01836-9 ● CHF 7,50

So lernt man Sprachen heute: lextra.de



Jeden Tag ein bisschen Englisch

Von: Hine, Elizabeth

Schritt für Schritt: Englischkenntnisse verbessern. Zwei Bände liefern eine bunte Mischung aus Übungen, Spielen, Informationen zur Sprache, Landeskunde und Kreuzworträtseln – und wecken die Lust auf mehr.

Am Strand und in der Bahn: Die täglichen Lern-Portionen sind auf abreissbare Seiten gedruckt, mit Lösungen auf jeder Rückseite – so lässt sich Material für nur einen oder auch für mehrere Tage einfach mitnehmen.

Wissens-Check: Nach fünf Tagen können die Lernenden ihr Wissen testen – ist das Ergebnis der Lernerfolgskontrolle erfreulich oder soll ein Thema wiederholt werden?

Entspannende Lektüre: Am siebten Tag gibt es Unterhaltsames zu Sprache, englischsprachigen Ländern und Kulturen zum Lesen.

Band 1: A1 – B1

Selbstlernbuch

978-3-589-01929-8 ● CHF 10,00

So lernt man Sprachen heute: lextra.de

- Up to date: Die interkulturellen und landeskundlichen Informationen sind topaktuell.
- Kommunikativ: Musterdialoge helfen, sich in der Fremdsprache auszudrücken.
- Zertifiziert: Das ICC (The European Language Network) gewährleistet Qualitätskontrolle.

GER: A1, A2

Das Lehrwerk im Überblick
• Sprachreiseführer

A1/A2

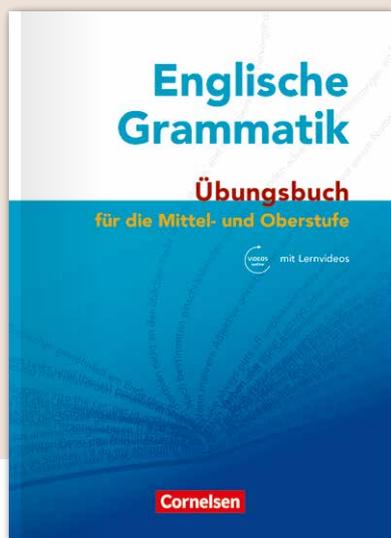
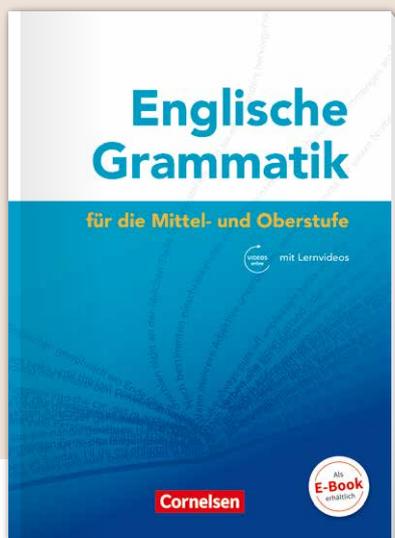
Selbstlernbuch mit CDs
(Neubearbeitung)

Mit Audios online und Pocket-Sprachreiseführer

978-3-589-02007-2 ● CHF 10,00

General English

Grammatik/Arbeitsmittel



NEU Englische Grammatik Für die Mittel- und Oberstufe

Die erfolgreiche *Cornelsen English Grammar* in einer vollständigen Neubearbeitung:

- Die Grammatik eignet sich sowohl zum selbstständigen Lernen als auch zum systematischen Wiederholen und regelmäßigen Nachschlagen.
- Die Strukturen sind in übersichtlichen thematischen Einheiten angeordnet und wurden um die Kapitel *Vom Satz zum Text* und *Varianten des Englischen* ergänzt.
- Jedes Kapitel beginnt mit attraktiv gestalteten Auftaktseiten, einer Kurzbeschreibung der jeweiligen Strukturen des Kapitels und einer Darstellung des Kapitelaufbaus.
- Alle Strukturen werden erklärt, mit leicht verständlichen Regeln auf Deutsch und aktualisierten englischen Beispielsätzen.
- Das oberstufenrelevante Wissen ist deutlich gekennzeichnet.
- Zahlreiche Zusatzinformationen ergänzen den Regelteil: Hinweise auf typische Fehler, Lerntipps und formelles/informelles Englisch.
- Am Ende jedes Kapitels können die Lernenden ihr Wissen auf Quick-Check-Seiten überprüfen.
- Die Überschriften sind sowohl in Deutsch als auch in Englisch, um die Terminologie im Englischen zu festigen.

- Die übersichtliche Gestaltung unterstützt die Orientierung innerhalb der Kapitel und erleichtert die Wissensvermittlung.
- Ergänzende Erklärvideos erläutern ausgewählte grammatische Strukturen und stellen diese auf unterhaltsame Weise dar.
- Ein Extra-Übungsbuch bietet ausführliche Möglichkeiten der Vertiefung.

Grammatik
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-035284-5 ● CHF 28,80

Grammatik als E-Book
Einzellizenz/1 Jahr/scook.de
(1. Halbjahr 2018)
978-3-06-036134-2 CHF 15,00

Übungsbuch
(2. Halbjahr 2018)
978-3-06-036127-4 ● CHF 25,00

Check it! Wortschatz- und Grammatikfehler erkennen und vermeiden

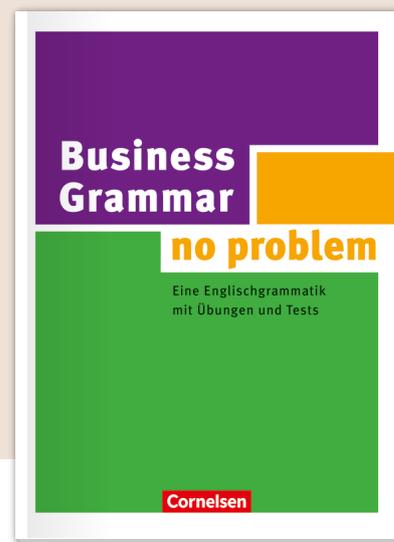
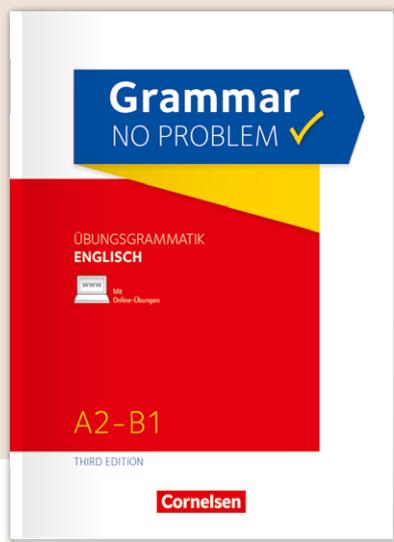
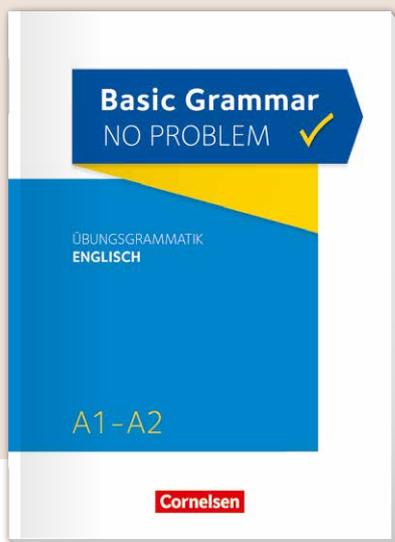
Von: Stevens, John

Europäischer Referenzrahmen: B1 bis B2
Check it! deckt Sprachfallen auf und bietet fortgeschrittenen Lernern umfangreiches Übungsmaterial.

- *Check it!* ist wie ein Wörterbuch alphabetisch geordnet und behandelt rund 800 Wörter, die aufgrund ihrer Form, Bedeutung oder Grammatik oft fehlerhaft verwendet werden.
- Auf Doppelseiten stehen links Übungssätze, die der Fehlerdiagnose oder Lernkontrolle dienen; rechts stehen deutschsprachige Hinweise und Erläuterungen zum Wortgebrauch. So kann *Check it!* flexibel eingesetzt werden – als Übungsbuch und als Nachschlagewerk, im Unterricht und zu Hause.
- Eine Testsektion in der Mitte des Buches macht eine übergreifende Lernkontrolle möglich: In zwölf *Checkpoints* werden Gebrauchsbesonderheiten der Einzeleinträge des alphabetischen Teils zusammengefasst. Die Tests behandeln Themen wie Wortwahl, Kollokationen, Präpositionen und andere typische Fehlerquellen.
- Das herausnehmbare Lösungsheft ermöglicht die Selbstkontrolle.

GER: B1, B2

Practice Book mit eingelegtem
Lösungsschlüssel
978-3-464-31050-2 ● CHF 24,40



Grammar – no problem

NEU Basic Grammar – no problem

Von: House, Christine

Basic Grammar – no problem eignet sich sowohl für Anfänger/-innen als auch für Lernende, die ihre Grammatikgrundlagen auffrischen wollen. Es werden alle Basics Schritt für Schritt vermittelt und durch Erklärungen und abwechslungsreiche Übungen gefestigt. Die Grammatik baut auf der bewährten Struktur von *Grammar – no problem* auf und ist der ideale Begleiter für Englisch in der Schule, für Selbstlerner/-innen und für erwachsene Lernende. Das anwendungsbezogene und lernerfreundliche Konzept macht die Grundlagen der Englischen Grammatik spielend leicht erfassbar.

A1 – A2

Übungsgrammatik Englisch
Mit beiliegendem Lösungsschlüssel
978-3-06-521087-4 ● CHF 15,60

Third Edition

Von: House, Christine / Stevens, John

Ab 1. Lernjahr

Grammar – no problem ist eine lehrwerkunabhängig einsetzbare Übungsgrammatik zum Lernen, Üben und Festigen der wichtigsten Strukturen englischer Grammatik. Auch die Neubearbeitung ist speziell auf die Bedürfnisse deutschsprachiger Lerner/-innen ausgerichtet und geht auf typische Fehler ein. Bewährte Struktur:

- Auf der linken Seite verdeutlichen Beispielsätze typische Fehler; Erläuterungen präsentieren den korrekten Gebrauch der Struktur.
- Auf der rechten Seite finden Lernende abwechslungsreiche Übungen mit steigendem Schwierigkeitsgrad.

Alle Erklärungen, Beispiele, Übungen und Tests wurden aktualisiert, um den Bedürfnissen von Lernenden unterschiedlicher Altersstufen gerecht zu werden. Alle Tests sind in den Hauptteil integriert und erscheinen unmittelbar nach den dazugehörigen Units.

Die interaktiven Übungen ergänzen das Buch. Die Trainingseinheiten sind abgestimmt auf die Unterrichtsinhalte und bieten den Lernenden die Möglichkeit, zu den wichtigsten Themen ihre Kenntnisse zu vertiefen. Tipps und Feedback unterstützen beim eigenständigen Lösen der Aufgaben.

A2 – B1

Übungsgrammatik Englisch mit
beiliegendem Lösungsschlüssel
Mit interaktiven Übungen auf scook.de
978-3-06-121777-8 ● CHF 23,70

Business Grammar – no problem

Eine Englischgrammatik mit Übungen und Tests

Von: Stevens, John

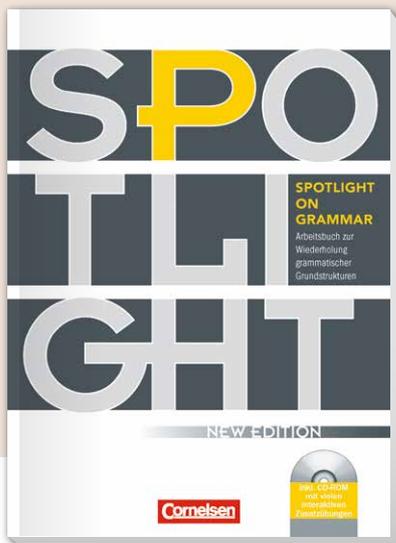
Business Grammar – no problem legt den Fokus auf berufliche Kommunikationskontexte: E-Mails, Briefe, Meetings, Präsentationen, Telefonate und Verhandlungen. Der Titel ist lehrwerkunabhängig einsetzbar und geeignet für das Üben der beruflichen Kommunikation in allen wirtschaftlichen Branchen und arbeitsbezogenen Situationen. So wie *Grammar – no problem* bietet auch die *Business*-Version 48 Kapitel, 12 Tests zur Selbstkontrolle des Lernfortschritts und einen herausnehmbaren Lösungsschlüssel.

Buch mit beiliegendem Lösungsschlüssel
978-3-06-520623-5 ● CHF 25,30

„Business English“ in der
Erwachsenenbildung:
cornelsen.de/professional-english

General English

Grammatik/Arbeitsmittel



Spotlight on Grammar

Arbeitsbuch zur Wiederholung grammatischer Grundstrukturen

Neue Ausgabe

Von: Herrmann, Birgit

24 Units wiederholen systematisch die grammatischen Strukturen der ersten drei Lernjahre. Die Inhalte greifen zeitgemässe Probleme auf. Vier Testteile wiederholen das Gelernte, zusätzliche Übungen gibt es auf der beigelegten CD-ROM.

Spotlight on Grammar ist lehrwerkunabhängig konzipiert und sowohl für den Unterricht als auch für zu Hause geeignet.

A2/B1

Arbeitsbuch mit eingelegten Lösungen und CD-ROM
978-3-06-024151-4 ● CHF 22,80

Arbeitsbuch mit eingelegten Lösungen
978-3-06-024183-5 ● CHF 18,10

Spotlight on Mixed Exercises

Arbeitsbuch mit themenbezogenen Grammatikübungen

Third Edition

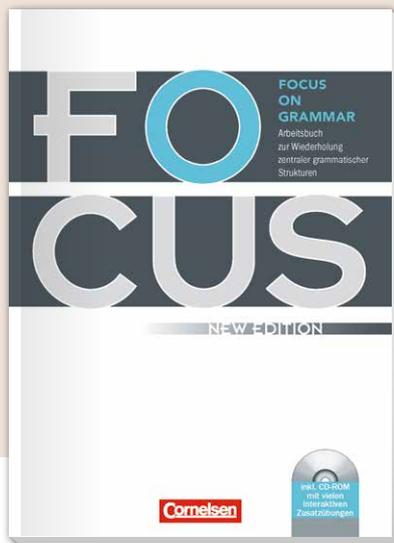
Von: Abram, James / Glen, Joanne

20 Units mit Übungen zum Stoff der ersten drei Lernjahre.

Der Abschnitt *Spotlight on ...* behandelt Fälle, die besonders deutschsprachigen Lernern Probleme bereiten (false friends, spelling) und hilft so, Fehler zu vermeiden.

A2/B1

Arbeitsbuch mit Lösungen
978-3-06-450573-5 ● CHF 14,70



Focus on Grammar

Arbeitsbuch zur Wiederholung zentraler grammatischer Strukturen

New Edition

Von: Bliemel, Willibald / McCredie, Brian / Williams, Steve

Zum Wiederholen und Festigen zentraler sprachlicher Strukturen ist das lehrwerkunabhängige Arbeitsbuch *Focus on Grammar* ein wichtiges Hilfsmittel – bei der Arbeit im Kurs, aber auch im Selbststudium.

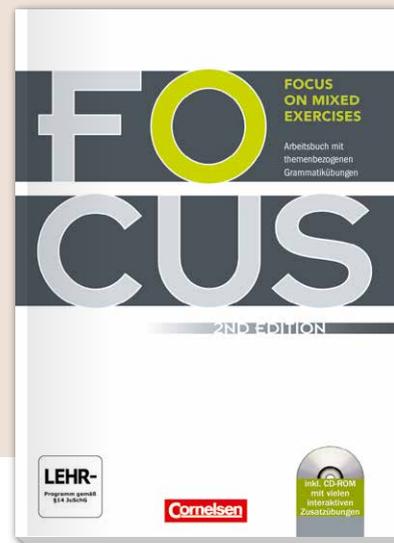
Das Buch verbindet Grammatikarbeit mit interessanten Themen: Das Spektrum reicht von *computers* und *doping in sport* bis zu *fair trade* und *multicultural societies*. Ein Schwerpunkt liegt auf den besonderen Problemen deutschsprachiger Lernender (typical errors, false friends, spelling). Nach jeder fünften Unit können die Lernenden ihren Leistungsstand auf Test-Seiten überprüfen.

Mit zusätzlichen Übungen auf der beigelegten interaktiven CD-ROM.

B1/B2

Arbeitsbuch mit eingelegtem Lösungsschlüssel und CD-ROM
978-3-06-024150-7 ● CHF 24,10

Arbeitsbuch mit eingelegtem Lösungsschlüssel
978-3-06-024182-8 ● CHF 20,00



Focus on Mixed Exercises

Arbeitsbuch mit themenbezogenen Grammatikübungen

Second Edition

Von: Abram, James

Abwechslungsreiche Übungen zu Lexik und Grammatik

Neun Units behandeln Themen wie *Cartoons*, *Modern Crimes* oder *Music*. In jeder Unit wird den typischen Fehlern deutschsprachiger Lerner/-innen besondere Aufmerksamkeit gewidmet. Jede Unit schliesst mit Übungen und Tipps zu bestimmten Sprachphänomenen wie false friends, phrasal verbs, apostrophes. Im Anhang gibt es zusätzlich eine Kurzübersicht über die englische Grammatik, die unregelmässigen Verben und eine Zeitentabelle.

Mit zusätzlichen Übungen auf der beigelegten interaktiven CD-ROM.

B1/B2

Arbeitsbuch mit Lösungen und CD-ROM
978-3-06-450562-9 ● CHF 24,10

Service

- 62 Titelregister
- 64 Geschäfts- und Lieferbedingungen
- 65 Kundendienst

Titelregister

- A**
Advanced Commercial
Correspondence 29
- B**
Basis for Business,
Fourth Edition 25
New Edition 23
Bautechnik,
Job Matters, 1st edition 39
Job Matters, 2nd edition 36,
37
Business English
(Career express) 55, 56
Business English for Beginners,
New Edition 21, 22
Third Edition 24
Business Grammar –
no problem 59
Business Matters 42
- C**
Career Express 55, 56
Career Express, Business
English 2nd Edition 55
Commercial
Correspondence 29
- D**
Dentistry Matters,
First Edition 47
Second Edition 47
- E**
Easy English 7–9
Electricity Matters,
Second Edition 51
Third Edition 51
Elektrotechnik,
Job Matters, 1st edition 39
Job Matters, 2nd edition 37
Elementary Commercial
Correspondence 29
Englisch für elektrotechnische
Berufe (Matters Technik,
Electricity Matters 4th
edition) 49
Englisch für IT-Berufe (Matters
Technik, IT Matters 3rd
edition) 49
Englisch für Mechatronik
(Matters Technik,
Mechatronics Matters
2nd edition) 49
Englisch für Metallberufe
(Matters Technik, Metal
Matters 3rd edition) 50
Englische Grammatik 58
English for Accounting – Neue
Ausgabe (Short Course
Series, English for Special
Purposes) 34
English for Banking
Professionals (Matters –
International Edition,
Money Matters) 41
English for Banking (Short
Course Series, English for
Special Purposes) 34
English for Customer Care
(Short Course Series, English
for Special Purposes) 34
English for Emails (Short
Course Series, Business
Skills) 31, 32
English for Human Resources
(Short Course Series, English
for Special Purposes) 35
English for Industrial Sales
(Matters – International
Edition, Industry Matters) 41
English for Insurance
Professionals (Short Course
Series, English for Special
Purposes) 35
English for Legal Professionals
(Short Course Series, English
for Special Purposes) 34
English for Logistics (Short
Course Series, English for
Special Purposes) 35
English for Marketing and
Advertising (Short Course
Series, English for Special
Purposes) 34
English for Meetings (Short
Course Series, Business
Skills) 31, 32
English for Negotiating (Short
Course Series, Business
Skills) 33
English for Office Management
(Matters – International
Edition, Office Matters) 41
English for Presentations
(Short Course Series,
Business Skills) 32, 33
English for Real Estate (Short
Course Series, English for
Special Purposes) 35
English for Sales and
Purchasing – Neue Ausgabe
(Short Course Series, English
for Special Purposes) 34
English for Socializing and
Small Talk (Short Course
Series, Business Skills) 32,
33
English for Tax Professionals
(Short Course Series, English
for Special Purposes) 35
English for Technical
Purposes 53
English for Telephoning
(Short Course Series,
Business Skills) 32, 33
English for the Automobile
Industry (Short Course
Series, English for Special
Purposes) 34
English for the Business
Sector (Matters –
International Edition,
Business Matters) 40
English for the Electrotechnical
Sector (Matters –
International Edition,
Electricity Matters) 41
English for the Energy Industry
(Short Course Series, English
for Special Purposes) 35
English for the Pharmaceutical
Industry (Short Course
Series, English for Special
Purposes) 35
English for the Technical
Sector (Matters –
International Edition,
Technical Matters) 41
English for the Telecommunica-
tions Industry (Short Course
Series, English for Special
Purposes) 35
English for Tourists 9
English for Trade Fairs and
Events (Short Course Series,
Business Skills) 33
English for Wholesale and
Foreign Trade (Matters –
International Edition,
Trade Matters) 41

- F**
 First Choice 14
 Fit in Englisch (Turbokurs, Lextra – Englisch) 57
 Focus on Grammar, New Edition 60
 Focus on Mixed Exercises, Second Edition 60
 Frisüre & Kosmetik (Job Matters) 37
- G**
 Gastronomie (Job Matters) 39
 Going for Gold (Sterling Silver) 19
 Grammar no problem, Basic 59
 Third Edition 59
 Große Oxford Wörterbuch, Second Edition 62
- H**
 Health Matters, Second Edition 47
 Third Edition 46, 47
 Holztechnik, Job Matters, 1st edition 39
 Job Matters, 2nd edition 37
 Hotel Matters 48
- I**
 Industry Matters, First Edition 44
 Second Edition 44
 Insurance Matters, Second Edition 44
 Intermediate Commercial Correspondence 29
 IT Matters, Second Edition 52
- J**
 Jeden Tag ein bisschen Englisch (Lextra) 57
 Job Applications (Career express) 56
 Job Basics 36
 Job Matters, 1st edition 39, 40
 2nd edition 36–38
- K**
 Key, Aktuelle Ausgabe 11–13
 Internationale Ausgabe 13
 Key Starter 12
 Kfz-Technik, Job Matters, 1st edition 39
 Job Matters, 2nd edition 38
- L**
 Legal Matters, Second Edition 45
 Lextra – Englisch 56, 57
 Logistics Matters 45
- M**
 Matters – International Edition, Business Matters 40
 Electricity Matters 41
 Industry Matters 41
 Money Matters 41
 Office Matters 41
 Technical Matters 41
 Trade Matters 41
 Matters Technik, Electricity Matters 4th edition 49
 IT Matters 3rd edition 49
 Mechatronics Matters 2nd edition 49
 Metal Matters 3rd edition 50
 Mechatronics Matters 51
 Metal Matters, Second Edition 52
 Metalltechnik, Job Matters, 1st edition 40
 Job Matters, 2nd edition 38
 Money Matters 43
 Money Matters, Fourth Edition 43
 Third Edition 43
- N**
 New Start Professional 28
 New edition 17
- O**
 Office Matters, Second Edition 42
 Third Edition 42
 Online-Einstufungstest 15
- S**
 Sanitär- und Klimatechnik Job Matters, 1st edition 40
 Job Matters, 2nd edition 38
 Shopping Matters, Second Edition 46
 Third Edition – Komplette Neubearbeitung 46
 Short Course Series, Business Skills 31–33
 English for Special Purposes 34, 35
 Simply Business 27, 28
 Spotlight on Grammar, Neue Ausgabe 60
 Spotlight on Mixed Exercises, Third Edition 60
 Sprachkurs Plus: Anfänger, Lextra – Englisch 56, 57
 Sterling Silver, Third Edition 19
- T**
 Take it Easy 9
 Technical English at Work, Second Edition 53
 Third Edition 52, 53
 Technical Matters 50
 Trade Matters, Third Edition 43
 Travels with Inge and Bruno (Sterling Silver) 19
 Turbokurs, Lextra – Englisch 57

Geschäfts- und Lieferbedingungen

(1. Januar 2018)

1. Geltungsbereich

Diese allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen (nachfolgend «AGB») gelten für alle Bestellungen (via Webshop und Katalog) und Downloads von Büchern, Lehrmitteln, Handreichungen, Arbeitsheften, etc. (nachfolgend «Waren») durch Privat- und Geschäftskunden (nachfolgend «Kunde») bei der Cornelsen Schweiz AG (nachfolgend «Verlag»).

2. Vertragsschluss bei Webshop-Bestellung

Bei der Webshop-Bestellung trifft der Kunde seine Auswahl über den Verkaufskanal. Die getroffene Auswahl wird im Warenkorb angezeigt und die AGB werden für den Kunden abrufbar. Nachdem der Kunde die AGB akzeptiert hat, wird die Bestellung an den Verlag übermittelt und der Kunde erhält ein E-Mail, welches die Bestellung bestätigt (Bestellbestätigung).

Bei der Webshop-Bestellung gibt der Kunde durch Anklicken des Buttons «Bestellung abschicken» einen rechtsverbindlichen Antrag auf Abschluss eines Vertrages ab. Die anschliessend vom Verlag versandte Bestellbestätigung stellt noch keine Annahme dieses Antrags dar. Der Antrag gilt erst dann als angenommen, wenn die Waren vom Verlag zum Versand übergeben worden sind. Bei Bestellung von Downloads digitaler Inhalte kommt der Vertrag mit Bereitstellung des Download-Links zustande.

3. Vertragsschluss bei Katalog-Bestellung

Bei der Katalog-Bestellung füllt der Kunde das dem Katalog beiliegende Bestellformular aus und akzeptiert die ebenfalls dem Katalog beiliegenden AGB. Das ausgefüllte Bestellformular wird dem Verlag vom Kunden via Post oder Fax zugestellt. Das Zusenden des leeren Bestellformulars stellt noch keinen rechtsverbindlichen Antrag des Verlages dar. Erst das Übermitteln des vom Kunden ausgefüllten Bestellformulars an den Verlag gilt als rechtsverbindlicher Antrag. Dieser Antrag gilt als vom Verlag angenommen, wenn die Waren zum Versand übergeben worden sind.

4. Preise

Im Katalog und im Online-Shop sind die Verkaufspreise des Verlages an Privat- oder Endkunden aufgeführt. Die Mehrwertsteuer ist darin bereits enthalten. Nicht enthalten sind darin die Kosten für einen allfälligen Versand.

Die Preisangaben im Katalog entsprechen dem Stand 1. Januar 2018. Hat sich der Preis der Waren bis zum Eingang des Bestellformulars beim Verlag verändert, so informiert der Verlag den Kunden über den neuen Preis. In diesen Fällen kommt der Vertrag erst mit Einwilligung des Kunden zum neuen Preis zustande.

Die Preisangaben im Katalog und im Online-Shop richten sich nur an Privat- und Endkunden und gelten nicht für den (Buch-)Handel.

5. Mengenrabatte für Schulen

Beim Bezug von gleichen Titeln je Bestellung gewähren wir folgende Mengenrabatte:

| | |
|--------------|---------------|
| ab 10 Stück | 5 % Rabatt |
| ab 20 Stück | 10 % Rabatt |
| ab 50 Stück | 12.5 % Rabatt |
| ab 100 Stück | 15 % Rabatt |

Diese Angaben gelten nicht für den (Buch-)Handel.

6. Spezielle Prüfrabatte für Lehrpersonen

Für Lehrpersonen (mit Nachweis) gewähren wir einen speziellen Prüfrabatt von 25 % auf Schülerbuch und Arbeitsheft, wenn die Möglichkeit besteht, diese im Klassensatz einzuführen. Studenten von Lehrerseminaren und Pädagogischen Hochschulen (mit Nachweis) erhalten 50 % Rabatt auf Schülerbuch, Arbeitsheft und Kommentare für Lehrpersonen.

7. Lieferbedingungen Inland (Schweiz und Liechtenstein)

Für den Versand von Büchern innerhalb der Schweiz und ins Fürstentum Liechtenstein berechnen wir eine Kostenpauschale von CHF 7.00 (B-Post). Ab einem Bestellwert von CHF 60.00 entfallen die Versandkosten. Lieferungen mit A-Post berechnen wir mit einer Kostenpauschale von CHF 10.00.

Für den (Buch-)Handel gelten die Bestimmungen der Buchzentrum AG.

8. Lieferbedingungen Ausland

Für Auslandsbestellungen sind keine Webshop-Bestellungen möglich, bitte bestellen Sie direkt bei uns. Wir liefern nur Schweizer Ausgaben ins Ausland.

Lieferungen für das Ausland werden in Euro verrechnet und können nur gegen Vorauszahlung ausgeführt werden. Für Bestellungen von bis zu fünf Artikeln in die Länder, die an die Schweiz angrenzen (Deutschland, Österreich, Italien und Frankreich) berechnen wir eine Kostenpauschale für Verpackung und Porto von € 8.00. Dabei müssen Liefer- und Rechnungsadresse identisch sein. Für grössere Liefermengen und/oder Lieferungen in andere Länder erstellen wir Ihnen auf Anfrage gerne ein Angebot.

9. Lieferung/Rechnung/Zahlungskonditionen

Auslieferung und Rechnungsstellung innerhalb der Schweiz erfolgen in der Regel durch die Buchzentrum AG (Bookit), Industriestrasse Ost 10, CH-4614 Hägendorf. Alle Rechnungen sind netto und innerhalb 30 Tagen ab Rechnungsdatum zu begleichen. Nutzen und Gefahr bezüglich der bestellten Waren gehen bei Übergabe zum Versand vom Verlag auf den Kunden über.

10. Rückgaberecht bei mängelfreier Ware

Der Verlag nimmt Waren innerhalb 14 Kalendertagen ohne Angabe von Gründen zurück. Die Frist beginnt mit Versand der Waren zu laufen und die Waren müssen innerhalb dieser Frist wieder beim Verlag eintreffen. Der Verlag kann nur unbeschädigte, vollständige und originalverpackte Waren zurücknehmen. Bei Software, Multimedia Produkten, Tonträgern, Videos und DVDs besteht mit Ausnahme von mangelhaften Waren und Falschlieferungen (vgl. Ziffer 11) kein Rückgaberecht.

Möchte der Kunde Waren zurückgeben, sind die Waren mit sämtlichem Zubehör fachgerecht zu verpacken. Die Versandkosten sowie das Risiko für die Rücksendung der Waren gehen zu Lasten und auf Gefahr des Kunden. Sofern der Kunde den Verlag im Rahmen der Rücksendung nicht gegenteilig informiert, wird der bereits bezahlte Betrag dem Kunden für zukünftige Bestellungen gutgeschrieben. Möchte der Kunde die Rückerstattung des Kaufpreises, so muss er den Verlag innerhalb der Rückgabefrist von 14 Kalendertagen entsprechend informieren.

Rücksendungen sind wie folgt zu adressieren:

Buchzentrum AG, Bookit, Industriestrasse Ost 10, CH-4614 Hägendorf

Für den (Buch-)Handel gelten die Bestimmungen der Buchzentrum AG.

11. Mangelhafte Waren und Falschlieferungen

Bei mangelhaften Waren und Falschlieferungen muss der Verlag innerhalb 8 Tagen seit Versand der Waren (Datum Poststempel) vom Kunden informiert werden.

Später entdeckte, versteckte Mängel müssen dem Verlag sofort nach der Entdeckung angezeigt werden.

Bei rechtzeitiger und begründeter Mängelrüge oder Falschlieferungen ist der Verlag zur Ersatzlieferung innerhalb angemessener Frist und unter Rückgabe der beanstandeten Ware berechtigt. Für den Fall, dass eine Ersatzlieferung nicht möglich ist, so kann der Kunde eine angemessene Herabsetzung des Kaufpreises verlangen oder vom Vertrag zurücktreten.

Für den (Buch-)Handel gelten die Bestimmungen der Buchzentrum AG.

12. Erwerb und Nutzung von digitalen Inhalten

Der Verlag bietet den Erwerb von digitalen Inhalten (E-Books usw.) an. Die Zahlung des Entgelts kann mittels Kreditkarte (VISA, MasterCard) oder via PostFinance erfolgen. Nach Eingang des Entgelts erhält der Kunde vom Verlag einen Link/Code zum Download/zur Nutzung der gewünschten digitalen Inhalte. Zahlung auf Rechnung ist nur den im Webshop registrierten Kunden möglich.

Mit Zahlung des Entgelts erwirbt der Kunde ein einfaches, nicht übertragbares Recht zur Nutzung der digitalen Inhalte für den privaten Gebrauch bzw. im Fall von Lehrpersonen für den Gebrauch für den Unterricht in der Klasse.

Der Kunde darf die digitalen Inhalte nur gemäss den Lizenzbedingungen des jeweiligen Produktes verwenden. Jede Weitergabe der digitalen Inhalte darüber hinaus, insbesondere die Weiterveräußerung oder öffentliche Wahrnehmbarmachung, und jede Art der kommerziellen Nutzung sind untersagt.

Der Verlag gewährleistet nicht, dass die digitalen Inhalte mit der Hardware und Software des Kunden fehlerfrei funktionieren

13. Datenschutz

Alle persönlichen Daten werden geschützt und vertraulich behandelt. Die für die Bestellabwicklung (Versand, Fakturierung) notwendigen Daten werden an die damit beauftragte Firma (zur Zeit Buchzentrum AG, Bookit, Hägendorf) oder den Finanzdienstleister (zur Zeit Post Finance) weitergegeben. Der Kunde erklärt mit Abgabe der Bestellung oder Übermittlung der Kreditkartendaten im Bezahlvorgang des Webshops sein Einverständnis mit der beschriebenen Weitergabe dieser Daten.

14. Erfüllungsort

Erfüllungsort für sämtliche vertraglichen Leistungen ist Zürich, Schweiz.

15. Anwendbares Recht

Der zwischen Cornelsen Schweiz AG und dem Kunden geschlossene Vertrag untersteht materiellem schweizerischem Recht unter Ausschluss des Übereinkommens der Vereinten Nationen über Verträge über den internationalen Warenkauf (CISG).

16. Gerichtsstand

Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Zürich, Schweiz. Zwingende Gerichtsstände bleiben vorbehalten.

Ihre Fachberaterin für die Erwachsenenbildung



Manuela Umberg
manuela.umberg@cornelsen.ch

Haben Sie Fragen zu unserem Programm?
Möchten Sie eingehend über ein Lehrwerk informiert werden?

Unsere Fachberaterin des Bereichs Erwachsenenbildung steht Ihnen für die Präsentation unserer Lehrmittel sowie für die individuelle Beratung gern zur Verfügung. Vereinbaren Sie einfach einen Termin. Eine E-Mail genügt.

Telefon

0800 44 22 00 (kostenfrei innerhalb der Schweiz)
+41 44 786 72-00 (ausserhalb der Schweiz)

Telefax

+41 44 786 72-09

E-Mail

verlag@cornelsen.ch
bestellungen@cornelsen.ch

Büro

Cornelsen Schweiz AG
Alte Feldeggstrasse 14
8008 Zürich

Das Verlagsprogramm finden Sie im
Online-Shop unter [cornelsen.ch](https://www.cornelsen.ch)

.....

Wir sind für Sie da

Telefonisch oder per Fax
in unserem Service-Center
0800 44 22 00 (kostenfrei innerhalb der Schweiz)
+41 44 786 72 00 (ausserhalb der Schweiz)
+41 44 786 72 09 (Fax)

Und natürlich online unter
cornelsen.ch